



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DA IMPRENSA OFICIAL E EDITORA DE SANTA CATARINA/ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO
GERÊNCIA DE RECUPERAÇÃO DOCUMENTAL
SUPERVISÃO DO ARQUIVO PERMANENTE, BIBLIOTECA DE APOIO E PESQUISA

**INVENTÁRIO DAS SÉRIES E SUBSÉRIES DOCUMENTAIS
DO FUNDO DO ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO DE SANTA CATARINA**

**APESC
(1932/2016)**

CAIXA 30

**Florianópolis, janeiro de 2014.
Florianópolis, maio de 2017. (Atualização)**



**ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DA IMPRENSA OFICIAL E EDITORA DE SANTA CATARINA/ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO
GERÊNCIA DE RECUPERAÇÃO DOCUMENTAL
SUPERVISÃO DO ARQUIVO PERMANENTE, BIBLIOTECA DE APOIO E PESQUISA**

**INVENTÁRIO DAS SÉRIES E SUBSÉRIES DOCUMENTAIS
DO FUNDO DO ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO DE SANTA CATARINA
APESC
(1932/2016)**

Elaboração e Organização

Giovanna Fenili Calabria

Atualização

Júlia Krüger

Florianópolis, janeiro de 2014.

Florianópolis, maio de 2017. (Atualização)



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DA IMPRENSA OFICIAL E EDITORA DE SANTA CATARINA/ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO
GERÊNCIA DE RECUPERAÇÃO DOCUMENTAL
SUPERVISÃO DO ARQUIVO PERMANENTE, BIBLIOTECA DE APOIO E PESQUISA

Apresentação,

O *Inventário do fundo do Arquivo Público do Estado de Santa Catarina*, pertence ao acervo permanente da mesma instituição, e foi produzido a partir da análise documental, documento por documento, separas as séries e subséries documentais e organizadas em pastas polyondas etiquetadas cronologicamente.

O inventário está representado em ordem alfabética e cronológica das séries e/ou subseries documentais que são: Abaixo assinados, Acordos, Atas, Atestados, Boletins de Acompanhamentos, Boletins Informativos, Cadastros, Catálogos, Certidões, Certificados, Contratos, Controles de Frequências, Convênios, Convites, Correspondências Expedidas, Correspondências Recebidas, Currículos, Declarações, Demonstrativos, Diplomas, Discursos, Divulgações, Dossiês, Editais, Estatísticas, Estatutos, Exposições de Motivos, Fichas, Fichas Funcionais, Folders, Formulários, Guias, Índices, Instruções Normativas, Inventários, Laudos, Legislações, Listas, Manuais, Moções, Normas, Notas Fiscais, Orçamentos, Ordens de Serviços, Organogramas, Pareceres, Pedidos, Planilhas, Planos, Prestações de Contas, Processos, Produções Intelectuais, Programas, Projetos, Propostas, Publicações, Quadros, Questionários, Recibos, Regimentos, Registros, Registros de Projetos Leis, Regulamentos, Relações, Relatórios, Resoluções, Requerimentos, Requisições, Tabelas e Termos. Os documentos datam do período de 1932 a 2016, e é constituído por 170 volumes.

O inventario descreve os documentos deste fundo, e obedece a uma certa normalização utilizada pelos arquivos, e é composto dos seguintes dados: série e/ou subserie documental, assunto, data e quantidade de volumes.

SUMÁRIO REMISSIVO

Abaixos assinados.....	p. 08
Acordos.....	p. 08
Atas.....	p. 08/09
Atestados.....	p. 09
Boletins de Acompanhamentos.....	p. 09
Boletins Informativos.....	p. 09
Cadastrros.....	p. 09
Catálogos.....	p. 10
Certidões.....	p. 10/11
Certificados.....	p. 11/13
Contratos.....	p.13/14
Controles de Frequências.....	p. 14/15
Convênios.....	p. 16/18
Convites.....	p. 18/23
Correspondências Expedidas.....	p. 23
Correspondências Recebidas.....	p. 23
Currículos.....	p. 23/24
Declarações.....	p. 24

Demonstrativos.....	p. 24
Diplomas.....	p. 25
Discursos.....	p. 25/26
Divulgações.....	p. 26
Dossiês.....	p. 26/27
Editais.....	p. 27
Estatísticas.....	p. 27
Estatutos.....	p. 27
Exposições de Motivos.....	p. 27/29
Fichas.....	p. 29
Fichas Funcionais.....	p. 29/33
Folders.....	p. 33/36
Formulários.....	p. 36
Guias.....	p. 37
Índices.....	p. 37
Informações.....	p. 37/39
Instruções Normativas.....	p. 39/42
Inventários.....	p. 42
Laudos.....	p. 42
Legislações (Atos, Decretos, Leis, Portarias etc).....	p. 42/49
Listas.....	p. 49/51
Manuais.....	p. 51

Moções.....	p. 52/53
Normas.....	p. 53
Notas Fiscais.....	p. 53
Orçamentos.....	p. 53/55
Ordens de Serviços.....	p. 55
Organogramas.....	p. 55/56
Pareceres.....	p. 56
Pedidos.....	p. 56
Planilhas.....	p. 56
Planos.....	p. 57
Prestações de Contas.....	p. 57
Processos.....	p. 57/58
Produções Intelectuais.....	p. 58/63
Programas.....	p. 63/68
Projetos.....	p. 68/73
Propostas.....	p. 73/74
Publicações.....	p. 74/75
Quadros.....	p. 75
Questionários.....	p. 75/76
Recibos.....	p. 77
Regimentos.....	p. 77
Registros.....	p. 77

Registros de Projetos Leis.....	p. 78
Regulamentos.....	p. 78
Relações.....	p. 78/82
Relatórios.....	p. 82/101
Resoluções.....	p. 101
Requerimentos.....	p. 101
Requisições.....	p. 102
Tabelas.....	p. 102
Termos.....	p. 102/103

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
ABAIXOS ASSINADOS	Abaixo assinado de estudantes dos cursos de História e Biblioteconomia da UFSC solicitando que seja providenciado o atendimento ao público pesquisador do Arquivo Público do Estado SC no horário compreendido entre 11:30 às 13:30h, quando o mesmo permaneça fechado para almoço.	1987	01
ACORDOS	Acordo ente o Instituto Brasileiro de Informação em Ciências e Tecnologia (IBICT) e a Instituição Receptora.	1992	01
ATAS	<ul style="list-style-type: none"> -Ata do I Encontro de Arquivos Catarinenses. 20/09/1984 -Ata do Paineel realizado durante o II Encontro de Arquivos Catarinenses em Florianópolis (18 e 19/09/1986) -Notas da Reunião do Colegiado da SEA. -Ata da Reunião do Fórum de Diretores de Arquivos Públicos Estaduais, em 1988. -Ata da Reunião do Fórum de Diretores de Arquivos Públicos Estaduais, em 1992. -Livro de Atas das Reuniões da Comissão de Uniformização de Normas de Redação de Atos e Comunicações Oficiais da Administração Pública (1992/1993) -Ata da Reunião do Fórum de Diretores de Arquivos Públicos Estaduais, em 1994. -Informe da 1ª Reunião do Projeto Recuperação da Memória Histórica e Cultural do Hospital de Caridade de Florianópolis, 1994. -Ata do XVII Fórum Nacional de Diretores de Arquivos Públicos Estaduais. Curitiba de 08, 09 e 10 de maio de 1996. -Ata da 32ª Reunião da Comissão de Avaliação de Documentos e Elaboração de Tabela de Temporalidade (1998). -Ata da 3ª Reunião da Comissão de Avaliação de Documentos e Elaboração de Tabela de Temporalidade (1998). -Ata da 1ª Reunião para Treinamento e Assessoramento Técnico ao Arquivo Público Municipal de Laguna, em 08/06/1999. -Ata da 5ª Reunião da Comissão de Avaliação de Documentos para Elaboração da Tabela de Temporalidade (2001). -Ata da Reunião do XI Encontro Catarinense de Arquivos (2004). 	1984/2004	01

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
ATAS	-Ata da Reunião Ordinária do Comitê Estadual de Tecnologia de Informação – CETec, realizada em 27/10/2004. -Modelo de Ata para Eliminação de Documentos Públicos. [s.d.]	1984/2004	01
ATESTADOS	-Atestados (1987/89-91/96) -Atestados de estágios no Arquivo Público (1993/96) -Atestado sobre período de recesso da Supervisão de Pesquisa e Consulta do Arquivo. 2004	1987/2004	01
BOLETINS DE ACOMPANHAMENTOS	-Ficha Mensal de Frequência e Avaliação. Bolsistas. Ago/Set 1979 -Ficha Mensal de Frequência e Avaliação. Bolsistas. Maio/Dez 1980 -Ficha Mensal de Frequência e Avaliação. Bolsistas. Fev/Dez 1981 -Ficha Mensal de Frequência e Avaliação. Bolsistas. Mar/Nov 1982 -Boletim de Avaliação dos servidores da CDP. 1987 -Avaliação do Estagiário José Heitor Farias Zommer. 1994 -Avaliação do Estagiário Luiz Carlos Gonçalves. 1994 -Boletim Mensal de Acompanhamento do Bolsista Gilson de Ramos Sebaje. Jun/Set 1996 -Boletim Mensal de Acompanhamento de Bolsista Adriana Silva Sagas. Abr 1997 -Boletim Mensal de Acompanhamento de Bolsista Gabriela F. Ferrarri. Abr/Dez 1997 -Boletim Mensal de Acompanhamento de Bolsista Suzana da Silva. Abr/Dez 1997 -Boletim Mensal de Acompanhamento de Bolsista Gabriela R. de Lima. Jun/Dez 1997 -Boletim Mensal de Acompanhamento de Bolsista Marlise Petri. Abr/Dez 1997 -Boletim Mensal de Acompanhamento de Bolsista Gabriela Viera Ferrari. Abr 1998 -Boletim Mensal de Acompanhamento de Bolsista Suzana da Silva. Abr - Dez 1998 -Boletim Mensal de Acompanhamento de Bolsista Marlise Petri. Abr/Dez 1998	1979/1998	01
BOLETINS INFORMATIVOS	-Boletim Informativo. Cópias dos materiais referentes ao Arquivo Público e a Coordenadoria, publicadas no boletim da Secretaria. 1988 -Boletim Informativo. Jan/Mar. Arquivo Público. 1988 -Boletim Informativo. Arquivo Público. 1992/1995	1988/1995	01
CADASTROS	-Cadastro de Bens Móveis. Arquivo Público [s.d.]	[s.d.]	01

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
CATÁLOGOS	<ul style="list-style-type: none"> -Catálogo de Publicações. AAAPESC E APESC (1999) -Catálogo dos Instrumentos de Pesquisa DO APESC. Ana Maria Soares; Neusa Rosana Damiani Nunes. Florianópolis. 2000 -Catálogo de Instrumento de Pesquisa do APESC. Ana Maria Soares; Neusa Rosane Damiani Nunes. 2001 -Catálogo de Instrumento de Pesquisa do APESC. Ana Maria Soares; Neusa Rosane Damiani Nunes. 2002 -Catálogo de Publicações. AAAPESC E APESC. Florianópolis 2003 	1999/2003	01
CERTIDÕES	<ul style="list-style-type: none"> -1955-1967/1971-1977-1985/1986-1988/1989-1993/1996 -Certidão da folha nº. 16 do Ofício do Ministério da Agricultura para Presidência da Província, de 04 de março de 1881, que consta no acervo do Arquivo Público do Estado de Santa Catarina. 2003 -Certidão da folha nº. 13, livro nº 1, do Registro de Cartas de Naturalização da Secretaria da Presidência da Província de Santa Catarina, de 19 de dezembro de 1882, que consta no acervo do Arquivo Público do Estado de Santa Catarina. 2003 -Certidão da folha nº. 3, livro nº 2, do Termo de Juramento de Naturalização da Secretaria da Presidência da Província de Santa Catarina, de 30 de dezembro de 1883, que consta no acervo do Arquivo Público do Estado de Santa Catarina. 2003 -Certidão das folhas nº. 78 a 79 v., dos Ofícios de Diversos Correspondentes para Presidência da Província de Santa Catarina, 1863/1864, que constam no acervo do Arquivo Público do Estado de Santa Catarina. 2003 -Certidão da folha nº. 71, do Ministério dos Negócios da Agricultura Comércio e Obras Públicas para Presidência da Província de Santa Catarina, de 17 de maio de 1862, que consta no acervo do Arquivo Público do Estado de Santa Catarina. 2004 -Certidão da folha nº. 363, do Livro de Memoriais de Lotes de Nova Trento, 1878/1880, que consta no acervo do Arquivo Público do Estado de Santa Catarina. 2004 -Certidão da folha nº. 179, dos Ofícios dos Engenheiros para Presidência da Província de Santa Catarina, de 01 de abril de 1851, que consta no acervo do Arquivo Público do Estado de Santa Catarina. 2005 	1955/2015	01

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
CERTIDÕES	<ul style="list-style-type: none"> -Certidão da folha nº. 67 v., livro nº 1, do Registro de Cartas de Naturalização da Secretaria da Presidência da Província de Santa Catarina, de 19 de dezembro de 1882, que consta no acervo do Arquivo Público do Estado de Santa Catarina. 2005 -Certidão das folhas nº. 156 v., 157 e 157 v., do Livro Memoriais de Lotes do Comissariado Geral de Terras, nº. 331, de 31 de agosto de 1916. 2005 -Certidão da folha nº. 62, livro nº 1, do Registro de Cartas de Naturalização da Secretaria da Presidência da Província de Santa Catarina, de 19 de dezembro de 1882, que consta no acervo do Arquivo Público do Estado de Santa Catarina. 2005 -Certidão da folha nº. 22, livro nº. 770, do código Título Definitivos de Terras, de 1912, que consta no acervo do Arquivo Público do Estado de Santa Catarina. 2008 -Certidão das folhas nº. 360 v. e 361, Correspondência nº. 42, do Ministério de Agricultura para Presidência da Província de Santa Catarina, de 03 de junho de 1862, que consta no acervo do Arquivo Público do Estado de Santa Catarina. 2009 -Certidão da correspondência nº. 46, do Ministério de Agricultura para Presidência da Província de Santa Catarina, de 12 de agosto de 1865, que consta no acervo do Arquivo Público do Estado de Santa Catarina. 2010 -Certidão das folhas nº. 19 e 23 v., livro nº 320, da série Memoriais de Lotes, de 1891 a 1893, que consta no acervo do Arquivo Público do Estado de Santa Catarina. 2011 -Certidão negativa. Informando não possuir no acervo do Arquivo Público do Estado de Santa Catarina o Processo de Terras do Instituto de Reforma Agrária de Santa Catarina, de José Fernando dos Santos, gaveta nº 2450, do município de Florianópolis. 2015 	1955/2015	01
CERTIFICADOS	<ul style="list-style-type: none"> -Certificado de participação no curso Métodos e técnicas em Arquivos Públicos (1984) -Certificado de Participação no I Encontro de Arquivos Catarinenses (1984) -Modelo de Certificado de Participação no I Encontro de Arquivos Catarinenses (1984) -Certificado N. 724.440. IPT. 1985 -Certificado que a pesquisadora Ilka Boaventura Leite, prestou colaboração ao Arquivo, em 1987 -Certificado de Participação no II Encontro de Arquivos Catarinenses (1988) -Modelo de Certificado de Participação no IV Encontro de Arquivos Catarinenses (1990) 	1984/2007	01

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
CERTIFICADOS	<ul style="list-style-type: none"> -Certificado de participação no Encontro e nas oficinas do V Encontro Catarinense de Arquivos (1992) -Modelo Certificado de participação no Encontro e nas oficinas do V Encontro Catarinense de Arquivos (1992) -Modelo Certificado de participação no VI Encontro Catarinense de Arquivos (1994) -Modelo Certificado do VII Encontro Catarinense de Arquivos (1996) -Modelo Certificado de participação no VIII Encontro Catarinense de Arquivos. (1998) -Modelo Certificado de frequência nos cursos do VIII Encontro Catarinense de Arquivos (1998) -Modelo Certificado de apresentação de trabalhos no VIII Encontro Catarinense de Arquivos (1998) -Certificado de participação no (e nos cursos) VIII Encontro Catarinense de Arquivos (1998) -Certificado de Participação no I Congresso Internacional da Festa do Divino Espírito Santo (1999) -Certificado de frequência no III Curso “Açores: à Descoberta das Raízes”, em 1999 -Certificado de Participação no “VIII Encontro Regional do Núcleo de Estudos Musicológicos”, em 1999 -Certificado de Participação como Conferencista no 18º Painel Biblioteconomia em Santa Catarina, em 1999 -Certificado de Participação no “Curso de Descrição Arquivística”, em 1999 -Certificado de participação como palestrante do 1º Seminário sobre Conservação Preventiva de Arquivos e Bibliotecas da Região Centro-Oeste (1999) -Modelo de certificado de participação no IX Encontro Catarinense de Arquivos (2000) -Certificado de participação no “Seminário sobre Avaliação de Documentos de Arquivo”. 2000 -Certificado de participação na oficina “Leitura e Transcrição de Documentos dos séculos XV! Ao XIX”. 2000 -Certificado de participação na oficina “Programas de reprodução de documentos de arquivo”. 2000 	1984/2007	01

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
CERTIFICADOS	<ul style="list-style-type: none"> -Certificado de participação na oficina “tratamento de fotografias”. 2000 -Certificado de ministrante de oficina. “Organização de Acervos Fotográficos”. 2000 -Certificado de participação no encontro e nas oficinas do X Encontro Catarinense de Arquivos. 2002 -Modelo de Certificado de participação no encontro e nas oficinas do X Encontro Catarinense de Arquivos. 2002 -Modelo de Certificado de participação no X Encontro Catarinense de Arquivos. 2004 -Certificado de participação do XII Encontro Catarinense Arquivos e VII Painel de Arquivos Municipais. Jaraguá do Sul. 2007. -Certificado de participação do XII Encontro Catarinense Arquivos e VII Painel de Arquivos Municipais - Jaraguá do Sul. Neusa Maria Schmitz. 2007 -Certificado de participação do XII Encontro Catarinense Arquivos e VII Painel de Arquivos Municipais - Jaraguá do Sul. Ana Maria Soares. 2007 -Certificado de participação do XII Encontro Catarinense Arquivos e VII Painel de Arquivos Municipais - Jaraguá do Sul. Silvany Telma Flores. 2007 -Certificado de participação do XII Encontro Catarinense Arquivos e VII Painel de Arquivos Municipais - Jaraguá do Sul. Rosilda Celecina Jorge. 2007 -Certificado de participação do XII Encontro Catarinense Arquivos e VII Painel de Arquivos Municipais - Jaraguá do Sul. Maria Goreti Pagani. 2007 -Certificado de participação do XII Encontro Catarinense Arquivos e VII Painel de Arquivos Municipais - Jaraguá do Sul. Vera Lucia da Silva. 2007 -Modelos de Certificados. [s.d] 	1984/2007	01
CONTRATOS	<ul style="list-style-type: none"> -Contrato de Bolsa de Trabalho com a UFSC. 1977 -Contrato de Bolsa de Trabalho com a UFSC. 1980 -Contrato de Locação do Imóvel. 1983/1985-1991/1992-1994 -Contrato de Bolsa de Trabalho com a UFSC. 1983 -Contrato de Bolsa de Trabalho com a UFSC. 1984 -Termo de contrato que entre si celebram a FAPESC E A SEA, visando a execução do projeto “Registro da Memória Publica de Santa Catarina”. 1984 	1977/2010	01

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
CONTRATOS	<ul style="list-style-type: none"> -Termo de contrato de locação de equipamento, que entre si fazem Secretaria da Justiça e a Firma de Xerox do Brasil S/A. 1984 -Contrato de Bolsa de Trabalho com a UFSC. 1985 -Contrato de Bolsa de Trabalho com a UFSC. 1989 -Contrato de prestação de serviço para revisão dos prontuários do Arquivo da Junta Comercial de Santa Catarina. 1989 -Contrato de prestação de serviço para revisão dos prontuários do arquivo da Junta Comercial de Santa Catarina. 1990 -Contrato de prestação de serviço para revisão dos prontuários do Arquivo da Junta Comercial de Santa Catarina. 1990 -Contrato para viagem especial. 1992 -Contrato de confirmação e detalhes de Evento. 2004 -Contrato de licença de uso de software e de base de dados e prestação de serviço que celebram entre si a secretaria de Estado da Administração/Fundo de Materiais, Publicações e Impressos Oficiais e a Empresa Biblioshop. 2010. Junto consta emails enviados entre as partes e Propostas para Digitalização. 	1977/2010	01
CONTROLES DE FREQUÊNCIAS	<ul style="list-style-type: none"> -Livro Ponto APESC dez. 1971/jan. 1973 -Livro Ponto APESC (1973-76/77) -Relatório de Entrada, Saída e Permanência no APESC. 1977 -Livro Ponto APESC fev./nov. de 1977 -Livro Ponto APESC nov. 1977/dez. 1978 -Livro Ponto – Estagiários do APESC (1978/1980) -Livro Ponto APESC 1979/1980 -Livro Ponto APESC jan./out. 1981 -Livro Ponto APESC nov. 1981/ago. 1982 -Livro Ponto APESC ago. 1982/nov. 1982 -Livro Ponto APESC dez. 1982/set. 1983 -Livro Ponto – Estagiários do APESC (1982/1984) - Livro Ponto APESC dez. 1983/jun. 1984 -Relatório de Entrada, Saída e Permanência no APESC. 1984 	1971/1991	12

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
CONTROLES DE FREQUÊNCIAS	<ul style="list-style-type: none"> -Registro de Frequência de Estágios do Projeto Formar, Ação Cultural. MEC. SEC. SPHAN. Fundação Nacional Pró-Memória. Museu Historio Nacional. Maio. 1984 -Livro Ponto – Estagiários do APESC. 1984 -Ficha de Frequência de Estagiários do APESC. 1985 -Relatório de Entrada, Saída e Permanência no APESC. 1985 -Livro Ponto APESC jul. 1984/abr. 1985 -Livro Ponto – Estagiários do APESC. 1985 -Livro Ponto – Estagiários do APESC. 1985/1986 -Livro Ponto APESC abr. 1985/fev. 1986 -Livro Ponto APESC fev. 1986/set. 1986 -Relatório de Entrada, Saída e Permanência no APESC. 1986 -Certificado de Ponto APESC dez. de 1987. -Livro Ponto – Estagiários do APESC. 1986/1987 -Livro Ponto. Arquivo Público. out 1986/ abr 1987 -Livro Ponto APESC abr. 1987/ago. 1987 -Relatório de Entrada, Saída e Permanência no APESC. 1987 -Certificado de Ponto APESC jan./dez.1988 -Livro Ponto APESC ago. 1987/fev. 1988 -Livro Ponto APESC fev. 1988/jul. 1988 -Certificado de Ponto APESC jan./dez.1989 -Livro Ponto APESC jul. 1988/abr. 1989 -Relatório de Entrada, Saída e Permanência no APESC. 1988 -Relatório de Entrada, Saída e Permanência no APESC. 1989 -Frequências dos Bolsistas – Junta Comercial. 1989 -Livro Ponto APESC abr. 1989/dez. 1989 -Certificado de Ponto APESC jan./dez.1990 -Relatório de Entrada, Saída e Permanência no APESC. 1990 -Livro Ponto APESC dez. 1989/mar. 1990 -Livro Ponto APESC maio 1990/dez. 1990 -Controle de Frequência APESC fev./jul. 1990 -Fichas Pontos APESC jan./mar. 1991 	1971/1991	01

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
CONVÊNIOS	<p>-Termo de Convênio que entre si celebram a Fundação “Movimento Universitário de Desenvolvimento Econômico e Social” - MUDES, e a Secretaria da Justiça do Estado de Santa Catarina, com o objetivo de propiciar a capacitação de Recursos Humanos para área da cultura no Arquivo Público do Estado de Santa Catarina. 1978</p> <p>-Termo de Convênio que entre si celebram a Fundação “Movimento Universitário de Desenvolvimento Econômico e Social” - MUDES, e a Secretaria da Justiça do Estado de Santa Catarina, com o objetivo de propiciar a capacitação de Recursos Humanos para área da cultura no Arquivo Público do Estado de Santa Catarina. 1979</p> <p>-Termo aditivo ao Convênio N. 398-38 assinado em 1/11/79 entre a Fundação “Movimento Universitário de Desenvolvimento Econômico e Social” - MUDES, e a Secretaria da Justiça do Estado de Santa Catarina, com o objetivo de propiciar a capacitação de Recursos Humanos para área da cultura. 1980</p> <p>-Termo aditivo ao Convênio N. 398-38 assinado em 1/11/79 entre a Fundação “Movimento Universitário de Desenvolvimento Econômico e Social” - MUDES, e a Secretaria da Justiça do Estado de Santa Catarina, com o objetivo de propiciar a capacitação de Recursos Humanos para área da cultura. 1981</p> <p>-Termo de Convênio que entre si celebram a Fundação “Movimento Universitário de Desenvolvimento Econômico e Social” - MUDES, e a Secretaria da Justiça do Estado de Santa Catarina, com o objetivo de propiciar a capacitação de Recursos Humanos para área da cultura, através do Projeto Museus. 1981</p> <p>-Termo de Convênio que entre si celebram a Fundação “Movimento Universitário de Desenvolvimento Econômico e Social” - MUDES, e a Secretaria da Justiça do Estado de Santa Catarina, com o objetivo de propiciar a capacitação de Recursos Humanos para área da cultura. 1982</p> <p>-Termo de Convênio que entre si celebram a Universidade Federal de Santa Catarina, através de seu Arquivo Público, objetivando assegurar a adequada conservação, catalogação e divulgação de documentos relativos à história da sociedade e do Governo catarinense. 1983</p>	1978/2008	01

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
CONVÊNIOS	<p>-Termo de Convênio que entre si celebram a fundação “Movimento Universitário de Desenvolvimento Econômico e Social” – MUDES e a Secretaria de Justiça do Estado de Santa Catarina com o objetivo de propiciar a realização de programa de indexação de documentos históricos.</p> <p>-Convênio N. 518. 1983</p> <p>-Convênio n. 84: Termo de Convênio que celebram entre si a Secretaria de Administração e a Universidade Federal de Santa Catarina visando à execução do Projeto “Registro da Memória Pública de Santa Catarina”. 1985</p> <p>-Convênio n 01/.85:- Termo de Convênio que celebram o Governo do Estado de Santa Catarina, através da Secretaria de Administração, e a Fundação de Amparo à Pesquisa e Extensão Universitária. 1985</p> <p>-Altera Termo de Convênio celebrado entre o Governo do Estado, através da Secretaria da Justiça e a Fundação de Amparo à Pesquisa e Extensão Universitária. 1986</p> <p>-Termo de Convênio que celebram o Governo do Estado de Santa Catarina, através da Secretaria da Justiça e a Fundação de Amparo à pesquisa e Extensão Universitária. 1986</p> <p>-Protocolo de Colaboração entre o Ministério da Justiça da República Federativa do Brasil e a Presidência do Conselho de Ministros da República Portuguesa. 1986</p> <p>-Termo de Convênio que entre si celebram a Universidade Federal de Santa Catarina e a Secretaria de Justiça do Estado de Santa Catarina, objetivando a cooperação didático-científica na área arquivística. 1987</p> <p>-Convênio. Partes Signatárias: Ministério da Ciência e Tecnologia; Governo do Estado de Santa Catarina; Secretaria de Estado da Administração; e Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico. Apoio conjunto das partes signatárias visando à implementação, pelo Estado, das atividades concernentes à conservação, preservação e restauração de documentos do Arquivo Público do Estado de Santa Catarina. 1989</p> <p>-Convênio que firmam o Governo do Estado de Santa Catarina e a Companhia de Pesquisa de Recursos Minerais, objetivando a cooperação técnica e científica no campo das Ciências da Terra e Ciências Ambientais. 1991</p>	1978/2008	01

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
CONVÊNIOS	-Termo de Convênio que celebram em si a Prefeitura Municipal de Florianópolis e a Secretaria de Estado da Administração para a realização de estágio de aprendizagem-aperfeiçoamento. 1995	1978/2008	01
CONVITES	<ul style="list-style-type: none"> -Convite para visita ao Arquivo Público. “O que fazer com os documentos antigos de sua família?”. [199-] -Convite para a Festa Junina “Festa do Arquivo”. 1992 -Convite para Cerimônia de entrega à Comunidade do Museu Nacional do Mar – Embarcações Brasileiras, no centro histórico de São Francisco do Sul. 1992 -Convite para participar da abertura da exposição “Alguém fotografou, a precisamos identificar as imagens. Venha nos ajudar!” 1996 -Convite para participar da exposição “Alguém fotografou, a precisamos identificar as imagens. Venha nos ajudar!” 1997 -Convite para participar da exposição “250 Anos de Cultura Açoriana”. 1998 -Convite para o lançamento de livro: "Anita Garibaldi. Uma Heroína Brasileira". 1999 -Convite para a exposição “170 anos de cultura alemã em Santa Catarina”. 1999 -Convite para 6º AÇOR. Porto Belo 1999 -Convite do “IX Encontro Catarinense de Arquivos”. 2000 -Convite para Solenidade de Inauguração da Biblioteca Pública Municipal e Escolar “Norberto Cândido Silveira Júnior”. 2000 -Convite para solenidade de abertura do I Seminário para implantação do Manual “Padronização e Redação dos Atos Oficiais”. 2000 -Convite para as comemorações: “45 anos de emancipação política do município”; “253 anos de Colonização Açoriana” e “500 anos do Descobrimento do Brasil”. 2000 -Convite para solenidades de Formatura. Geografia – UDESC. 2000 -Convite para solenidade que comemora a restauração dos edifícios da antiga Escola de Aprendizes de Santa Catarina. 2001 -Convite para o coquetel de lançamento do livro “Pesquisas e Arquivos Públicos do PKB” 2001 -Convite para a cerimônia de entrega do Prêmio Cinemateca de Cultura. 2001 	1992/2009	01

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
CONVITES	<ul style="list-style-type: none"> -Convite para a reabertura do Museu Histórico de Santa Catarina – Palácio Cruz e Souza. 2001 -Convite para comemorações do 83º aniversário de emancipação políticos de Itaiópolis. 2001 -Convite para XI Festa do Folclore. Armação do Pântano do Sul. 2001 -Convite para solenidades de formatura. Biblioteconomia. UFSC. 2001 -Convite para a abertura da mostra “Impérios e Bandeiras”. 2001 -Convite para inauguração do Pavilhão Santa Catarina. São Paulo. 2001 -Convite para o lançamento do livro “TCE – Controle Público e Cidadania”. São Paulo. 2001 -Convite para o ato de entrega da “Recuperação do Conjunto Arquitetônico do Arquivo Público do Estado”. Rio Grande do Sul. 2001 -Convite para coquetel de lançamento e noite de autógrafos do livro “Estradas da Vida: História de um Ramo da Família Deschamps”. Florianópolis. 2001 -Convite Semana da Pátria 2001 -Convite para inauguração do Centro de Documentação e Memória Histórica Genésio Miranda Lins. 2001 -Convite para a abertura da exposição “Antropologia de uma Artista” Florianópolis 2001. -Convite. Lançamento de uma série especial de postais que divulgam o patrimônio cultural de Florianópolis. 2002 -Convite para solenidade de formatura. Biblioteconomia UFSC. 2002 -Convite para projeto “Retratos de Santa Catarina”. 2002 -Convite para jantar de confraternização. 2002 -Convite A Presença Açoriana na Ilha de Santa Catarina. 2002 -Convite para lançamento do livro “Poesia & Crônica” de Esther Laus Bayer. 2002 -Convite para comemoração alusivas ao Centenário de Nascimento do Coronel Antônio de Lara Ribas. 2002 -Convite para o lançamento da III Semana do Servidor Público. 2002 -Convite para solenidade de lançamento do Memorial da Secretaria de Estado da Fazenda. Florianópolis. 2002 	1992/2009	01

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
CONVITES	<ul style="list-style-type: none"> -Convite para XII Festa do Folclore. 2002 -Convite para lançamentos de livro pela Academia Catarinense de Letras. 2002 -Convite para lançamento do livro “Mistérios de Santa Catarina”. 2002 -Convite para celebração cívico-religiosa, oportunidade em que é ortografa a Medalha do Mérito Anita Garibaldi ao Padre Ney Brasil Pereira. 2002 -Convite para a exposição fotográfica “Pontes do Vale”. 2002 -Convite para Sarau Artístico-Literário em comemoração aos 15 anos da Fundação Franklin Cascaes. 2002 -Convite para exposição “Cantos das Águas”. 2002 -Convite para abertura da exposição e lançamento do livro “Igrejas Grande Florianópolis – Cipriano”. 2002 -Convite para abertura da exposição “Florianópolis do Divino – Artes Plásticas”. 2002 -Convite para confraternização de “Canonização de Madre Paulina do Coração agonizante de Jesus”. 2002 -Convite para a homenagem à memória do Conselheiro Nereu Corrêa de Souza. 2002 -Convite para coquetel de lançamento da Coleção 01 – Patrimônio Histórico. Postais de Florianópolis. 2002 -Convite para homenagem ao Dia Internacional da Mulher. “Mulheres com arte. 6 anos”. 2002 -Convite. “Florianópolis 276 anos agora e sempre a capital do nosso coração”. 2002 -Convite para apresentação e sessão de autógrafos do livro “De Portugal ao Sul do Brasil 500 anos”. 2002 -Convite do Núcleo de Estudos Açorianos e Museu Universitário para lançamento do livro “Pico: Guia do Patrimônio Cultural”. 2002 -Convite do Núcleo de Estudos Açorianos para participar da palestra “Globalização e Economia no Arquipélago dos Açores”. 2002 -Convite para Festa Junina da CAISC. 2003 -Convite da Casa dos Açores da Ilha de Santa Catarina para Inauguração de sua Sede Cultura. 2004 -Convite. Ato de Transmissão de cargo. ALESC. Jan 2004 	1992/2009	01

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
CONVITES	<ul style="list-style-type: none"> -Convite. Abertura Oficial da 13a Festa da Cebola. Ituporanga. Fev 2004 -Convite para solenidade de abertura da Feira de Rua do Livro. Florianópolis. Mar 2004 -Convite para festividades alusivas aos 70 anos de criação da IOESC. Mar. 2004 -Convite para solenidade de entrega dos certificados de especialista aos concluintes do curso de MBA em Gestão Previdenciária. Abr 2004. -Convite para solenidade de inauguração do novo prédio escolar APP. Abr 2004 -Convite para lançamento da XI FENAJEEP. Assembléia Legislativa. Recebido Abr 2004. -Convite para a 13ª Festa da Maça. São Joaquim. Recebido em Abr 2004 -Convite para recital da banda Sociedade Musical União dos Artistas – Laguna. Maio 2004 -Convite para lançamento do Livro: “A luta antiimperialista X Hegemonia Americana”. Maio 2004 -Convite para lançamento do Livro: “Desencontro”, de Paulo Leonardo Medeiros Vieira. Maio 2004 -Convite para palestra sobre imigração e colonização alemã. Instituto Histórico e geográfico do Rio Grande do Sul. Jun 2004 -Convite para o seminário sobre legislação eleitoral. ALESC. Jun 2004 -Convite para palestras. Compacta Informática LTDA. Jun 2004 -Convite para Etapa Regional do Prêmio CNI /FIESC. Jul 2004 -Convite para sessão solene em homenagem aos Imigrantes Alemães. Jul 2004 -Convite para o lançamento do livro: “A história da Política em Santa Catarina Durante o Império”. Nov 2004 -Convite para sessão solene comemorativa dos vinte cinco anos da Novembrada. Nov 2004 -Convite para apresentação das melhorias realizadas no Museu de Ecologia Fritz Muller. Maio 2004 -Convite para a exposição “Novembrada”. ALESC. Maio 2004 -Convite para a abertura da exposição “Ossos para Ofício”. Joinville. Maio 2004 -Convite para sessão solene em homenagem a Carl Frank Albert Hoepche. ALESC. Jun 2004 	1992/2009	01

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
CONVITES	<ul style="list-style-type: none"> -Convite para Solenidade de entrega do Trófeu Açoranidade e lançamento do 12º AÇOR. 2005 -Convite. Projeto “Retrato de Santa Catarina”. Recebido em Jan. 2005 -Convite. Sessão Solene comemorativa à Lei que instituiu a dia do Seicho-no-ei. Assembléia Legislativa do Estado de Santa Catarina. Recebido em Jan. 2005 -Convite para a Exposição Franklin Cascaes. Centrosul Florianópolis. Recebido em Fevereiro. 2005 -Convite para o café de lançamento dos novos Módulos de S@T Secretaria do Estado da Fazenda. Recebido em Fevereiro. 2005 -Convite para participar com Conferencista da Informagem. Recebido em Fevereiro. 2005 -Convite aos eventos alusivos aos 279 anos de emancipação do município de Florianópolis. Recebido em Março 2005 -Convite para as comemorações do Dia do Bibliotecário. Associação Catarinense de Bibliotecários e Conselho Regional de Biblioteconomia. Recebido em Março 2005 -Convite para a palestra “Y que Esperamos de la Conservación ahora”. Silvio Goren. Recebido em Março 2005 -Convite para solenidade de abertura da EXPO INTERATIVA: Ciência para Todos. Recebido em 2005 -Convite. “Festinha 2005”. Festa das tradições da ilha. Recebido em 2005 -Convite para as comemorações alusivas aos 158 anos de emancipação política. Município de São Francisco do Sul. Recebido em 2005 -Convite. Feira de Rua do Livro de Florianópolis. Recebido em 2005 -Convite para Ato de Instalação do Grupo de Trabalho de Joinville de Fórum Permanente e para a abertura da 2ª Fruhlingfest. Recebido em 2005 -Convite para a 20ª Feira do Livro de Florianópolis. Recebido em 2005 -Convite para o coquetel comemorativo dos 25 anos do Centro de Documentação e Informação Científica. Recebido em 2005 -Convite para a cerimônia de comemoração dos 25 anos da Fundação Maria Luisa e Oscar Americano. Recebido em 2005 -Convite para abertura da exposição “Arquivo Vivo: 45 anos de história”. 2005 	1992/2009	01

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
CONVITES	<ul style="list-style-type: none"> -Convite para as atividades em comemoração aos 42 anos de existência do Centro de Ciências da Educação – FAED, Universidade do Estado de Santa Catarina. Recebido em 2005 -Convite para Audiência Pública Conjunta, com tema: “Democracia e Transporte Público em Santa Catarina: Estratégias e Caminhos para o barateamento das tarifas de transporte público em Santa Catarina”. Comissão de Segurança Pública e Presidente as Comissão de Transporte e Desenvolvimento Urbano”. Recebido em 2005 -Convite para a sessão solene de outorga do Diploma de Mérito IHGSC ao Deputado Edison Adrião Andriano de Oliveira. Recebido em 2005 -Convite para o XII Encontro Catarinense Arquivos e VII Painel de Arquivos Municipais. Jaraguá do Sul. 2007 -Convite para Sessão Solene pela Associação Catarinense de Professores e Dia do Professor. 2008 -Convite para cerimônia de entrega do Relatório Viagens & Turismo: Impacto Econômico. 2009 	1992/2009	01
CORRESPONDÊNCIAS EXPEDIDAS	-Correspondências Expedidas de 1933-1962-1968/2002 – 2004/2005-2007/2011	1933/2011	17
CORRESPONDÊNCIAS RECEBIDAS	-Correspondências Recebidas de 1932/1933-1961-1964/1965-1968/2005-2007/2011	1932/2011	17
CURRÍCULOS	<ul style="list-style-type: none"> -Currículo Vitae de Heloísa Liberalli Belloto. Palestrante no V Encontro de Arquivos Catarinenses. 1992 -Currículo de Suely Maria Vanzuita Petry. Palestrante “Subsídios para formação de arquivos”. V Encontro Catarinense de Arquivos. 1992 -Currículo Resumido de Balbino Simor Rocha. VI Encontro de Arquivos Catarinenses. 1994 -Currículo Vitae de Cristiano Cavalheiro Lutz. 2003 -Currículo Vitae de Liana M. Mendonça. 2004 -Currículo Vitae de Jaime Antunes da Silva [s.d.] -Currículo Vitae de Lygia Guimarães. [s.d.] -Currículo Vitae de Paola Deschamps. [s.d.] 	1992/2004	01

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
CURRÍCULOS	<ul style="list-style-type: none"> -Currículo Vitae de Vera Lúcia de Nóbrega Pecego Estork. [s.d.] -Currículo Vitae de Daise Oliveira. José Coelho (Peninha) [s.d.] -Currículo Vitae de Rafael Leonardo Cardoso da Silva. [s.d.] -Currículo Vitae de Fausto Rogério Amadigi. [s.d.] -Currículo Vitae de Willian Reis Medeiros. [s.d.] 	1992/2004	01
DECLARAÇÕES	<ul style="list-style-type: none"> -Declarações de 1977-79/81-84-86/87-89/95 -Declaração de Estágio dos estudantes que participaram do treinamento para capacitação de Recursos Humanos na área da cultura através do Projeto Museus. MUDES, Fundação Movimento Universitário do Desenvolvido Econômico e Social. 1981/1983 -Declaração de realização de estágio no APESC. 1984/1989-1991-1996 -Declarações referentes aos estagiários do APESC – 1984/1986 -Declarações referentes ao projeto. “Registro da Memória Pública de santa Catarina”. 1984 -Declaração de Bens, Direitos, Valores e Rendas. 1996/1999 -Declaração de Participação no “II Ciclo de Idéias e Debates, Pet Geografia UDESC e XVIII Semana da Geografia UFSC”. 1997 -Declaração de Viagem/Saída de Campo. 1998 -Declaração de participação no curso de extensão “Estrutura e Desenvolvimento das Paisagens Tropicais”. 1998 -Declaração de Matrícula em Curso “Atualização de Conceitos Geológicos para a Geografia” 1998 -Declaração de disciplina isolada cursada por Flavia Sarda da Conceição. 2007 -Declaração de palestra ministrada por Adalberto Ribeiro da Silva, intitulada “Gestão de Documentos e o Papel do Arquivo Público do Estado de Santa Catarina”. 2008 -Declaração de comparecimento e realização de pesquisa no Arquivo Público para Marizilda da Conceição Fernandes. 2008 -Declaração de comparecimento no Arquivo Público para Diego Nunes. 2011 	1977/2011	01
DEMOSTRATIVOS	<ul style="list-style-type: none"> -Demonstrativo de Execução Orçamentária. Arquivo Público. 1967-1979 -Demonstrativo de pagamento. Relação do Pagamento do Pessoal do Arquivo Público. 1964/1967-1977/1987 	1967/1987	01

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
DIPLOMAS	-Diploma de Honra ao Mérito pela participação no curso de redação “Arquivo Público: procure a sua história, visite-o”. Inclui medalha. 1991	1991	01
DISCURSOS	<p>-Discurso que a Secretaria da Justiça pronunciou autorizada pela organização administrativa na abertura do II Encontro de Arquivos Catarinenses. 1986</p> <p>-Discurso III Encontro de Arquivos Catarinenses. 1988</p> <p>-Discurso proferido pelo Secretário de Estado da Justiça e Administração, na abertura do V Encontro Catarinense de Arquivos. 1992</p> <p>-Discurso proferido pela Gerente do NTM dos documentos oficiais – Arquivo Público – Na abertura do V Encontro Catarinense de Arquivos, realizado em Itajaí nos dias 23, 24 e 25 de setembro. 1992</p> <p>-Discurso de Valéria Gouvêa Ghanem. 1993</p> <p>-Discurso da solenidade de abertura do VI Encontro Catarinense de Arquivos. 1994</p> <p>-Discursos proferidos em Solenidades do VII Encontro Catarinense de Arquivos. 1996</p> <p>-Palavras do Presidente da Associação de Amigos do Arquivo Público do Estado, Sr. Desembargador Norberto Ungaretti. 1996</p> <p>-Palavras da gerente do Arquivo Público, Neusa Rosane Damiani Nunes. Discurso proferido por ocasião da abertura da Exposição: “Alguém fotografou, agora precisamos identificar as imagens”. 1996</p> <p>-Palavras da gerente do Arquivo Público Neusa Rosane Damiani, proferidas durante a solenidade de encerramento do VII Encontro Catarinense de Arquivos, realizado no Centro Integrado de Cultura – CIC, em Florianópolis, nos dias 18, 18 e 20 de setembro de 1996.</p> <p>-Discurso da Sra. Secretária do Estado da Administração Hebe Teresinha Nogara. 1996</p> <p>-Palavras do Presidente da Associação de Amigos do Arquivo Público, Desembargador Geraldo Gama Salles, proferidas durante a solenidade de encerramento do VII Encontro Catarinense de Arquivos. 1996</p>	1986/2004	01

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
DISCURSOS	<ul style="list-style-type: none"> -Discurso de Neusa Rosane Damiani Nunes, gerente do Arquivo Público do Estado, na abertura da exposição: “250 Anos de Cultura Açoriana” e na noite de autógrafos do livro “Dos Açores ao Brasil Meridional, uma Viagem no Tempo”, de autoria do Professor Wilson Francisco Farias. 29/10/1998 -Discurso apresentado no VIII Encontro Catarinense de Arquivos. 1988 -Discurso apresentado no Programa: X Encontro Catarinense de Arquivos. 2002 -Discurso do Desembargador Geraldo Garne Salles, Presidente da Associação de Amigos do Arquivo, no XI Encontro Catarinense de Arquivos. 2004 -Discurso do Diretor do Arquivo Público. XI Encontro Catarinense de Arquivos. 2004 -Discurso proferido na solenidade de lançamento do inventário de Ex-Governados Jorge Lacerda, por Talita de Almeida Telemberg Soares. [s.d] 	1986/2004	01
DIVULGAÇÕES	<ul style="list-style-type: none"> -II Encontro de Arquivos Catarinenses. 1986 -III Encontro de Arquivos Catarinenses. 1988 -IV Encontro de Arquivos Catarinenses. 1990 -V Encontro Catarinense de Arquivos. 1992 -VI Encontro Catarinense de Arquivos. 1994 -VII Encontro Catarinense de Arquivos. 1996 -VIII Encontro Catarinense de Arquivos. 1998 -IX Encontro Catarinense de Arquivos. 2000 -Divulgação. Curso de Elaboração de Projetos na Área Cultural e Captação de Recursos. Ministrante: Maria Tereza Lira Collares. 2003 -XI Encontro Catarinense de Arquivos. 2004 -XII Encontro Catarinense de Arquivos. 2007 	1986/2007	03
DOSSIÊS	<ul style="list-style-type: none"> -Dossiê da construção de uma sede própria para o Arquivo. 1987/1989 -Dossiê. Secretaria da Administração. 1987/1989 -Dossiê. Curso de Técnicas de Arquivos Correntes. 1988 -Dossiê. III Encontro de Arquivos Catarinenses. 1988 -Dossiê. Comissão Estadual de Arquivos. 1989/1990 -Dossiê da Mudança para as novas instalações do arquivo. 1991/1992 	1987/2008	02

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
DOSSIÊS	-Dossiê de documentos referentes à Comissão de Sindicância 10.262/96-2 das irregularidades. 1996/1997 -Dossiê da Comissão de Sindicância. -Desaparecimento de Equipamento de Informática do Arquivo. 1999/2000 -Dossiê sobre o “Memórias Reveladas”, projeto de criação e implantação do Centro de Referência das Lutas Políticas no Brasil (1964-1985). 2008	1987/2008	02
EDITAIS	-Edital de Concurso para Técnico e Auxiliar Técnico em Conservação e Preservação de Documentos. 1987 -Edital nº. 001/01, de ciência de Eliminação de Documentos do DER/SC. 2001 -Modelo de Edital de Ciência de Eliminação de Documentos. [s.d.]	1987/2001	01
ESTATÍSTICAS	-Estatística de pesquisas realizadas no Arquivo Público 1980/1994 -Estatística Diária. Arquivo Público do Estado de Santa Catarina. 1995 -Estatística Diária. Arquivo Público do Estado de Santa Catarina. 1996 -Estatística Diária da Supervisão de Pesquisa e Consulta 1998. -Estatística Diária Supervisão Pesquisa e Consulta 1999. -Estatística Diária Supervisão Pesquisa e Consulta 2000. -Estatística Diária Pesquisa e Consulta 2001.	1980/2001	01
ESTATUTOS	-Estatuto do Fórum de Diretores de Arquivos Públicos Estaduais. 1986 -Minuta de Estatuto. Estado do Paraná. Secretaria da Administração. Departamento Estadual de Arquivo Público. 1987 -Minuta de Estatuto. Fórum Nacional de Dirigentes de Arquivos Públicos. 1995 -Estatuto. Fórum Nacional de Diretores de Arquivos Estaduais. 1995 -Estatuto. Fórum Nacional de Diretores de Arquivos Estaduais. 1996 -Estatuto da Associação de Amigos do Arquivo Público do Estado – AAAP-SC. 2007	1986/2007	01
EXPOSIÇÕES DE MOTIVOS	-Exposição de Motivos nº. 12/75/SIJ. Locação de prédio para a Instalação e Ativação do Arquivo Público do Estado de Santa Catarina. 1975 -Exposição de Motivos nº. 020/83. 1983 Exposição de motivos referentes para a liberação de recursos para a implementação do projeto Registro da memória Pública de Santa Catarina. 1984 -Exposição de Motivos nº. 095. 1984	1975/2004	01

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
EXPOSIÇÕES DE MOTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> -Exposição de motivos referentes às recomendações preconizadas no I Seminário Nacional de Arquivos Estaduais. 1985 -Exposição de motivos referente a transmissão para o Arquivo Público a guarda do Acervo do Projeto “Registro da Memória Pública de Santa Catarina”. 1985 -Exposição de Motivos nº. 032/86/SJ. 1986 -Exposição de Motivos nº. 336/86. 1986 -Exposição de Motivos nº. 673-ª 1987 -Exposição de Motivos nº. 004/88. Participação no curso de Tratamento de Documentação não Convencional e Materiais especiais. 1988 -Exposição de Motivos. Projeto de Instalação do Laboratório de Restauração e Conservação de Papéis do Arquivo Público. 1988 -Exposição de Motivos nº. 060. Laboratório de Conservação e Restauração de documentos Gráficos da Fundação Casa de Rui Barbosa. 1988 -Exposição de Motivos nº. 031. 1988 -Exposição de Motivos nº. 024. 1988 -Exposição de Motivos nº. 023. Participação no 7º Congresso Brasileiro de Arquivologia. 1988 -Exposição de Motivos nº. 022. Proposta de aquisição de Sistemas de Arquivamento Deslizante. 1988 -Exposição de Motivos nº. 042. 1988 -Exposição de Motivos. Projeto de Decreto definindo a Política Estadual de Arquivos Públicos e Privados, e sistema Estadual de Arquivos. 1988 -Exposição de Motivos nº. 001/91. Solicitação da permanência do horário contínuo. 1991 -Exposição de Motivos nº. 002/91. 1991 -Exposição de Motivos nº. 03/92. 1992 -Exposição de Motivos nº. 01/92. 1992 -Exposição de Motivos nº. 01/92 -Solicitação de horário especial. 1992 -Exposição de Motivos, Plano Plurianual e Orçamento da SJA. 1993 -Exposição de Motivos referente ao VII Encontro Catarinense de Arquivos. 	1975/2004	01

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
EXPOSIÇÕES DE MOTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> -Exposição de Motivos nº. 01/99. 1999 -Exposição de Motivos nº. 01/2000. 2000 -Exposição de Motivos nº. 088/04. Solicitação de recolhimento ao Arquivo Público do Estado, dos documentos originais da Construção da Ponte Hercílio Luz. 2004 -Exposição de Motivos sobre Troféu Açorianidade. 2004 - Exposição de Motivos sobre a Implantação de um Sistema de Gerenciamento Digital de Documentação para o Arquivo Público do Estado de Santa Catarina. [s.d.] 	1975/2004	01
FICHAS	<ul style="list-style-type: none"> -Ficha de Controle de bens e móveis permanentes. 1977 -Ficha de Inscrição no curso “Métodos e Técnicas em Arquivos Públicos”. 1984 -Ficha Mensal de Frequência e Avaliação. Bolsistas. 1984 -Ficha de Inscrição no curso “Técnicas de Arquivos Correntes”.1988 -Ficha de Inscrição no “Curso de Treinamento em Noção de Preservação Documental”. 1989 -Ficha de Inscrição no curso “Técnica de Arquivos Correntes”. 1990 -Ficha de Inscrição no “Curso de Arquivo Intermediário e Permanente”. 1990 -Ficha Cadastral Institucional - Fundação Biblioteca Nacional. 1991 -Ficha de Inscrição de Perguntas. VI Encontro de Arquivos Catarinenses. 1994 -Ficha de Inscrição 15º AÇOR – Itajaí. 2008 -Ficha Catalográfica. “Cartilha do Estagiário: programa novos valores”. 2009 -Modelo de Ficha para Cadastro de Estagiário. Fundação MUDES. [s.d] -Modelo de Ficha para Solicitação de Seguro. [s.d.] -Modelo de Ficha de Inscrição para Estágio. Fundação MUDES. [s.d] -Ficha de Inscrição. Projeto: “Registro da Memória Pública de Santa Catarina”. [s.d.] 	1977/2009	01
FICHAS FUNCIONAIS (ORDENADO PELO NOME)	<ul style="list-style-type: none"> -Ficha Funcional. Adirson da Silva -Ficha Funcional. Alenir Inácio Goularte -Ficha Funcional. Amirabile Mattana Rauen -Ficha Funcional. Ana Lúcia Coutinho Lockes -Ficha Funcional. Ana Maria Soares Martins de Araújo -Ficha Funcional. Ana Silva Borges -Ficha Funcional. Anita Rosário Alves 	[s.d.]	04

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
FICHAS FUNCIONAIS (ORDENADO PELO NOME)	-Ficha Funcional. Angela Beatriz da Silveira -Ficha Funcional. Antonio Coelho -Ficha Funcional. Antonio Francisco Bittencourt -Ficha Funcional. Antonio Luiz Miranda -Ficha Funcional. Aristeu Antunes de Oliveira -Ficha Funcional. Augusto Nilton de Souza -Ficha Funcional. Carlos Alberto Machado de Souza -Ficha Funcional. Carlos Alberto Raulino -Ficha Funcional. Carlos Roberto Costa -Ficha Funcional. Carmem Regina dos Santos -Ficha Funcional. Cleusa de Bona Porton -Ficha Funcional. Cleusa Regina Costa Martins -Ficha Funcional. Dagmar Antonio Carneiro -Ficha Funcional. Daniel Francisco de Souza -Ficha Funcional. Débora de Araújo -Ficha Funcional. Décio Murilo Gevaerd -Ficha Funcional. Delma Silva Silveira -Ficha Funcional. Denize de Azevedo -Ficha Funcional. Djalma Coelho de Souza -Ficha Funcional. Dulcinéia Linhares da Silva -Ficha Funcional. Dulcinéia Coelho de Souza -Ficha Funcional. Edi Maria de Almeida -Ficha Funcional. Edi Werlich -Ficha Funcional. Edna Correa Chterpensque -Ficha Funcional. Eliane Corrêa Firmino -Ficha Funcional. Eloísa Maria Dias -Ficha Funcional. Erivelton Ari Jacinto -Ficha Funcional. Eroildes de Melo Damas -Ficha Funcional. Errol Becker de Aquino -Ficha Funcional. Eunice Motta Halm	[s.d.]	04

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
FICHAS FUNCIONAIS (ORDENADO PELO NOME)	-Ficha Funcional. Ewaldo Vilela -Ficha Funcional. Gilberto Lucinetti Osório -Ficha Funcional. Heleno Pagliário Mendonça -Ficha Funcional. Hilda Silva de Souza -Ficha Funcional. Helena Maria de Souza Correa Pessi -Ficha Funcional. Iaponan Soares de Araújo -Ficha Funcional. Ildinei Bernadete Rotta -Ficha Funcional. Iracema da Silva Michelin -Ficha Funcional. Irene Ramos -Ficha Funcional. Isaura Bet -Ficha Funcional. Ivete Terezinha Ceconello -Ficha Funcional. Jair José Caetano -Ficha Funcional. João Assis Filho -Ficha Funcional. João Batista dos Santos Filho -Ficha Funcional. Jorge Abounhaten -Ficha Funcional. José Carlos Silveira -Ficha Funcional. José dos Passos Aarão Couy -Ficha Funcional. José Isidro da Silveira -Ficha Funcional. Jussara Teixeira da Silva. -Ficha Funcional. Karla Monica Kawa -Ficha Funcional. Lenir Antunes da Cruz Branco -Ficha Funcional. Leonir Gonçalves -Ficha Funcional. Leonor Brissighelli Salles -Ficha Funcional. Lêda Maria d' Ávila da Silva -Ficha Funcional. Luci Maria da Luz -Ficha Funcional. Luiza Ferreira -Ficha Funcional. Manoel João de Souza Filho -Ficha Funcional. Márcia Regina Fantini da Silva Januário -Ficha Funcional. Márcio Leon da Silva -Ficha Funcional. Maria Cristina D'êça Neves Luz da Conceição	[s.d.]	04

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
FICHAS FUNCIONAIS (ORDENADO PELO NOME)	-Ficha Funcional. Maria de Fátima Rosa e Silva -Ficha Funcional. Maria Helena Pinto da Luz -Ficha Funcional. Maria Tereza Tertitchnij – Maria Tereza Pinheiro da Silva (Nome de Solteira) -Ficha Funcional. Marli Antonia Pires -Ficha Funcional. Maurilio Machado -Ficha Funcional. Mayra Taiza Sulbach -Ficha Funcional. Milene Rosar Cunha -Ficha Funcional. Moacir Sabino -Ficha Funcional. Marcos Aurélio dos Santos. -Ficha Funcional. Maria Beatriz Fusinato -Ficha Funcional. Maria Cristina Uriarte -Ficha Funcional. Nadir Correa Lima -Ficha Funcional. Nazir Rodrigues laureano -Ficha Funcional. Nestor Antonio Vieira Haestel -Ficha Funcional. Nilson José de Souza -Ficha Funcional. Noêmia Kunhen Lopes -Ficha Funcional. Neusa Rosane Damiani Nunes -Ficha Funcional. Olímpio Daros Sobrinho -Ficha Funcional. Oswaldo Antonio Pereira -Ficha Funcional. Regina Katia P. Gonçalves -Ficha Funcional. Rose Mari Lobo Goulart -Ficha Funcional. Rosemar Doraci Verginio -Ficha Funcional. Santana Lima e Silva -Ficha Funcional. Santos Verani -Ficha Funcional. Sonia Pereira Laus -Ficha Funcional. Soraya Waltrick -Ficha Funcional. Tamar Silochi -Ficha Funcional. Talita de Almeida Telemberg Soares -Ficha Funcional. Valéria Gouvêa Ghanen	[s.d.]	04

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
FICHAS FUNCIONAIS (ORDENADO PELO NOME)	<ul style="list-style-type: none"> -Ficha Funcional. Venilton Reinert -Ficha Funcional. Vilson Gessi da Silva -Ficha Funcional. Waldimir Gomes -Ficha Funcional. Wilmar Pacheco -Ficha Funcional. Zulma Pures Alvez 	[s.d.]	04
FOLDERS	<ul style="list-style-type: none"> -Informação aos leitores – Arquivo Público 1981 -Folder. I Encontro de Arquivos Catarinenses. 1984 -Folder. II Encontro de Arquivos Catarinenses. 1986 -Folder. III Encontro de Arquivos Catarinenses. 1988 -Folder Informativo – [199-] -Folder. IV Encontro de Arquivos Catarinenses. 1990 -Folder Informativo. 1992 -Folder. V Encontro Catarinense de Arquivos. 1992 -Folder com os regulamentos de consulta. 1993 -Folder. Programação de Cursos. Associação de Arquivistas Brasileiros. Núcleo Regional de Brasília ago./out. 1993 -Folder Informativo. 1994 -Folder. VI Encontro Catarinense de Arquivos. 1994 -Folder da Associação dos Arquivistas Brasileiros. Núcleo Regional de Brasília. “Plano de Gestão”. 1994/1996 -Folder Informativo. 1995 -Folder com os regulamentos de consulta. 1995 -Folder. VII Encontro Catarinense de Arquivos. 1996 -Folder Organize-se. 1996 -Folder com os regulamentos de consulta. 1997 -Folder. VIII Encontro Catarinense de Arquivos. 1998 -Folder com os regulamentos de consulta. 1998 -Folder Informativo. 1998 -Folder. “Conselhos úteis para a conservação de objetos”. 1998 -Folder. Cartilha de cuidados. Preservação e conservação de fotografias antigas. 1998 	1981/2009	02

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
FOLDERS	<ul style="list-style-type: none"> -Folder Informativo. 1999 -Folder. 6º AÇOR. Porto Belo. 1999 -Folder informativo da X Festa do Folclore – “Escola Básica Municipal Presidente Castelo Branco”. 1999 -Folder. IX Congresso Nacional da FECAB. São Pedro de Alcântara e Águas Mornas. 1999 -Folder. X festa do Folclore. 1999 -Folder. IX Encontro Catarinense de Arquivos. 2000 -Folder. 7º AÇOR, Garopaba. 2000 -Folder. I Seminário para Implantação do manual “Padronização e Redação dos Atos Oficiais”. 2000 -Folder. Evento “Ruth Laus 80 anos”. 2000 -Folder Informativo. 2001 -Folder. VIII CONCEP. 2001 -Folder. II Semanário Estadual sobre Transgênicos. 2001 -Folder. Associação dos Amigos do Arquivo Público. 2001 -Folder. 8º AÇOR. São José. 2001 -Folder. VII festa Ritorno Alle Origini. 2001 -Folder. Joinvile 150 anos: “Reflexões sobre Marcenaria e Arte Decorativa” 2001 -Folder. Seminário “curso de especialização em museologia <i>lato sensu</i> modalidade mercado de trabalho”. 2001 -Folder. X Encontro Catarinense de Arquivos. 2002 -Folder. Portal CPDOC. 2002 -Folder. 1º Congresso Internacional de Arquivos. Bibliotecas e Museus. São Paulo. 2002 -Folder. 9º AÇOR. Araguari. 2002 -Folder. Centenário de Nascimento do Coronel Antonio de Lara Ribas. 2002 -Folder. XVI encontro do núcleo de estudos museológicos. Corupá. 2002 -Folder. XVIII NEMU. Rio do Sul. 2002 -Folder. Fortalezas Multimídia. 2002 -Folder. Concurso Nacional de Contos. Prêmio Cruz e Souza. 2002 	1981/2009	02

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
FOLDERS	<ul style="list-style-type: none"> -Folder. XVII NEMU. Treze Tílias. 2002 -Folder. Dia do Bibliotecário. Tema: Tecendo o Futuro. 2002 -Folder Informativo. 2002 -Folder. “Conselhos úteis para a conservação de objetos”. Livros e documentos, fotografias e obras de arte. 2002 -Folder com os regulamentos de consulta. 2002 -Folder. XIX NEMU. 2003 -Folder. 10º AÇOR, Tijucas. 2003 -Folder. XXII NEMU. 2004 -Folder. XI Encontro Catarinense de Arquivos. 2004 -Folder. Diversos. 2004 -Folder. XXI NEMU. 2004 -Folder. XXI – CBBD. Congresso Brasileiro de Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação. 2005 -Folder. “8 de Março – Dia Internacional da Mulher. Luta, resistência e compromisso. FETIESC. 2005 -Folder. 14ª. Festa Nacional da Maça. São Joaquim. 2005 -Folder. XIX Curso de Especialização em Organização de Arquivos. 2005 -Folder. “Festinha 2005”. Festa das Tradições da Ilha. 2005 -Folder. “Cidades Inventadas”. Lela Martorano. 2005 -Folder. Curso de Segurança de Acervos Culturais. 2005 -Folder. I Programa Nacional de Formação de Agentes Políticos. 2005 -Folder. II Reunião de Arquivos Municipais do Estado de Santa Catarina. Tema: Gestão Documental. 2008 -Folder. Seminário Avaliação Documentos na Administração Pública. 2008 -Informativo do Centro de Preservação Cultural. 2008 -Folder. Exposição obras de Franklin Cascaes, em comemoração ao centenário de nascimento do artista. 2008 -Folder com Programação Martius-Staden-Jahrbuch nº 56. 2009 	1981/2009	02

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
FOLDERS	<ul style="list-style-type: none"> -Folder. XXIII CBBB. Congresso Brasileiro de Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação. 2009 -Informativo sobre o Arquivo Público [s.d.] -Lettreiros do Arquivo Público. [s.d.] -Folder. Arquivo Público Mineiro. [s.d.] -Folder com Programação “Gestão de Documentos Eletrônicos na Administração Pública”. [s.d.] -Folder. ACECO: Soluções Completas e Integradas em Arquiamento. [s.d.] -Folder. Soluções Práticas para a Organização de Espaços. [s.d.] -Folder. Telos: Sistemas e Soluções Inteligentes para Arquivamento. [s.d.] 	1981/2009	02
FORMULÁRIOS	<ul style="list-style-type: none"> -Formulário para a apresentação do Plano de Trabalho: Lêda Maria D’Avila da Silva Prazeres. 2007 -Formulário para a apresentação do Plano de Trabalho: Lêda Maria D’Avila da Silva Prazeres. 2007 -Formulário para a apresentação do Plano de Trabalho: Lêda Maria D’Avila da Silva Prazeres. 2007 -Formulário para a apresentação do Plano de Trabalho: Neusa Maria Schmitz. 2007 -Formulário para a apresentação do Plano de Trabalho: Neusa Rosane Nunes Damiane. 2007 -Modelo de formulário para Licença-Prêmio [s.d.] -Modelo de formulário para Controle de Correspondências [s.d.] -Modelo de formulário para acusar o recebimento de publicações [s.d.] -Modelo de formulário para Termo de Compromisso. -Modelo de formulário para Termo de Recolhimento. -Modelo de formulário para Controle Diário de Saída de Material. [s.d.] -Modelo de formulário para Balanço Geral dos Meses [s.d.] -Modelo de formulário para Controle de Xerox [s.d.] -Modelo de formulário para Ficha de Inscrição da AAAISC -Modelo de formulário para Ficha de Frequência de Estagiários do Arquivo Público. [s.d.] -Modelo de formulário para Ficha de Avaliação de Estagiários da UDESC. [s.d.] 	2007	01

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
GUIAS	<ul style="list-style-type: none"> -Guia de Entrada n. 13313, referente à entrada de bens inservíveis. 1987 -Guia de entrada n. 16614, referente à entrada de bens inservíveis. 1988 -Guia dos Arquivos Municipais. Florianópolis. 1992 -Guia de Recebimento de Materiais – Patrimônio ao Arquivo Público. 1996/1999 -Guia de Remessa de materiais – Patrimônio. 1996/1998 -Modelo de Guia de Remessa de Documentos ao Arquivo Central. [s.d.] 	1987/1999	01
ÍNDICES	<ul style="list-style-type: none"> -Índice Alfabético dos Documentos do Arquivo Público. 1980 -Índice alfabético dos Documentos do arquivo Público. [s.d.] 	1980	01
INFORMAÇÕES	<ul style="list-style-type: none"> -Informação n°. 013/[79]. Informando sobre o não interesse do recebimento de documentos pelo fato de o Arquivo Público do Estado já possuir os mesmos em seu acervo, mesmo não sendo originais. 25 de janeiro de 1979 -Informação n°. 046/79. Solicitando a inscrição de um dos servidores do Arquivo com os quesitos necessários para participar de um evento. 21 de junho de 1979 -Informação n°. 045. Informando que o Arquivo pode atender a Pasta da Administração. 21 de junho de 1979 -Comunicação Interna junto com a Informação n°. GAB/CAP n° 069/88. Informando que a fim de atender aos usuários do Arquivo Público, o Senhor Coordenador de Documentação e Publicação solicita que seja permitido um expediente contínuo, das 08:00 às 19:30, mediante escalonamento de funcionários do setor. 24 de junho 1988 -Informação n°. 036/89/CAP/AST. Informando sobre afastamento remunerado para frequentar curso de Pós-Graduação concedido ao servidor Venilton Reinert. Junto consta Decreto n°. 773, de 22 de outubro de 1987, que dispõe sobre afastamento do funcionário para frequentar curso de Pós-Graduação. 24 de outubro de 1989 -Informação n°. 426. Solicitando que sejam encaminhados determinados documentos para a Secretaria de Administração do Estado do Ceará, de acordo com Ofício Circular n°. 0073 em anexo. 01 de outubro de 1991 -Informação n°. 01/92/DISG/GEDOC. Sugerindo para que seja mantida a permanência da funcionária do Arquivo Público, Ana Maria Soares Martins de Araújo, no Tribunal Regional Eleitoral do Estado. 11 de junho de 1992 	1979/2008	01

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
INFORMAÇÕES	<p>-Informação nº. 001/92. Informações em atenção ao despacho à folha nº. 44 do processo nº. SEAP 2770/911/PPGE 249/920. 09 de abril de 1992</p> <p>-Informação nº. 002/92. Informando que a Gerência de Organização Administrativa da Secretaria de Estado do Planejamento e Fazenda está solicitando a aprovação de um modelo de Documento de Arrecadação Estadual - DAR, que não obedece aos padrões estabelecidos pelo Decreto 10.875 de 21 de maio de 1980. Porém, aquela Gerência expõe os motivos que levaram a promover alterações no DAR. 21 de agosto 1992</p> <p>-Informação nº 01/93. Respondendo a carta de Manoel Leite Cavalcante, Acadêmico do Curso de História da UDESC, onde questiona o Governo, pelo fato de o Arquivo Público estar ocupando um prédio alugado e por não possuírem profissionais habilitados para o serviço de conservação e restauração do acervo. 05 de abril de 1993</p> <p>-Informação nº. 01/93. Indicando em atenção ao despacho no Processo nº. 23604/930, a servidora Neusa Rosane Damiani Nunes, para dar instruções na área de organização de arquivos, e a servidora Lêda Maria d'Ávila da Silva Prazeres, para orientar na parte que se refere a conservação e restauração de documentos. 20 de setembro de 1993</p> <p>-Informação nº. 02/93. Solicitando que sejam tomadas as providências cabíveis para que a Bibliotecária Maria Cristina d'Eça Neves Luz da Conceição, permaneça exercendo suas funções no Arquivo Público. 12 de novembro de 1993</p> <p>-Informação nº. 01/95. Enviando informações referentes ao Processo nº SEAP 839/957. 02 de março de 1995</p> <p>-Informação nº. 02/95. Informando que de acordo com o despacho na folha 10 do Processo SEAP nº. 13050/958, as servidoras já estão fazendo a compensação de horário. 27 de setembro de 1995</p> <p>-Informação nº 02/96. Enviando informações em atenção ao despacho no Processo SEAP 1555/960, sobre gastos para despesas com viagem para evento. 07 de março 1996</p> <p>-Informação nº 02/96. Informando de acordo com o despacho no Processo SEAP nº. 1745/964, que a Secretaria desembolsará uma quantia para gastos com diárias, e combustível do carro. 07 de março de 1996</p>	1979/2008	01

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
INFORMAÇÕES	<p>-Informação nº 02/96. Respondendo ao despacho no Processo SEAP 2250/969, informa que há possibilidade na parte de conservação e restauração dos documentos, e indica a servidora Ana Maria Soares Martins de Araújo, para a etapa de organização do acervo do Município de Itaiópolis. 18 de março de 1996</p> <p>-Informação nº. 03/96. Informando, de acordo com determinação no Processo SEAP nº. 1555/960, sobre a alteração do número de palestrantes para evento e custos da viagem. 18 de março de 1996</p> <p>- Informação nº 03/96. Solicitando, de acordo com o parecer favorável no Processo SEAP 2250/999, providências para a agilização das diárias, carro e combustível para servidoras comparecerem a um evento. 29 de março de 1996</p> <p>-Informação nº. 003/96. Solicitando, de acordo com a autorização no Processo SEAP nº 1745/964, providências no sentido de agilizar cinco diárias, carro e combustível para a servidora Ana Maria Soares Martins de Araújo. 01 de abril de 1996</p> <p>-Informação nº. 04/96. Informando, em atenção ao despacho no Processo SEAP 1555/960, que todos os palestrantes confirmaram a presença e que as passagens já estavam sendo providenciadas. 19 de julho de 1996</p> <p>-Informação 005/96. Solicitando que seja formulado um convite à Secretária, [Hebe] Terezinha [Noraga], para a solenidade de abertura do VII Encontro Catarinense de Arquivos. 23 de agosto de 1996</p> <p>-Informação nº. 001/98. Informando, em atenção ao Processo SEAP 13421/98-0, que no acervo documental do Arquivo Público não existe os processos nº 52 e 41 do Sr. Luiz Henrique Mendes de Campos, mas um processo de 1964-34 da Secretaria do Interior e Justiça. 30 de novembro de 1998</p> <p>-Informação nº. 01/2000. Enviando informações em cumprimento ao despacho do Senhor Governador exarado no Ofício nº. 0084/2000. 26 de abril de 2000</p>	1979/2008	01
INSTRUÇÕES NORMATIVAS	<p>-Instrução Normativa nº. 007/85. Orienta sobre os procedimentos a serem adotados para a indicação de servidores públicos estaduais ao Prêmio “Méritos Funcionais”, instituído pelo Decreto n. 24.395, de dezembro de 1984. 1985</p>	1985/2008	01

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
INSTRUÇÕES NORMATIVAS	<p>-Instrução Normativa nº. 006/87/CSP/SEA. Orienta quanto aos procedimentos relativos ao regimento de trabalho do servidor-estudante na Administração Direta e Autárquica. 1987</p> <p>-Instrução Normativa nº. 001/88/CAP/SEAD. Orienta quanto aos procedimentos relativos a férias não gozadas. 1988</p> <p>-Instrução Normativa nº. 001/92. GEAPE. Visa estabelecer rotinas de pessoal para as Unidades Funcionais da Secretaria de Estado da Justiça e Administração. 1992</p> <p>-Instrução Normativa nº. 01/94. 1994</p> <p>-Instrução Normativa nº. 005/94/ DIRH. Dispõe sobre os procedimentos relativos à elaboração da escala de férias dos servidores da Administração Direta, Autarquias e Fundações do Poder Executivo. 1994</p> <p>-Instrução Normativa nº. 004/96/DIRH. Dispõe sobre os procedimentos relativos à elaboração da escala de férias dos servidores da Administração Direta, Autarquias e Fundações do Poder Executivo. 1996</p> <p>-Instrução Normativa nº. 001 de 31 de maio de 1999. Divulga feriados e os dias de ponto facultativo no período de 1º de junho a 31 de dezembro de 1999, para os órgãos da administração estadual direta, autarquias e fundações públicas. 1999</p> <p>-Instrução Normativa nº. 001/99/GABS/SEA. Dispõe sobre as normas complementares a concessão de diárias ao Pessoal da Administração Direta, Autárquica e Funcional do Poder Executivo. 1999</p> <p>-Instrução Normativa nº. 08/SEA/DIRH. Dispõe sobre os procedimentos relativos a homologação e validação de eventos de capacitação para fins de progressão funcional dos servidores da Administração Direta, Autarquias e Fundações do Poder Executivo. 2001</p> <p>-Instrução Normativa nº. 01. Orienta quanto aos procedimentos relativos ao arquivamento da documentação oficial recebida e produzida pela Administração Direta, Autarquias e Fundações, visando à preservação do patrimônio documental e o acesso às informações. 2003</p> <p>-Instrução Normativa nº. 002/2003/DARP/SEA. Orienta quanto aos procedimentos relativos ao recebimento, autuação, classificação, expedição, controle e distribuição de correspondências; formação, numeração de folha, anexação, apensarão, arquivamento de processos e tramitação de documentos. 2003</p>	1985/2008	01

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
INSTRUÇÕES NORMATIVAS	<p>-Instrução para o preenchimento do formulário. Levantamento para a elaboração da Tabela de Temporalidade. [s.d.]</p> <p>-Instrução Normativa nº. 04/2006/SEA. Orienta quanto aos procedimentos para a designação das Comissões de Avaliação de Documentos e para a elaboração, atualização e aprovação das Tabelas de Temporalidade dos documentos públicos produzidos e acumulados pelas Secretarias e Estado, Autarquias e Fundações. 2006</p> <p>-Instrução Normativa nº. 10/2006/SEA. Dispõe sobre a Gestão de Documentos digitais em programas informatizados produzidos pela Administração Direta, Autarquias e Fundações, visando racionalizar e preservar o patrimônio Arquivístico Digital. 2006</p> <p>-Instrução Normativa SEA/SEF nº. 001/06, de 19 de setembro de 2006. Dispõe sobre a elaboração e o envio da Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social – GFIP. 2006</p> <p>-Instrução Normativa nº. 09/2007. Orienta quanto aos procedimentos relativos a destinação da documentação oficial produzida e recebida pela Administração Direta, Autarquias e Fundações Estaduais e das medidas a serem observadas no recolhimento dos documentos permanentes para Diretoria de Gestão Documental/Arquivo Público do Estado, visando a otimização da utilização dos espaços, a racionalização, a sistematização da organização das massas documentais nos órgãos, garantindo a preservação do patrimônio documental e o acesso as informações. 2007</p> <p>-Instrução Normativa nº. 10/2007. Orienta sobre os procedimentos para a eliminação de documentos no âmbito dos órgãos integrantes do Poder Público Estadual. 2007</p> <p>-Instrução Normativa nº. 001/2007/SEA. Dispõe sobre regras e procedimentos para registro, acompanhamento e conferência da jornada diária de trabalho e estabelece outras providências. 2007</p> <p>-Instrução Normativa nº. 07/DGRH/SEA. Dispõe sobre os procedimentos relativos à concessão de vale-transporte, para os servidores da Administração Direta, Autarquias e Fundações do Poder Executivo. 2007</p> <p>-Instrução Normativa nº. 12/2007/SEA. Disciplina a compensação da carga horária em razão do ponto facultativo determinado pelo Decreto nº 868, de 26 de novembro de 2007. 2007</p>	1985/2008	01

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
INSTRUÇÕES NORMATIVAS	<p>-Instrução Normativa nº. 09/2007. Orienta quanto aos procedimentos relativos a destinação da documentação oficial produzida e recebida pela Administração Direta, Autarquias e Fundações Estaduais e das medidas a serem observadas no recolhimento dos documentos permanentes para Diretoria de Gestão Documental/Arquivo Público do Estado, visando a otimização da utilização dos espaços, a racionalização, a sistematização da organização da organização das massas documentais nos órgãos garantindo a preservação do patrimônio documental e o acesso as informações. 2007</p> <p>-Instrução Normativa nº. 06/2008/SEA. Orienta quanto aos procedimentos na designação e atribuições da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos dos órgãos setoriais e seccionais do Sistema de Gestão Documental. 2008</p>	1985/2008	01
INVENTÁRIOS	<p>-Inventário. 1º Livro de Índice do Acervo do Arquivo Público. 1703 a 1917. [1918]</p> <p>-Inventário Analítico do fundo privado do Ex-Governador Jorge Lacerda. Por. Valéria Gouvêa Ghanem. Florianópolis. 1993</p>	[1918]/1993	02
LAUDOS	<p>-Laudo de Situação. 1987</p> <p>-Laudo de Inspeção. 1988</p> <p>-Laudo de Vistoria. Local: Setor de Encadernação do Arquivo Público do Estado de Santa Catarina. 1989</p> <p>-Laudo de Inspeção. 1989</p> <p>-Laudo de Vistoria. Local: Setor de Encadernação do Arquivo Público do Estado de Santa Catarina. 1989</p> <p>-Laudo Técnico. Trafoservice. Cliente: Arquivo Público. 1995</p>	1987/1995	01
LEGISLAÇÕES - ATOS	<p>-Ato de designação nº. 2219. 1983</p> <p>-Ato de designação nº. 2222. 1984</p> <p>-Ato de designação nº. 2222. 1984</p> <p>-Ato de designação nº. 1388. 1984</p> <p>-Ato nº. 1510, de 04 de julho de 2006. Faz cessar os efeitos do Ato nº 2781 publicado no DOE de 06 de dezembro de 2005. Dirlei Maria Kafer Gonçalves.</p> <p>-Ato de exoneração nº. 1511, de 04 de julho de 2006. Dirlei Maria Kafer Gonçalves.</p> <p>-Ato de nomeação nº. 1512, de 04 de julho de 2006. Dirlei Maria Kafer Gonçalves.</p> <p>-Ato de nomeação nº. 1513, de 04 de julho de 2006. Sônia Maria Flores.</p>	1983/2007	01

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
LEGISLAÇÕES - ATOS	<p>-Ato de exoneração/dispensa nº 2436, de 21 de dezembro de 2006. Dirlei Maria Kafer Gonçalves; Sônia Maria Flores; Adalberto Ribeiro da Silva.</p> <p>-Ato de nomeação nº. 448, de 26 de fevereiro de 2007. Dirlei Maria Kafer Gonçalves; Adalberto Ribeiro da Silva.</p> <p>-Ato de nomeação nº. 449, de 26 de fevereiro de 2007. Maria Teresinha Debatin.</p> <p>-Ato de designação nº. 594, de 14 de março de 2007. Sônia Maria Flores.</p> <p>-Ato de exoneração/dispensa nº. 946, de 07 de maio de 2007. Dirlei Maria Kafer Gonçalves; Adalberto Ribeiro da Silva; Maria Terezinha Debatin.</p> <p>-Ato de nomeação/designação nº. 953, de 07 de maio de 2007. Dirlei Maria Kafer Gonçalves; Adalberto Ribeiro da Silva.</p>	1983/2007	01
LEGISLAÇÕES - DECRETOS	<p>-Decreto EEF-30.04.74/ nº. 390-. Transfere área de terras da Secretaria da Educação para a Secretaria da Administração. 1974</p> <p>-Decreto 8620. Aprova a Tabela de Temporalidade de Documentos a ser observada pelos Órgãos da Administração Direta do Poder Executivo, e dá outras providencias. 1983</p> <p>-Decreto nº. 23.444, de 28 de setembro de 1984. Aprova termo de Adiantamento ao Convênio celebrado entre o Governo do Estado de através da Secretaria da Administração, e a Fundação de Amparo à Pesquisa e Extensão Universitária. 1984</p> <p>-Decreto nº. 21.843, de maio de 1984. Reajuste a remuneração de estudantes estagiários e/ou bolsistas de trabalho. 1984</p> <p>-Decreto nº. 23.127, de 21 de agosto de 1984. Aprova Convênio n. 04/84 celebrado entre o Governo do Estado, através da Secretaria de Administração e a Fundação de Amparo à Pesquisa e Extensão Universitária. 1984</p> <p>-Decreto nº. 1.013 de 30 de novembro de 1987. DOE. 1987</p> <p>-Decreto. Sobre a criação da Comissão Estadual de Arquivos. 1990</p> <p>-Projeto de decreto No 01. Dispõe sobre a guarda, microfilmagem e eliminação de documentos oficiais do Estado de Santa Catarina e dá outras Providencias. 1991</p> <p>-Decreto. “Cria a unidade administrativa ARQUIVO DO ESTADO DO PARÁ”. 1991</p> <p>-Minuta de Decreto. Dispõe sobre a organização, estruturação e funcionamento do Sistema Estadual de Administração Patrimonial e dá outras providências. 1995</p>	1974/2008	01

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
LEGISLAÇÕES - DECRETOS	<p>-Decreto nº. 426, de 5 de agosto de 1999. Disciplina a celebração de convênios ou instrumentos congêneres de natureza financeira ou não, e a concessão de auxílios e de contribuições no âmbito da administração estadual, que tem por objeto a execução descentralizada de programas de governo e ações. 1999</p> <p>-Decreto nº. 255 de 25 de maio de 1999. Disciplina a substituição de cargo de provimento em comissão e função de confiança. 1999</p> <p>-Decreto nº. 133 de 12 de abril de 1999. Dispõe sobre a concessão de diárias ao pessoal da Administração Direta, Autárquica e Fundacional pelo afastamento temporário da respectiva sede e dá outras providências. 1999</p> <p>-Decreto nº. 1.002, de 1º de março de 2000. Institui a Comissão Estadual de Coordenação do Programa Governo-Cidadão no âmbito do Poder Executivo e dá outras providências. 2000</p> <p>-Decreto nº. 1.003, de 1º de março de 2000. Cria o Subprograma PRODETUR/Sul-SC no âmbito do PRODETUR/Sul, estabelece seu esquema institucional e dá outras providências. 2000</p> <p>-Decreto nº. 3.575, de 07 de outubro de 2005. Aprova Regulamento da Diretoria de Gestão do Arquivo Público – DGAP, e estabelece outras providências.</p> <p>-Decreto nº. 4.160, de 29 de março de 2006. Aprova Regimento Interno da Secretaria de Estado da Administração, a distribuição dos cargos de provimento em comissão, funções técnicas gerenciais e funções de chefia que compõem a estrutura do órgão e estabelece outras providências.</p> <p>-Decreto nº. 4.889, de 23 de novembro de 2006. Redefine as siglas dos órgãos e entidades da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo Estadual.</p> <p>-Decreto nº. 235, de 3 de maio de 2007. Regulamenta o afastamento do servidor público efetivo para frequentar curso de pós-graduação e estabelece outras providências.</p> <p>-Decreto nº. 384, de 19 de junho de 2007. Remunera, altera e acrescenta dispositivos ao Decreto nº. 3.918, de 11 de janeiro de 2006, que instituiu a gratificação pela Minистраção de Aulas em eventos de capacitação aos Servidores Públicos do Poder Executivo Estadual.</p>	1974/2008	01

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
LEGISLAÇÕES - DECRETOS	<p>-Decreto nº. 678, de 1 de outubro de 2007. Define as siglas e renomeia cargos e funções da estrutura organizacional dos órgãos da Administração Direta e das entidades autárquicas e fundacionais do Poder Executivo Estadual.</p> <p>-Decreto nº. 1.584, de 23 de julho de 2008. Aprova o Termo de Convênio de Cooperação Técnica nº. 8.795/2008-5.</p> <p>-Decreto. Dispõe sobre arquivamento. Microfilmagem e eliminação de documentos na Administração Estadual, Direta e Indireta. [s.d.]</p>	1974/2008	01
LEGISLAÇÕES - PORTARIAS	<p>-Portaria nº. 01/77. 1977</p> <p>-Portaria nº. 09 de 22 de maio de 1978</p> <p>-Portaria nº. 18/78. 1978</p> <p>-Portaria nº. 018/78/SJ. 1978</p> <p>-Portaria nº. 1150/78/SJ. 1978</p> <p>-Portaria nº. 1.075/79/SEA. 1979</p> <p>-Portaria nº. 030/83/SJ. 1983</p> <p>-Portaria nº. 004/PRAE/84. “O Pró-Reitor de Assuntos Estudantis e de Extensão no uso das suas atribuições RESOLVE fixar as Normas para o Sistema de Bolsa de Trabalho da Universidade Federal de Santa Catarina”. 1984</p> <p>-Portaria nº. 022/84/SJ. 1984</p> <p>-Portaria nº. 036/84/SJ. 1984</p> <p>-Portaria nº. 2845/84/SEA. 1984</p> <p>-Portaria nº. 12/85/SJ. 1885</p> <p>-Portaria nº. 0928/86/SEA. Publicação no Diário Oficial. 1986</p> <p>-Portaria nº. 009/87/SJ. 1987</p> <p>-Portaria nº. 4850/87/SEA. 1987</p> <p>-Portaria nº. 4851/87/SEA. 1987</p> <p>-Portaria nº. 4852/87/SEA. 1987</p> <p>-Portaria nº. 4853/87/SEA. 1987</p> <p>-Portarias de Designação dos Membros da Comissão Uniformização de Normas de Redação de Atos e Comunicações Oficiais da Administração Pública Estadual – 1992.</p> <p>-Portaria nº. 3717. Dispensa de Ponto. 1996</p>	1977/2008	01

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
LEGISLAÇÕES - PORTARIAS	<p>-Portarias referentes à dispensa de ponto para funcionários que participaram do VIII Encontro Catarinense de Arquivos. 1998</p> <p>-Portaria nº. 0101, de 19 de janeiro de 1999. Designar, nos termos do art 3 da Lei 6.745/85 os servidores para exercerem Função Executiva de Confiança. 1999</p> <p>-Portaria nº. 2393, de 07 de outubro de 2004. Homologa o Laudo Geral de Avaliação Pericial de Insalubridade, conforme data de vistoria em 24 de agosto de 2004. 2004</p> <p>-Portaria nº. 251/SEF, de 16 de dezembro de 2004. Atualiza e determina o uso da Tabela de Temporalidade de Documentos da Secretaria do Estado da Fazenda. 2005</p> <p>-Portaria nº. 1498, de 25 de agosto de 2005. Designa servidores para comporem a Comissão de Avaliação de Documentos para Elaboração da Tabela de Temporalidade da Secretaria de Estado da Administração. 2005</p> <p>-Portaria nº. 09, de 04 de janeiro de 2006. Homologa a relação de nomenclaturas de Funções de Chefia – FC, da estrutura organizacional da Secretaria de Estado da Administração. 2006</p> <p>-Portaria nº. 0031, de 09 de janeiro de 2006. Enquadra por Transformação os relacionados, lotados na SEA, para os cargos classes, níveis e referências. 2006</p> <p>-Portaria nº. 001, de 03 de março de 2006. Designa servidores para constituírem a Comissão de Avaliação e Destinação de Documentos do Instituto de Metrologia de Santa Catarina. 2006</p> <p>-Portaria nº. 04/SST, de 08 de março de 2006. Designa servidores para constituírem Comissão para Elaborar Tabela de Temporalidade. 2006</p> <p>-Portaria nº. 1007, de 08 de junho de 2006. Retifica a portaria nº.31 publicada e 09 de janeiro de 2006 sobre o enquadramento por transformação. 2006</p> <p>-Portaria nº. 1306, de 31 de julho de 2006. Designa servidores para constituírem a Comissão Permanente de Gestão Documentação, para aplicarem a Tabela de Temporalidade de Documentos, auxiliar na organização e no recolhimento dos documentos dos setores para o Arquivo Central da SEA. 2006</p> <p>-Portaria nº. 1434, de 22 de agosto de 2006. Altera a carga horária de 30 horas para 40 horas semanais de trabalho da servidora Claudete Maria Silveira. 2006</p>	1977/2008	01

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
LEGISLAÇÕES - PORTARIAS	<p>-Portaria nº. 10, de agosto de 2006. Designa a servidora Leda Maria D'Avila da Silva Prazeres para responder pelo cargo de Gerente de Recuperação Documental, em substituição ao titular que se encontra em período de férias. 2006</p> <p>-Portaria nº. 1520, de 12 de setembro de 2006. Designa a servidora Sônia Maria Flores para responder pelo cargo de Diretor de Gestão do Arquivo Público, em substituição ao titular que se encontra em período de férias. 2006</p> <p>-Portaria nº. 1650, de 16 de outubro de 2006. Homologa a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo, da Secretaria de Estado da Administração. 2006</p> <p>-Portaria nº.1716, de 31 de outubro de 2006. Designa servidores para constituírem Comissão de Elaboração do Código de Classificação Documental da SEA. 2006</p> <p>-Portaria nº. 1778, de 27 de novembro de 2006. Homologa a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo, do Departamento de Transportes e Terminais – DETER. 2006</p> <p>-Portaria nº. 1867, de 20 de dezembro de 2006. Inclui na portaria nº. 1650 publicada em 26 de outubro de 2006, a parte referente à Tabela da Diretoria de Gestão de Atos Oficiais. 2006</p> <p>-Portaria PGE/nº. 004/2007, de 15 de janeiro de 2007. Designa servidores para constituírem Comissão Permanente de Gestão Documental da PGE. 2007</p> <p>-Portaria nº. 87, de 28 de fevereiro de 2007. Designa servidores para Comissão Temporária de Reestruturação do Sistema de Remuneração dos Servidores Públicos do Poder Executivo. 2007</p> <p>-Portaria nº. 163, de 10 de abril de 2007. Homologa a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo, do Instituto de Metrologia de Santa Catarina. 2007</p> <p>-Portaria nº. 282, de 23 de maio de 2007. Designa servidores para comporem Comissão Permanente de Gestão Documental, para análise e aprovação das Tabelas de Temporalidade dos Órgãos da Administração Pública Estadual. 2007</p> <p>-Portaria nº. 801, de 03 de dezembro de 2007. Dispensa servidores das Funções de Chefia – FC, Supervisor, nível FC-1. 2007</p>	1977/2008	01

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
LEGISLAÇÕES - PORTARIAS	<p>-Portaria nº. 12, de 14 de janeiro de 2008. Prorroga o prazo de validade do concurso público da SEA, de que trata o Edital nº. 001/2005 publicado no DOE de 01 de dezembro de 2005. 2008</p> <p>-Portaria Normativa nº 001/2008/SEA/DGRH. Orienta sobre os critérios para proceder a movimentação interna no âmbito da Secretaria de Estado da Administração, como piloto do Projeto Movimentando Talentos. 2008</p>	1977/2008	01
LEGISLAÇÕES - LEIS E OUTROS	<p>-Lei nº. 010 de 28 de junho de 1983. Cria o Arquivo Público de São Bento de Sul". 1983</p> <p>-Lei nº. 3.932 de 15.03.1987 que transformou o Arquivo Público do Estado do Espírito Santo em Órgão de Regime Especial. 1987</p> <p>-Legislação referente à jornada de trabalho do servidor. 1987</p> <p>-Legislação Disciplinando a organização, Competência dos Arquivos. 1988-1995</p> <p>-Legislação relativa a bolsas de trabalho. 1991-1993-1995-1997</p> <p>-Legislação relativa á Bens-Móveis. 1991/1992</p> <p>-Legislação relativa à progressão Funcional e Participação em Cursos e Eventos. 1991-1995/1996-1998</p> <p>-Legislação Relativa a Gratificação; progressão; Plano de Cargo/ Vantagens do Servidor. 1992/1996</p> <p>-Legislação da Comissão Uniformização de Normas de Redação de Atos e Comunicações Oficiais da Administração Pública Estadual para a formulação do Manual de Redação – 1992</p> <p>-Políticas Estaduais de Arquivos, criada pela Lei. 1.294 de 21.09.92. 1992</p> <p>-Lei nº. 3837/92. Câmara Municipal de Florianópolis. 1992</p> <p>-Legislação Arquivo Público – Anexo ao dossiê de solicitação de mudança na estrutura do Arquivo Público. 1994</p> <p>-Documentação de Instalação do Arquivo. 1995</p> <p>-Legislação. “Sistema Estadual de Incentivo à Cultura”. Lei nº. 10929 de 23/09/98 e Decreto nº. 3.604 de 23/12/98. Governo do Estado de Santa Catarina. 2000</p> <p>-Legislação Federal: Lei nº. 9874 de 23 de Novembro 1999 – Altera dispositivo da lei N. 8313 de 23 de dezembro de 1991. Faz recebido em 2000</p> <p>-Legislação Sobre Documentos. [s.d.]</p>	1983/2008	01

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
LEGISLAÇÕES - LEIS E OUTROS	<p>-Legislação: GDF E Governo Federal – área arquivo. [.s.d.]</p> <p>-Quadro de Pessoal da SEA. DOE 17.779, de 12 de dezembro de 2005.</p> <p>-Lei Complementar nº. 311, de 12 de dezembro de 2005. Institui Plano de Carreira e Vencimentos dos servidores públicos da Secretaria de Estado da Administração e estabelece outras providências.</p> <p>-Lei Complementar nº. 314, de 28 de dezembro de 2005. Altera dispositivo da Lei Complementar nº. 284 de 2005, que estabelece modelo de gestão para a Administração Pública Estadual e dispõe sobre a estrutura organizacional do Poder Executivo.</p> <p>-Lei Complementar nº. 315, de 28 de dezembro de 2005. Cria e inclui cargo de provimento em comissão no Anexo VI-A da Lei Complementar nº 284 de 2005.</p> <p>-Lei Complementar nº. 316, de 28 de dezembro de 2005. Estabelece critérios para o usufruto de licença-prêmio e de licença especial e dá outras providências.</p> <p>-Lei Ordinária nº 13.849, de 31 de outubro de 2006.</p> <p>-Secretaria de Estado da Fazenda. Edital de Ciência de Eliminação de Documentos nº. 001/07. DOE 18.112, de 27 de abril de 2007.</p> <p>-Lei Complementar nº. 381, de 07 de maio de 2007. Dispõe sobre o modelo de gestão e a estrutura organizacional da Administração Pública Estadual.</p> <p>-Secretaria de Estado da Saúde - SES. Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo das SES. DOE 18.180, de 07 de agosto de 2007.</p> <p>-Laudo de Insalubridade SEA. DOE 18.243, de 07 de novembro de 2007.</p> <p>-Medida Provisória nº. 143, de 29 de novembro de 2007. Dispõe sobre a contribuição ao regime de previdência estadual e adota outras providências.</p> <p>Legislação sobre Insalubridade. Constam cópias de Diário Oficial e Correspondências. [2007]</p> <p>-Secretaria do Estado da Administração. Edital de Ciência de Eliminação de Documentos nº. 001/2008. DOE 18.375, de 06 de junho de 2008.</p>	1983/2008	01
LISTAS	<p>-Lista de Participantes no I Encontro de Arquivos Catarinenses. 1984</p> <p>-Lista de Frequência no I Encontro de Arquivos Catarinenses. 1984</p> <p>-Lista de presença no curso: “Métodos e Técnicas em Arquivos Públicos”. 1984</p> <p>-APESC – Livro de Registro de Visitantes nas Exposições Realizadas – 1985/1989</p>	1984/2004	02

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
LISTAS	<ul style="list-style-type: none"> -Lista de Presença no “Curso de Técnicas de organização de documentação e disseminação da informação em arquivos permanentes”. 1986 -Lista de Participantes no II Encontro de Arquivos Catarinenses. 1986 -Lista de Participantes no curso “Técnicas de Arquivo Corrente”. 1988 -Lista de Frequência no curso “Técnicas de Arquivo Corrente”. 1988 -Lista de Participantes no III Encontro de Arquivos Catarinenses. 1988 -Lista de Interessados no jantar de Confraternização do III Encontro de Arquivos Catarinenses. 1988 -Lista de Presença no Curso. “Técnicas de Arquivos Correntes”. 1990 -Lista de Presença no “Curso de Arquivo Intermediário e Permanente”. 1990 -Lista de Frequência no Curso: Noções de Conservação, Restauração e Encadernação de Documentos. 1990 -Lista de Participantes no IV Encontro de Arquivos Catarinenses. 1990 -Lista de Participantes no V Encontro Catarinense de Arquivos. 1992 -Lista de Frequência em oficinas no V Encontro Catarinense de Arquivos. 1992 -Lista de Participantes no VI Encontro Catarinense de Arquivos. 1994 -Lista de Frequência em Oficinas no VI Encontro Catarinense de Arquivos. 1994 -Lista de Participantes no VII Encontro Catarinense de Arquivos. 1996 -Lista de Frequência VII Encontro Catarinense de Arquivos. 1996 -Lista de Instituições que responderam o questionário do projeto cooperativo “Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos”. 1997 -Listagem de Eliminação de Documentos. Órgão: FATMA. 1997 -Lista de Participantes no Curso “Noções de Conservação e Restauração de Documentos – Suporte Papel. Ministrante Jeferson Antônio Martins. 1998”. -Lista de Participantes no VIII Encontro Catarinense de Arquivos. 1998 -Lista de Frequência em curso no VIII Encontro Catarinense de Arquivos. 1998 -Lista de Frequência no VIII Encontro Catarinense de Arquivos. 2002 -Listagem de Eliminação de Documentos. 2003 -Lista de Projetos de 2004. -Lista dos Estagiários [s.d.] 	1984/2004	02

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
LISTAS	-Modelo de Listagem de Recolhimento de Documentos. [s.d.]	1984/2004	02
MANUAIS	<p>-Manual do Usuário. Sistema SILSC. Banco de Dados da Legislação de Santa Catarina (RLSC). PRODASC – Gerencia de Desenvolvimento de Sistema. 1986</p> <p>-Manual de Instruções. Secretaria da Administração. “Sistema de Recuperação Legislativa”. Florianópolis. 1988</p> <p>-Manual. “Atos Administrativos: Normas e procedimentos para a elaboração de: ofícios; exposição de motivos; informação; comunicação interna; portaria”. 1992</p> <p>-Manual de Redação do Governo do Estado – 1993</p> <p>-Manual. “Procedimento para rotina de trabalho do protocolo na secretaria de Estado da Administração”. 1996</p> <p>-Manual. “Cartilha de Cuidados. Preservação e Conservação de Fotografia Antiga”. 1997</p> <p>-Manual de Instruções para Apresentação de Projetos ao Mecenato. Revista Marketing Cultural. 1998</p> <p>-Manual de Padronização e Redação dos Atos oficiais – 1999</p> <p>-Manual de atos oficiais – 1999</p> <p>-Manual de Normas e Procedimentos para Eliminação de Documentos Públicos Municipais e Critérios de Amostragem. Daise Aparecida Oliveira. (Versão preliminar). 2000</p> <p>-Manual de Conservação de Acervos Documentais e Noções de Restauração de Documentos – suporte papel. 2001</p> <p>-Manual para o preenchimento da ficha diagnóstica da supervisão de conservação e restauração de documentos (SUCORD). 2002</p> <p>-Manual de Aposentadoria. Livro I. Voluntária. 2007</p> <p>-Manual de Estágio. Projeto Museus. Fundação Movimento Universitário de Desenvolvimento Econômico e Social. - MUDES. [s.d.]</p> <p>-Manual de Instruções. Secretaria da Administração. “Sistema de Recuperação Legislativa” (1ª Versão) [s.d.]</p>	1986/2007	02

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
MOÇÕES	<p>-Moções para o Arquivo Público. [s.d.]</p> <p>-Moções e Recomendações. II Encontro de Arquivos Catarinenses. 1986</p> <p>-Moções. “O Fórum de diretores de Arquivos Públicos Estaduais reunidos em Brasília durante o 7º Congresso Brasileiro de Arquivologia, apresenta as seguintes Monções”. 1986</p> <p>-Moções e Recomendações. III Encontro de Arquivos Catarinenses. 1988</p> <p>-Moções e Recomendações da I Conferência Nacional de Arquivos Públicos. 1988</p> <p>-Moções Moções e Recomendações. “O Fórum de diretores de Arquivos Públicos Estaduais, reunido durante o 8º Congresso Brasileiro de Arquivologia, realizado em Salvador – Bahia, no período de 14 a 20 de outubro de 1990, faz as seguintes moções e recomendações. 1990</p> <p>-Moções e Recomendações. “O Fórum de diretores de Arquivos Públicos Estaduais, reunido no Arquivo Público Estadual de Pernambuco, durante os dias 20, 21 e 22 de junho de 1991, apresenta as seguintes Monções e Recomendações”. 1991</p> <p>-Moções e Recomendações. “O Fórum de diretores de Arquivos Públicos Estaduais reunido em Cuiabá, Mato Grosso, no período de 23 a 25 de julho de 1992, na Sala de Convenções do Hotel Paiaguás, com o apoio do Arquivo Público do Mato Grosso, aprovou as seguintes recomendações”. 1992</p> <p>-Moções e Recomendações. V Encontro Catarinense de Arquivos. 1992</p> <p>-Moções e Recomendações. “O Fórum de diretores de Arquivos Públicos Estaduais reunidos em Natal – RN, no período de 26 a 28 de maio de 1993 no Hotel Maine apresentam as seguintes recomendações”. 1993</p> <p>-Moções, recomendações e a Carta de São Luís, elaborada e aprovada no XVI Fórum Nacional de Diretores de Arquivos Públicos Estaduais, realizado em São Luiz do Maranhão no período de 31 de maio a 02 de julho de 1995</p> <p>-Moções e Recomendações. VII Encontro Catarinense de Arquivos. 1996</p> <p>-Moções e Recomendações. Os diretores de Arquivos Públicos Estaduais reunidos no XVII Fórum Nacional de Diretores de Arquivos Públicos Estaduais, reunido em Cuiabá, exibe as monções e recomendações. 1996</p> <p>-Moções e Recomendações. XI Congresso Brasileiro de Arquivologia. 1997</p>	1986/2007	01

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
MOÇÕES	-Moções e Recomendações. VIII Encontro Catarinense de Arquivos. 1998 Monções e Recomendações. IX Encontro Catarinense de Arquivos. 2000 -Moção de Agradecimento. XI Encontro Catarinense de Arquivos. 2004 -Moções e Recomendações aprovadas pelos participantes do XII Encontro Catarinense de Arquivos, em Jaraguá do Sul. Maria Teresinha Debatin. 2007	1986/2007	01
NORMAS	-Norma Administrativa. 01/CDP/88. 1988 -Normas de Publicação. Revista História. Universidade de São Paulo, 1994 -Normas para as Publicações da Revista da ASBRAP. 1994 -Normas e Procedimentos para Elaboração do Boletim Informativo. Gerência do Arquivo Público. 1996 -Diretrizes para Elaboração do Sistema de Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo da Administração Pública do Estado de Santa Catarina. 2005	1988/2005	01
NOTAS FISCAIS	-Notas fiscais de 1932-1982-1984/1988-1990-1994-2004/2005	1932/2005	01
ORÇAMENTOS	-Orçamento para fornecimento de materiais. Bousfield & Cia. 1932 -Orçamento para fornecimento de materiais. 1977 -Orçamento de serviço para fornecimento e instalação de materiais. 1979 -Orçamento de serviço para dedetização do Arquivo Público. Ddtx Catarinense 1979 -Orçamento de serviço para dedetização do Arquivo Público. IMCA Imunizadora Catarinense. 1979 -Orçamento para a execução do projeto de instalação do Sistema de Arquivamento MOB. Zornita. Companhia Industrial Zornita Equipamento de Gerência. 1979 -Orçamento para a execução do projeto de instalação do Sistema de Arquivamento MOB. Zornita. Companhia Industrial Zornita Equipamento de Gerência. Consta desenho. 1981 -Orçamento para a execução do projeto de instalação do Sistema de Arquivamento MOB. Zornita. GRP. Comércio, Representação e Serviços LTDA. 1982 -Orçamento para dedetização do Arquivo Público. IMCA Imunizadora Catarinense. 1983 -Orçamento para a execução do projeto de instalação do Sistema de Arquivamento MOB. Zornita. GRP. Comércio, Representação e Serviços LTDA. 1984	1932/2010	01

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
ORÇAMENTOS	<ul style="list-style-type: none"> -Orçamento de Serviço. IOESC. 1984 Orçamento para fornecimento de materiais. 1984 -Orçamento de serviço para dedetização do Arquivo Público. IMCA Imunizadora Catarinense. 1984 -Orçamento para fornecimento de materiais. A Katecipis 1984 -Orçamento para fornecimento de materiais. Máquinas Consani. 1985 -Orçamento para fornecimento de materiais. Delta produtos Reprográficos. 1985 -Orçamento para fornecimento de materiais. 1985 -Orçamento para dedetização do Arquivo Público. IMCA Imunizadora Catarinense. 1986 -Cronograma Físico-Orçamentário-Financeiro. Coordenadoria de Documentação e Publicação. 1988 -Orçamento para fornecimento de equipamentos. Engelab. 1989 -Orçamento referente a reforma da Edícula do Arquivo Público. 1989 -Orçamento para fornecimento de materiais. SZ – Equipamentos de Gerência e Representações Ltda. 1992 -Orçamento de serviço. Instalação de 5 ramais KS Multitel. SOTEL – Comércio e Telecomunicações Ltda. 1992 -Orçamento para fornecimento de materiais. Ultralab. Comércio e Importação de produtos para Laboratório Ltda. 1994 -Orçamento para fornecimento de materiais Biomarchesini. 1994 -Orçamento Anual para Custos Fixos. 1994 -Orçamento de Serviço. Conserto e Revisão geral da Prensa de Papéis. 1995 -Orçamento SEA. 1999 -Orçamentos Diversos. 2000/2004 -Planejamento/Orçamento 2001 -Orçamento para a realização do XI Encontro Catarinense de Arquivos. 2004 -Orçamento para compra de Painel MDF branco e Rodízios de Silicone. 2007 -Orçamento para compra de mesas em acrílico. 2008 -Orçamentos para encadernação de Diário Oficial. 2008 -Orçamento para painel de exposição. 2009 	1932/2010	01

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
ORÇAMENTOS	<ul style="list-style-type: none"> -Orçamentos para encadernação de Diário Oficial. 2010 -Orçamentos para confecção de placa em latão fotografado com moldura de madeira. 2010 -Orçamentos para encadernação de Diário Oficial. 2010 	1932/2010	01
ORDENS DE SERVIÇOS	-Ordens de serviços de 1978-1981/1988 - 1991/1994-1996/1998-2007	1978/2007	01
ORGANOGRAMAS	<ul style="list-style-type: none"> -Estrutura Organizacional do Arquivo Público. 1985 -Organograma. Secretaria de Estado da Administração. 1989 -Organograma. Coordenação de Documentação e Publicações. 1989 -Organograma. Secretaria de Estado da Justiça e Administração. 1991 -Estrutura Organizacional Básica do Poder Executivo. 1991 -Organograma. Secretaria de Estado da Justiça e Administração. 1992 -Comunicação Interna sobre novo Organograma e Regimento Interno. 1993 -Estrutura Organizacional Básica do Poder Executivo. 1993 -Organograma. Diretoria de Administração Organizacional e Patrimonial. 1993 -Organograma. Secretaria de Estado da Justiça e Administração. 1993 -Organograma. Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania. 1995 -Organograma. Secretaria de Estado da Administração. 1995/1998 -Organograma. Secretaria de Estado da Administração. 1996 - Organograma. Secretaria de Estado da Administração. 2001 -Organograma. Secretaria da Administração - SEAD. [1987/1988] -Organograma. Secretaria de Estado da Administração. 1988 -Organograma. Secretaria da Cultura e do Esporte. 1988 -Organograma. Secretaria de Estado de Coordenação Geral e Planejamento - SEPLAN/SC. 1988 -Organograma. Secretaria dos Negócios do Oeste. 1988 -Organograma. Secretaria da Saúde. 1989 -Organograma. Secretaria de Estado da Justiça. 1989 -Organograma. Secretaria de Estado da Administração. 2005 	1985/2006	01

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
ORGANOGRAMAS	<ul style="list-style-type: none"> -Organograma. Secretaria de Estado da Administração. 2006 -Organograma. Secretaria de Estado da Administração. [s.d.] -Organograma. Arquivo Público do Estado de Santa Catarina. [s.d.] -Sugestão para Organograma do Arquivo Público. [s.d.] 	1985/2006	01
PARECERES	<ul style="list-style-type: none"> -Parecer, tomada de preços. 1978 -Parecer sobre itens constantes em edital 2089/88. Análise de processo para a aquisição de estante deslizante. 1988 -Parecer 057/89. 1989 -Parecer Técnico. Laboratório de Patologia dos Documentos. Procedência: Instituto de Planejamento Urbano de Florianópolis. Documento: mapa da cidade de Desterro, datado de 1876, medindo 64, 5cm x 80,5 cm, impresso em preto e branco em papel com suporte tecido. 1989 -Parecer Técnico No 141/90 sobre o “estado geral de conservação dos documentos (mapas), que se encontram na Divisão de geografia e Cartografia da Secretaria de Estado do Planejamento” 1990. -Parecer N. 01/93. Assunto: Redução de Carga Horária. 1993 -Parecer Técnico No 01/94. 1994 -Parecer Técnico. Cliente: Fundação Sociedade Amigos de Brusque. Obra: Mapa Geral das Colônias Itajaí e Blumenau. 1998 -Parecer sobre critérios para candidatura para Registro Nacional. 2007 	1978/2007	01
PEDIDOS	<ul style="list-style-type: none"> -Pedido de Materiais 	2004/2005	01
PLANILHAS	<ul style="list-style-type: none"> -Planilha de Acompanhamento de projetos e atividades –APA-. Administração Organizacional e Patrimonial. 1993 -Planilha de metas. Administração Organizacional e Patrimonial. 1994 -Planilha de Controle de Férias e Licença Prêmio/Exercício. 2005/2006 	1993/2006	01

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
PLANOS	<ul style="list-style-type: none"> -Plano de Trabalho. "Plano da Organização do Arquivo Público do Estado de Santa Catarina". 1980 -Planejamento 1989. -Plano de Desenvolvimento Agropecuário. Caxambu do Sul. Estado de Santa Catarina. 1989/1992 -Plano de Reestruturação da Diretoria do Sistema Estadual de Administração dos Serviços Gerais. 1991 -Plano de Estágio. Maria de Fátima Souza Almeida. Florianópolis 1991. -Plano de Capacitação. 1994 -Plano de Atividades do Estágio. Universidade Federal de Santa Catarina. Departamento de Biblioteconomia. 1995 -Plano de Estágio. Arquivo Público. 1995 -Plano de Estágio Curricular. Arquivo Público. 1995 -Plano de Estágio. Universidade Federal de Santa Catarina. Departamento de Biblioteconomia e Documentação. Curso de Organização e Administração de Arquivos – III CEARQ. 1996 -Plano de Trabalho. 2001 -Plano de Estágio no Arquivo Público do Estado de Santa Catarina. 2002 -Plano de Estágio Obrigatório. 2002 -Plano de Metas 2002. -Plano e Gestão e Levantamento de Documentos do Arquivo geral do Ministério Público de Santa Catarina [s.d] 	1980/2002	01
PRESTAÇÕES DE CONTAS	<ul style="list-style-type: none"> - Prestações de contas de 1967-1972-1976/1987-2009/2011 	1967/2011	03
PROCESSOS	<ul style="list-style-type: none"> -Processo de Alteração Orçamentária. Arquivo Público. 1982 -Processo de Alteração Orçamentária. Arquivo Público. 1983 	1982/2005	01

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
PROCESSOS	<ul style="list-style-type: none"> -Solicitação de autorização para que a servidora do GAPLAN, Operadora de Computador Rosa Terezinha da Silva, passe a prestar serviços na Secretaria de Agricultura e Abastecimento do Estado de Santa Catarina. 1984 -Processo de Alteração Orçamentária. Arquivo Público. 1984 -Processo de Alteração Orçamentária. Arquivo Público. 1985 -Processo de Alteração Orçamentária. Arquivo Público. 1986 -Processo de Alteração Orçamentária. Arquivo Público. 1987 -Processo. Mudança Nomenclatura. Função Gratificada. 1989 -Processo. Autorização/Incineração de Documentos. 1991 -Processo. Cessar Efeitos da Portaria 0978. Referente a carga horária. 2003 -Processo. Estágio voluntário de Kezia Lenderly. 2003 -Processo. Renovação de Convênio. Secretaria de Estado da Administração; Irmandade do Senhor Jesus dos Passos. 2005 -Processo de Alteração Orçamentária. Arquivo Público. [s.d.] 	1982/2005	01
PRODUÇÕES INTELECTUAIS	<ul style="list-style-type: none"> -Preservação de Documentos “uma necessidade do Estado.”1982 -II Painel de Biblioteconomia em Santa Catarina. “A situação do Arquivo Público do Estado de Santa Catarina”. Ana Maria Soares Martins de Araújo; Neusa Rosane Damiane Nunes. 1982 -“Instruções para a seleção de documentos”. 1983 -“Arquivo Público do Estado: problemas e perspectivas” 1984 - “Organização de um Arquivo”. Trabalho apresentado à Prefeitura Municipal de Itaiópolis no dia 16/08/89 por Neusa Rosane Damiani Nunes. 1989 -Apostila do curso “Treinamento na Área de Preservação Documental”. Por Eliana Bahia. 1989 -Trabalho apresentado no IV Encontro Catarinense de Arquivos – Joaçaba-SC. Elaborado e apresentado por: Talita de Almeida Telimberg Soares. 1990 -Apostila do Curso: "Técnicas de Arquivos Correntes". Ministrantes: Neusa Rosane Damiani Nunes; Valéria Gouvêa Chanem. 1990 -Apostila do Curso: "Técnicas do Arquivo Intermediário e Permanente". Elaborado por: Neusa Rosane Damiani Nunes; Valéria Gouvêa Chanem. 1990 	1982/2008	05

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
PRODUÇÕES INTELECTUAIS	<p>-“Noções de Conservação, Restauração e Encadernação”. Trabalho elaborado por: Talita de Almenida Telemberg Soares. 1992</p> <p>-“Sistema de Guia de Fundos”. Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro. Assessoria de Informática.; 1995</p> <p>-“Novas Tecnologias Aplicadas a Arquivos”. XVII Fórum Nacional de Diretores de Arquivos Públicos Estaduais. Curitiba-PR. Autor. Bernardino Gonçalves da Costa Neto. Gerente de Suporte Operacional. 1996</p> <p>-‘Programa de Gestão Documental’. Governo do Estado do Paraná. Secretaria de Estado da Administração. Departamento Estadual de Arquivo Público. 1996</p> <p>-Produção Intelectual. Oficina: “Conservação e Preservação de Documentos: Suporte Papel”. Gilson Cruz Oliveira. Jaraguá do Sul. Ministrada no VIII Encontro Catarinense de Arquivos. (Originais) 1998</p> <p>-Produção Intelectual. “Introdução `Conservação de Obras de Arte”. Susana Cardoso Fernandez. VIII Encontro Catarinense de Arquivos. (Originais). 1998</p> <p>-Produção Intelectual. “Técnicas de Arquivo: Controle de Documentos”. Sebastiana Batista Vieira. Rio de Janeiro. 1998. (Originais). VIII Encontro Catarinense de Arquivos. 1998</p> <p>-Produção Intelectual. “A Importância da Gestão de Documentos para os Serviços Públicos Federais”. Originais do curso “Organização de Arquivo Corrente. Atividade Básica de um Programa de Gestão de Documentos! Marilena Leite Paes. VIII Encontro Catarinense de Arquivos. 1998.</p> <p>-Produção Intelectual. “Treinamento em Conservação Fotográfica”. Originais do curso “Organização e Conservação de Acervos Fotográficos”. Denise Madga Corrâ Thomasi. VIII Encontro Catarinense de Arquivos. 1998</p> <p>-“O Conselho Nacional de Arquivos, O Sistema nacional de Arquivos e os Arquivos Municipais”. Marilena Leite Paes. (Conferencia). VIII Encontro Catarinense de Arquivos. 1998</p> <p>-Apostila do “Curso de Arquivo Corrente e Protocolo”. Elaborado e Organizado por: Ana Maria Soares Martins de Araújo. 1998</p>	1982/2008	05

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
<p>PRODUÇÕES INTELLECTUAIS</p>	<p>- “Organização de um arquivo intermediário: a experiência do arquivo público do Estado de Santa Catarina”. Trabalho técnico apresentado no VIII Encontro Catarinense de Arquivos, na Sessão de Comunicações e Trabalhos, para a divulgação de um processo de organização de arquivos desenvolvido pela Supervisão de Arquivo Intermediário do Arquivo Público do Estado de Santa Catarina. 1998</p> <p>-Pesquisa: Correspondência de Thomás Antonio de Villanova Portugal, Vice rei a João Vieira de Tovar de Albuquerque, Governador da capitania de Santa Catarina informando da povoação de Enseada das Garoupas, da relação dos 100 ericeiros de Portugal para essa localidade, dos vencimentos e compras de terrenos, datados de 25 de maio de 1818 a 19 de Julho de 1820. Exposição realizada durante o 6º AÇOR – Festa da Cultura Açoriana em Santa Catarina, em Porto Belo, 16, 17 e 17 de julho de 1999.</p> <p>-Pesquisa: Neusa Rosane Damiani Nunes. Reprodução Xerográfica: Marcelo da Rosa. 1999</p> <p>-Anais do VI, VII e VIII Encontro Catarinense de Arquivos – Blumenau/Florianópolis/Jaraguá do Sul: Associação de Amigos do Arquivo Público. [et all] 1994/196/98. 1999</p> <p>-Caderno de Resumos. IX Encontro Catarinense de Arquivos e IV Painel de Arquivos Municipais. Blumenau. 2000</p> <p>-Apostila da Oficina “Classificação e Ordenação de Documentos de Arquivos”. Prof. Janice Gonçalves. X Encontro Catarinense de Arquivos. Florianópolis. 2002</p> <p>-Apostila da Oficina de Paleografia. Prof. Ana Regina Berwanger. X Encontro Catarinense de Arquivos. Florianópolis. 2002</p> <p>-Produção Intelectual. “Quadro de Classificação de Fundos: Critério Funcional”. Daise Aparecida Oliveira. X Encontro Catarinense de Arquivos. 2002</p> <p>-“Projeto SIMAP-SIMAI”. Armando M.B. Malheiro da Silva; Silvia Mendes Masson. Trabalho para o X Encontro Catarinense de Arquivos. 2002</p> <p>-“Arquivo Contemporâneo: Estratégias em um Museu de Arte”. Silvana Karínsck. Trabalho para o X Encontro Catarinense de Arquivos. 2002</p> <p>-“Preservação como Objeto de Ensino: Trajetória na Universidade Federal de Paraná”. Sônia Maria Breda. Trabalho para o X Encontro Catarinense de Arquivos. 2002</p>	1982/2008	05

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
<p>PRODUÇÕES INTELLECTUAIS</p>	<p>- “Organização de um arquivo intermediário: a experiência do arquivo público do Estado de Santa Catarina”. Trabalho técnico apresentado no VIII Encontro Catarinense de Arquivos, na Sessão de Comunicações e Trabalhos, para a divulgação de um processo de organização de arquivos desenvolvido pela Supervisão de Arquivo Intermediário do Arquivo Público do Estado de Santa Catarina. 1998</p> <p>-Pesquisa: Correspondência de Thomás Antonio de Villanova Portugal, Vice rei a João Vieira de Tovar de Albuquerque, Governador da capitania de Santa Catarina informando da povoação de Enseada das Garoupas, da relação dos 100 ericeiros de Portugal para essa localidade, dos vencimentos e compras de terrenos, datados de 25 de maio de 1818 a 19 de Julho de 1820. Exposição realizada durante o 6º AÇOR – Festa da Cultura Açoriana em Santa Catarina, em Porto Belo, 16, 17 e 17 de julho de 1999.</p> <p>-Pesquisa: Neusa Rosane Damiani Nunes. Reprodução Xerográfica: Marcelo da Rosa. 1999</p> <p>-Anais do VI, VII e VIII Encontro Catarinense de Arquivos – Blumenau/Florianópolis/Jaraguá do Sul: Associação de Amigos do Arquivo Público. [et all] 1994/196/98. 1999</p> <p>-Caderno de Resumos. IX Encontro Catarinense de Arquivos e IV Painel de Arquivos Municipais. Blumenau. 2000</p> <p>-Apostila da Oficina “Classificação e Ordenação de Documentos de Arquivos”. Prof. Janice Gonçalves. X Encontro Catarinense de Arquivos. Florianópolis. 2002</p> <p>-Apostila da Oficina de Paleografia. Prof. Ana Regina Berwanger. X Encontro Catarinense de Arquivos. Florianópolis. 2002</p> <p>-Produção Intelectual. “Quadro de Classificação de Fundos: Critério Funcional”. Daise Aparecida Oliveira. X Encontro Catarinense de Arquivos. 2002</p> <p>-“Projeto SIMAP-SIMAI”. Armando M.B. Malheiro da Silva; Silvia Mendes Masson. Trabalho para o X Encontro Catarinense de Arquivos. 2002</p> <p>-“Arquivo Contemporâneo: Estratégias em um Museu de Arte”. Silvana Karínsck. Trabalho para o X Encontro Catarinense de Arquivos. 2002</p> <p>-“Preservação como Objeto de Ensino: Trajetória na Universidade Federal de Paraná”. Sônia Maria Breda. Trabalho para o X Encontro Catarinense de Arquivos. 2002</p>	1982/2008	05

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
<p>PRODUÇÕES INTELLECTUAIS</p>	<p>-“Fontes para a história de Santa Catarina: acervos aquivísticos em Florianópolis”. Trabalho para o X Encontro Catarinense de Arquivos. 2002</p> <p>-“Resgate Histórico-Ambiental da Região Impactada pela UHCN”. Eneidy Fatima Padilha da Rosa. Trabalho para o XI Encontro Catarinense de Arquivos. 2004</p> <p>-“Projeto de Modernização dos Arquivo da Prefeitura Municipal de Canoas: Uma Visão Sistêmica dos Arquivos”. Kurtz, Clara e Agostini, Maria Lúcia. Trabalho para o XI Encontro Catarinense de Arquivos. 2004.</p> <p>-“Reestruturação do Arquivo Geral da Cooperativa Agrária Mista Entre Rios” Ulrike Winkler; Márcia Lazzari. Trabalho para o XI Encontro Catarinense de Arquivos. 2004</p> <p>-“Os Arquivos Municipais Latino-Americanos: Estratégias para o Aperfeiçoamento da Gestão Pública” Daise Aparecida Oliveira. (Contém apenas 01 página). Trabalho para o XI Encontro Catarinense de Arquivos. 2004</p> <p>“Gestão de documentos na administração pública do Município de Itajaí”. Vera Lúcia de Nóbrega Pecego Estork e Paola Deschamps. Fundação Genésio Miranda Lins. (Inclui CD-Rom). XI ECA. 2004</p> <p>-Produção Intelectual. “Associação de Amigos e o Projeto Resgate dos documentos oficiais do Estado sobre Educação nos séculos XIX e XX”. Por: Talita de Almeida Telemberg Soares.</p> <p>-Trabalho apresentado no XI Encontro Catarinense de Arquivos. 2004.</p> <p>“No silencio das Galerias: Historiadores e Arquivos em santa Catarina”. Trabalho para o XII Encontro Catarinense de Arquivos. 2007</p> <p>-“Sistema de Gestão Documental do Estado de Santa Catarina”. Trabalho para o XII Encontro Catarinense de Arquivos. 2007</p> <p>-Trabalho acadêmico “Conhecendo o Arquivo Público do Estado de Santa Catarina”. 2007</p> <p>-Roteiro preliminar para o vídeo institucional “Conhecendo o Arquivo Público do Estado de Santa Catarina”. 2007</p> <p>-Modelo do “Diário de Patrick”. 2008</p> <p>-Versão corrigida do “Diário de Patrick”. 2008</p> <p>-Apostila do Curso: “Técnicas de Arquivos Correntes” [s.d.]</p>	1982/2008	05

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
PRODUÇÕES INTELLECTUAIS	<ul style="list-style-type: none"> -“Cooperação e Integração dos Arquivos Municipais da Íbero-América e do Caribe: Caso de Londrina – Paraná – Brasil”. Daise Aparecida Oliveira.m Et.All . [s.d.] -“Eliminação de Documentos: Processamento Técnico”. Daise Aparecida Oliveira. [s.d.] -Slides de trabalho sobre a “Criação do Arquivo”. [s.d.] -Breve Histórico sobre o Arquivo Público do Estado de Santa Catarina. [s.d.] 	1982/2008	05
PROGRAMAS	<ul style="list-style-type: none"> -Curso: “Métodos e Técnicas em arquivos Públicos”. 10 a 19 de setembro de 1984 -Programa: I Encontro de Arquivos Catarinenses. 1984 -Curso de Restauração. Ministrante Profa. Adélia dos Santos Silveira. 9 a 20 de dezembro 1985 -Roteiro da exposição de publicações sobre a história do município de Joaçaba. 1985 Curso Cadastramento de Arquivos de “Documentos”. 1985 -Programa de Atividades Culturais do Arquivo Público. 1985 -Programa das comemorações do Jubileu de Prata do arquivo Público do Estado de Santa Catarina. 1985 -Roteiro da exposição comemorativa ao centenário de nascimento do professor Henrique da Silva Fontes. 1985 -Programa de Atividades Culturais do Arquivo Público. 1986 -Curso: “Técnicas de organização de documentação e disseminação da informação em arquivos permanentes”. Ministrante. Dra. Heloísa Liberalli Bellotto. 15 a 17 de setembro de 1986 -Roteiro da exposição de documentos em homenagem ao sesquicentenário de nascimento de Joaquim da Silva. 1986 -Roteiro da exposição de documentos para a história de Florianópolis em homenagem aos 260 anos de seu aniversário. 1986 -Roteiro da exposição de documentos do governo de João Bandeira de Mello Filho em comemoração ao sesquicentenário de seu nascimento. 1986 -Roteiro da exposição de fotografias de personalidades da vida social, militar e política de Santa Catarina 1986. -Roteiro da exposição de fotografias: “a escola de ontem”. 1986 	1984/2009	03

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
PROGRAMAS	<ul style="list-style-type: none"> -Roteiro da exposição de documentos em homenagem ao centenário de falecimento de Francisco Carlos de Araújo. 1986 -Roteiro da exposição de documentos em homenagem ao cinquentenário de falecimento de Eugenio Luiz Muller. 1986 -Roteiro da exposição de documentos para a história de Joinville em homenagem aos 120 de criação do município. 1986 -Roteiro da exposição de documentos em homenagem aos 200 anos de nascimento de Antero José Ferreira de Brito, presidente da província de SC. 1987 -Roteiro da exposição de documentos em homenagem ao centenário de Instalação do município de São Joaquim. 1987 -Roteiro da exposição de documentos em homenagem ao sesquicentenário de nascimento de Duarte Paranhos Schutei. 1987 -Roteiro de exposição de fotos, plantas e mapas antigos da Grande Florianópolis. 1987 -Roteiro da exposição de documentos sobre as constituintes do Estado de Santa Catarina. 1987 -Roteiro da exposição de documentos da Câmara Municipal de Porto Belo em comemoração do sesquicentenário de instalação. 1987 -Roteiro da exposição de documentos em homenagem ao centenário de falecimento de Antonio de Almeida Oliveira. 1987 -Roteiro de Exposição de documentos do Vice-Presidente da Província, Manoel Nascimento da Fonseca Galvão em comemoração ao sesquicentenário de nascimento. 1987 -Programa: III Encontro de Arquivos Catarinenses. 1988 -Roteiro da exposição “90 anos sem Cruz e Souza”. 1988 -Roteiro da exposição. “10 anos de falecimento de Oswaldo Rodrigues Cabral”. 1988 -Roteiro da exposição. “Sequicentenário da criação da Freguesia de São João Batista do Alto Tijucas”. 1988 -Roteiro da exposição. “O escravo na documentação do Arquivo Público” Homenagem aos 100 anos da abolição. 1988 -Roteiro da exposição. “Governador Jorge Lacerda 30 anos depois...” 1988 -Roteiro da exposição. “250 anos da criação da capitania de Santa Catarina”. 1988 	1984/2009	03

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
PROGRAMAS	<ul style="list-style-type: none"> -Roteiro da exposição. “Nereu Ramos 100 anos de nascimento”. 1988 -Roteiro da exposição. “Município de Jaguaruna no Arquivo Público”. 1988 -Programa do Curso. “Curso de Conservação e Restauração de Livros e documentos”. Prof. Maria Aparecida de Vries Mársico. 1989 -Eventos. 1989: Programação de exposição do Arquivo Público para o ano de 1989 -Roteiro da exposição. “Sesquicentenário de nascimento de Alexandre Marcelio Bayma”. 1989 -Roteiro da exposição. “A revolução Farroupilha – Laguna e Lages”. 1989 -Roteiro da exposição. “Centenário de Nascimento de Candido Caldas”. 1989 -Roteiro da exposição sobre a junta comercial do Estado de SC. 1989 -Curso: “Curso de Conservação e Restauração de Livros e Documentos”. 1989 -Programa do curso “Treinamento na Área de Preservação Documental”, 1989. -Curso: Noções de Conservação, Restauração e Encadernação de Documentos. 1990 -Roteiro da exposição. “Eleições em Santa Catarina – 200 anos passado aos nossos dias”. 1990 -Roteiro da exposição. “Arquivo Público: 30 anos”. 1990 -Roteiro da exposição “Estradas em SC no período imperial”. 1990 -Roteiro da exposição. “A saúde no Estado de Santa Catarina 1830/1950. 1990 -Exposição. “Documentos Interessantes do Arquivo Público”. 1991 -Exposição. “A imigração em santa Catarina” 1991 -Roteiro da exposição. “Os engenheiros e a construção de obras públicas”. 1991 programação de Atividades do Arquivo Público do Estado de Santa Catarina. 1991 -Programa. “Programação de Atividades do Arquivo Público do Estado de Santa Catarina para 1991/1992. 1992 -Roteiro da Exposição. “100 anos de I.E.E”. 1992 -Roteiro da Exposição. “Relatórios Interessantes”. 1992 -Programa: V Encontro Catarinense de Arquivos. 1992 -Programa da Oficina sobre Terminologia Arquivística. Heloísa Liberalli Bellotto. V Encontro Catarinense de Arquivos. 1992 -Programa de Estágio. Conteúdo Programático Estágio. Arquivo Permanente. 1993 	1984/2009	03

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
PROGRAMAS	<ul style="list-style-type: none"> -Roteiro da Exposição. “Jorge Lacerda”: 35 anos de saudades. 1993 -Roteiro da Exposição. “A mulher e justiça no século passa”. 1993 -Programa de Treinamento de Funcionários e Assessoramento Técnico aos arquivos Municipais de Santa Catarina. 1993 -Programa de Estágio. Conteúdo Programático Estágio. Arquivo Permanente. 1994 -Roteiro da Exposição. “Florianópolis e sua História”. 1994 -Roteiro da Exposição. “10 anos de conservação e restauração”. 1994 -Programa de Treinamento de Funcionários e Assessoramento Técnico aos Arquivos Municipais de Santa Catarina. 1994 -Programa: VI Encontro Catarinense de Arquivos. 1994 -Roteiro da Exposição. “Alguém fotografou, agora precisamos identificar as imagens. Venha nos Ajudar!”. 1995 -Programa “Treinamento de Conservação, Restauração e Encadernação”. 1995 -Roteiro da Exposição. “Arquivo Público 35 anos”. 1995 -Roteiro da Exposição. “Alguém fotografou, agora precisamos identificar as imagens. Venha nos Ajudar!”. 1996 -Roteiro da Exposição. “Herança cultural açoriana: 250 anos da vinda dos primeiros açorianos para Santa Catarina”. 1996 -Roteiro da Exposição.. “Memória da Cidade”. 1996 -Proposta do Curso “Técnicas de Arquivo Corrente e Protocolo”. 1996 -Programa de Estágio Curricular das Atividades Desenvolvidas na Supervisão de Arquivo Permanente/Setor de Pesquisa e Consulta. 1997 -Roteiro da Exposição. “Conheça um pouco de santa Catarina”. 1997 -Roteiro da Exposição. “Esquinas de Florianópolis” Desenho Aldo Nunes. 1997 Programa de Estágio Curricular das Atividades Desenvolvidas. 1997 -Programa de Estágio Curricular das Atividades Desenvolvidas na Supervisão de Arquivo Permanente/Setor Pesquisa e Consulta. Arquivo Público. 1997 -Roteiro da Exposição. “250 anos de cultura Açoriana” 1998 -Roteiro da Exposição. “Caminhos da Arqueologia” de Fabiana Comerlato. 1998 Roteiro da Exposição. “Homenagem a Cruz e Souza”. 1998 	1984/2009	03

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
PROGRAMAS	<p>-Roteiro da Exposição. “Alguém fotografou, agora precisamos identificar as imagens. Venha nos Ajudar!”. 1998</p> <p>-Programa do Curso “Noções de Conservação e Restauração de Documentas – Suporte Papel. Ministrante Jeferson Antônio Martins. 1998”.</p> <p>-Programa: VIII Encontro Catarinense de Arquivos. 1998</p> <p>-Programa do curso “Organização e Conservação de acervos fotográficos”. Ministrante: Denise Magda Corrêa Thomasi. VIII Encontro Catarinense de Arquivos. 1998</p> <p>-Programa do Curso “Introdução à Conservação de Obras de Arte”. Ministrante: Susana Cardoso Fernandez. VIII Encontro Catarinense de Arquivos. 1998</p> <p>-Programa do curso “Organização de Arquivo Empresarial”. Ministrante. Sebastiana Batista Vieira. VIII Encontro Catarinense de Arquivos. 1998.</p> <p>-Programa do curso “Organização de Arquivo Corrente. Atividade Básica de um Programa de Gestão de Documentos”. Ministrante. Marilena Leite Paes. VIII Encontro Catarinense de Arquivos. 1998.</p> <p>-Programa do III Painel de Arquivos Municipais. VIII Encontro Catarinense de Arquivos. 1998</p> <p>-Roteiro da Exposição. “Trajetória de uma catarinense”. 1999</p> <p>-Roteiro da Exposição. 170 anos de cultura alemã em santa Catarina. 1999</p> <p>-Programa de treinamento de funcionários e assessoramento técnico aos arquivos municipais. 1999</p> <p>-Programa de Apoio ao Desenvolvimento dos Arquivo Ibero-Americanos. ‘Convocatoria de Ayudas a proyectos Arquivísticos’. 1999</p> <p>-Roteiro da Exposição. “memórias de Garopaba”. 2000</p> <p>-Roteiro da Exposição. “Santa Catarina nos 500 anos do Brasil”. 2000</p> <p>-Programa para Bibliotecas e Arquivos Latino Americanos. 2000</p> <p>-Roteiro da Exposição. “Recordando a vila de São José da Terra Firma”. 2001</p> <p>-Programa de Estágio Curricular das Atividades Desenvolvidas na Supervisão de Conservação e Restauração de Documentos. Arquivo Público. 2001</p> <p>-Roteiro da Exposição. “Homenagem Araquari”. 2002</p> <p>-Programa: X Encontro Catarinense de Arquivos. 2002</p>	1984/2009	03

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
PROGRAMAS	<ul style="list-style-type: none"> -Programa: XI Encontro Catarinense de Arquivos. 2004 -Programa. VI Congresso de Arquivologia do Mercosul. Campos de Jordão. SP. 2005 -Programa: XII Encontro Catarinense de Arquivos. 2007 -Programa da Exposição. “Arte dos Servidores – exposição de trabalhos artísticos realizados por funcionários do Unidade Saco dos Limões – SC. 9ª Semana do Servidor Público Estadual”. De 05 de novembro a 26 de novembro. 2009 -Curso. “Noções de conservação, restauração e encadernação de documentos – suporte papel. [s.d.] -Projeto do Regimento Interno do Arquivo Público do Estado de Santa Catarina. [s.d.] 	1984/2009	03
PROJETOS	<ul style="list-style-type: none"> -Projeto Memória: um acervo documental. 1978 -Projeto Museus. 1981 -Projeto Museus. Diretrizes Operacionais. 1981 -Projeto de Estágio. Coordenadoria de Estágio. “Desenvolvimento Profissional: Uma meta do Estágio”. 1981 -Projeto Museus. 1982 -Projeto de Indexação de Documentos. 1982 -Projeto. “Administração de Serviços”. 1983 -Projeto. “Sistema de Recuperação Legislativa”. 1983 -Projeto de Estágio. “Arranjos de Documentos das Secretarias do Estado de Santa Catarina”. Instituição: Arquivo Público. Responsável: Iaponan Soares de Araujo. 1984 -Projeto de atividades para o ano de 1984 -Projeto para o Projeto para o 1º Encontro de Arquivos Catarinenses. 1984 -Proposta do Projeto “Registro da Memória Pública de Santa Catarina”. Elaboração: Equipe de Coordenação. 1984 -Projeto. “Registro da Memória Pública de Santa Catarina”.1984 -“Arranjos de Documentos das secretarias do estado de Santa Catarina”. 1984 -Plano de Trabalho. 1984/87 -Projeto Formar. Ação cultural. 1984 -Projeto. “Ação Cultural Integrada para o Estado de Santa Catarina” 1984 -Projeto para o 1º Encontro de Arquivo Catarinense. 1984 	1978/2009	08

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
PROJETOS	<ul style="list-style-type: none"> -Projeto Formar- Ação Cultural. 1985 -Projeto. Circuitos Educativos/Culturais do Meio Oeste Catarinense. 1986 -Projeto para a construção da Sede do Arquivo Público do Estado. (inclui plantas arquitetônicas). 1986 -Projeto para o 2º Encontro de Arquivo Catarinense. 1986 -Projeto. “Conservação, Preservação e Restauração dos Documentos do Arquivo Público do Estado de Santa Catarina”. 1987 -Projeto. “Curso Técnico Especializado em Preservação, Restauração, Conservação e Encadernação”. 1987 -Projeto. “Levantamento de livros antigos ou raros, a partir do século XIX”. 1987 -Projeto de elaboração do “Manual da Documentação Corrente do Arquivo Público” -Projeto. “Conservação, Preservação e Restauração dos Documentos do Arquivo Público do Estado de Santa Catarina”. 1987 -Projeto. “Centro de Documentação e Informação”. 1987 -Projeto. “Guia de Fontes para a História da África e da Escravidão Negra”. 1987 -Projeto. “Curso Técnico Especializado em Preservação, Restauração, Conservação e Encadernação”. 1987 -Projeto. “Conservação, Preservação e Restauração dos Documentos do Arquivo Público de Santa Catarina”. 1987 -Projeto. “Centro de Documentação e Apoio Administrativo”. 1987 -Projeto de Levantamento e Microfilmagem dos Relatórios dos Presidentes da Província – Época do Império (1823-1889). 1988 -Pré-Projeto de Implantação do Laboratório de Conservação do Arquivo Público. Inclui Demonstrativo Financeiro. 1988 -Projeto de Regimento Interno da Coordenadoria de Documentação e Publicação. 1988 -Projeto dos Relatórios dos Presidentes de Estado – 1ª República (1890-1929). 1988 -Projeto. Semana Municipal da Cultura. 1988 -Projeto. "Manual da Documentação Corrente do Arquivo público". 1988 -Projeto para o III Encontro de Arquivos Catarinenses. 1988 	1978/2009	08

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
PROJETOS	<ul style="list-style-type: none"> -Sub Projeto 3. Organização de Arquivos Históricos. FUNDESTE. Fundação de Ensino do Desenvolvimento do Oeste. 1988 -Projeto. II Encontro de auxiliares de Bibliotecas Universitárias do Sistema ACAFE. 1988 -Projeto. “Arquivo Público: procure a sua história, visite-o”. 1989 -Projeto. Guia dos arquivos Brasileiros – Arquivo Nacional – SINAR. 1989 -Projeto. “Arquivo Público: Procure a sua história, visite-o”. 1989 -Projeto de reorganização e atualização do arquivo da JUCESC. 1989 -Projeto. “Memória CASAN” 1989 -Projeto do Regimento Interno do Arquivo Público do Estado de Santa Catarina. 1989/1990 -Projeto Mecânico. Arquivo Público. [199-]. -Projeto. Informatização do ArPDF. Instalação da rede e outras providências. 1990 -Projeto. Implantação de arquivos Públicos Municipais. 1990 -Projeto de implementação do sistema de arquivos públicos do Distrito Federal. 1990 -Projeto. IV Encontro de Arquivos Catarinenses. 1990 -Projeto. Automação do arquivo. 1991 -Anteprojeto para informatização do Arquivo Público. 1992 -Proposta para um Acervo. 1992 -Projeto de Implantação do Arquivo Histórico Regional. 1992 -Projeto do V Encontro Catarinense de Arquivos. 1992 -Projeto. O Arquivo na Comunidade – I. 1993 -Projeto de informatização do inventário analítico da série correspondências dos engenheiros com os presidentes de província: Descrição automatizada Mini-Micro CDS/ISIS. 1993 -“Um arquivo para a ilustração histórica da Velha Chapecó”. 1993 -Projeto Casa da Memória do Município de Florianópolis. Termo de Referencia da casa da Memória do Município de Florianópolis. 1994 -Projeto do VI Encontro Catarinense de Arquivos. 1994 	1978/2009	08

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
PROJETOS	<ul style="list-style-type: none"> -Projeto. “Sistema Eletrônico de Gestão Documental: Definição de requisitos e prototipação” Por: Leda Pimenta Bernardes; Marcelo Breganhola; Roberto Antônio Leonardi. Apresentado no XI Encontro Catarinense de Arquivos. 2004 -Projeto para implantação do S.E.D. – “Sistema de arquivamento Eletrônico de documentos no Arquivo Público do Estado de Santa Catarina”. 1995 -Projeto. “Reestruturação do arquivo da IOESC e elaboração de um modelo de Tabela de Temporalidade. 1995. -Plano de Destinação da Documentação Municipal. 1995 -Projeto. “Programa 5S. Acompanhamento e Avaliação”. Procedimento para acompanhamento e avaliação dos usos de utilização, ordenação e limpeza. 1996 -Projeto. “Disseminação do Conhecimento de Preservação”. 1996 -Anteprojeto. “Guia de Arquivos Brasileiros”. 1996 -Projeto. Guia Brasileiro de Fontes para a História da Imigração. 1996 -Projeto do VII Encontro Catarinense de Arquivos. 1996 -Projeto de Organização do Arquivo Intermediário. [1992] -Projeto. “Programa 5S. Procedimentos de Avaliação”. 1997 -Projeto. “Caminhos da Informação”.1997 -Projeto de processamento técnico e criação do arquivo histórico municipal de laguna. 1997 -“Guia Brasileiro de fontes para a história do negro na sociedade atual”. 1997 -Projeto. Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos. 1997 -Projeto do VIII Encontro Catarinense de Arquivos. Tema Central: Preservação e Organização Documental. 1998 -Projeto de Organização do Arquivo Intermediário. Elaborado por Talita de Almeida Telemberg Soares. 1998 -Projeto de resgate, preservação e disponibilização das informações contidas nos documentos históricos da Biblioteca e do Arquivo Público do Estado de santa Catarina através de meio digital. 1999 -Projeto de adequação do prédio e modernização do atendimento. 1999 	1978/2009	08

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
PROJETOS	<ul style="list-style-type: none"> -Projeto para preservar, conservar e divulgar o patrimônio documental de Santa Catarina. 1999 -Projeto de adequação do prédio e modernização do atendimento. 2000 -Projeto para preservar, conservar e divulgar o patrimônio documental de Santa Catarina. 2000 -Projeto. “Evolução administrativa do estado de Santa Catarina – I. Arquivo Público e prof. Romualdo Ferlim. 2000 -Projeto. “Arquivos Públicos Municipais Catarinenses”. 2000 -Projeto do IX Encontro Catarinense de Arquivos. 2000 -Projeto de extensão. “Organização do Arquivo Polícia Militar de Santa Catarina (Quartel do Comando Geral). 2002 -Projeto do X Encontro Catarinense de Arquivos. 2002 -Projeto. “Exposição Comemorativa aos 43 anos de criação do Arquivo Público do Estado de Santa Catarina em parceria com a artista plástica Dircéa Binder”. 2003 -Projeto de Reforma Administrativa do Arquivo Público. 2003 -Projeto do XI Encontro Catarinense de Arquivos. 2004 -Projeto de Digitalização do Acervo Cartográfico da Ponte Hercílio Luz. 2004 -Projeto do XII Encontro Catarinense de Arquivos. VII Paineis de Arquivos Municipais. 2007 -Planta baixa dos Acervos II e III do Arquivo Público do Estado. 08 de fevereiro de 2008 -Projeto Técnico Administrativo. Sede do Arquivo Público do Estado de Santa Catarina. Junho/2008 Projeto de Exposição. Arquivo Público do Município de Itajaí, sede do 15º AÇOR. Setembro/2008 -Projeto Terreno SC-401. Consta parecer de Consulta de Viabilidade para Construção. 2008 -Projeto Arquitônico: Planta Baixa IOESC. Consta Parecer sobre estrutura. 2009 -Projeto. Ação Cultural da Administração Pública. [s.d.] -Projeto SACI. – Serviço de Atendimento ao Cidadão. [s.d.] -Projeto do Arquivo Público. [s.d.] 	1978/2009	08

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
PROJETOS	<ul style="list-style-type: none"> -Projeto. “Registro da Memória Pública de Santa Catarina” [s.d.] -Projeto. “Treinamento em Preservação e Restauração de Documentos” [s.d.] -Projeto de Lei. Cria o Programa “Cem Cópias, Sem Custo” de Incentivo à produção literária, na Diretoria de Gestão Documental/Imprensa Oficial do Estado de Santa Catarina e adota outras providências. [s.d.] 	1978/2009	08
PROPOSTAS	<ul style="list-style-type: none"> -Proposta para a Construção de Prateleiras e Estantes para arquivo Público. 1932 -Proposta Orçamentária para orçamento plurianual. Arquivo Público. 1980/1981-1983/1986 -Proposta de orçamento de transporte e hospedagem para os participantes do I Encontro de Arquivos Catarinenses. 1984 -Proposta de Estrutura Organizacional para o Arquivo Público do Estado de Santa Catarina. 1985 -Proposta de orçamento de transporte e hospedagem para os participantes do II Encontro de Arquivos Catarinenses. 1986 -Proposta de Reestruturação da Secretaria de Administração. Governador Pedro Ivo Campos. 1987 -Proposta de orçamento de transporte e hospedagem para os participantes do III Encontro de Arquivos Catarinenses. 1988 -Proposta orçamentária para 1991. Coordenadoria de Documentação e Publicação. 1991 -Proposta para a criação da diretoria do Arquivo Público. 1992 -Proposta de Serviços de Conservação e Restauração. 1993 -Proposta – Proposição para que sejam promovidas alterações na estrutura organizacional do Arquivo Público. 1995 -Proposta para o Acervo Documental Digitalizado no que se refere ao Arquivo Público. 1996 -Proposta e Resultados sobre a “Política Patrimonial de Santa Catarina”. 1996 -Proposta para 1998/1999 -Proposta Preliminar para os Arquivos Municipais da Ibero-América e Caribe. Quadro de Classificação de Fundos. Bogotá. 1998 	1932/2004	01

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
PROPOSTAS	<ul style="list-style-type: none"> -Proposta de Oficina de Iniciação à Conservação e Preservação de Documentos – Suporte Papel. Apoio: Associação de Amigos do Arquivo Público. Realização: SENAI – Joinville. 1999 -Proposta de assessoramento técnico e treinamento na área de organização de arquivos e conservação de documento. Associação de Amigos do Arquivo Público do Estado de Santa Catarina. 1999 -Propostas que deverão ser analisadas e providenciadas pela comissão organizadora do XI Encontro Catarinense de Arquivos na cidade de Itajaí. 2002 -Proposta de Microfilmagem – prestação de serviços micrográficos ao Arquivo Público. Micro Métodos. 2003 -Proposta para prestação de serviço ao Arquivo Público. Digitalização de Documentos até A3 para ser desenvolvido em birô. Micro Métodos. 2003 -Proposta para Implantação do S.A.E.D. BBM. 2003 -Proposta para Implantação do “SAED” e Prestação de Serviços de Digitalização de Documentos. BBM. 2003 -Propostas que deverão ser analisadas e providenciadas pela comissão organizadora do XII Encontro Catarinense de Arquivos na cidade de Concórdia. 2004 -Proposta para um programa de desburocratização para o Estado de Santa Catarina. [s.d] -Proposta para a criação de uma diretoria para o Arquivo Público. [s.d.] 	1932/2004	01
PUBLICAÇÕES	<ul style="list-style-type: none"> -Publicação. “Sesmarias Concedidas pelo Manoel Escudeiro Ferreira de Souza 1753”. Arquivo Público do Estado. Coleção José Arthur Boiteux. 1984 -Publicação. “A Secretaria da Justiça e sua Relação com a Educação”. Ana Maria Martins Coelho Correia. 1985 -Publicação. “Arquivos & Documentos em Santa Catarina”. Iaponan Soares (org). 1985 -Publicação. Registro da Memória Pública. 1. Governo Celso Ramos. 1986 -Publicação. Registro da Memória Pública. 2. Governo Ivo Silveira. 1986 -Publicação. “Relatório e Fala no Governo de Santa Catarina 1833-1835”. Feliciano Nunes Pires. 1986 -Anais do II Encontro de Arquivos Catarinenses. I Painel de Arquivos Sul-Brasileiros. Org. Walter F. Piazza. 1988 	1984/2005	02

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
PUBLICAÇÕES	<ul style="list-style-type: none"> -Publicação. “Eleições Diretas e Primórdios do Coronelismo Catarinense (1881-1889)”. Maria Regina Boppré. 1989 -Publicação. “Coronelismo Urbano em Joiville. O caso de Abdon Baptista” Raquel S. Thiago. Projeto memória Pública de Santa Catarina. Publicação No. 1. 1988 -Anais. IV Encontro de Arquivos Catarinense. Joaçaba. 1990 -Publicação. ‘Arquivo Público: 30 anos. 1990 -Anais do V Encontro Catarinense de Arquivos. Tema: Arquivos Municipais: As atuais metodologias de organização. 1992 -“Política de preservação de acervos institucionais. Museu de Astronomia e Ciências Afins; Museu da República. Rio de Janeiro. 1995 -Anais do VI, VII e VIII Encontro Catarinense de Arquivos. 1999 -Notícias do Arquivo Público, publicadas no <i>site</i> da SEA. 2001 -Anais. Ix Encontro Catarinense de Arquivos. Ágora. Revista da Associação de Amigos do Arquivo Público do Estado de Santa Catarina. 2005 	1984/2005	02
QUADROS	<ul style="list-style-type: none"> -Quadro de Pessoal (1971-1977-1985-1990) 	1971/1990	01
QUESTIONÁRIOS	<ul style="list-style-type: none"> -Questionário. Fundação Mudes. Com o objetivo de promover a divulgação dos acervos das instituições que a ele se vinculam. 1982 -Avaliação do curso “Métodos e Técnicas em Arquivos Públicos”. 1984 -Questionário EC-6. 1984 -Questionário sobre Recursos Humanos. 1985 -Questionário. Associação dos Arquivistas Brasileiros. Conselho Internacional de Arquivos (CIA). Anuário Internacional de Arquivos. 1987 -Avaliação do Curso: “Técnicas de Arquivos Correntes”. 1988 -Avaliação do Curso: Noções de Conservação, Restauração e Encadernação de Documentos. 1990 -Questionário para cadastro de instituições. 1992 -Questionário. Museu de Astronomia e Ciências Afins – CNPq. Levantamento sobre preservação do acervo. 1992 	1982/2000	03

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
QUESTIONÁRIOS	<ul style="list-style-type: none"> -Questionário de Avaliação do V Encontro Catarinense de Arquivos. 1992 -Questionário para o levantamento das Bibliotecas Especializadas e elaboração do Guia Computadorizado. 1993 -Questionário para levantamento de informações sobre a informatização do Arquivo. 1993 -Questionário para levantamento de dados para elaboração do Plano Diretor de informática. 1993 -Questionário sobre a Biblioteca de Apoio. 1995 -Formulário de Competências e Sugestões. 1996 -Questionário de Avaliação do VII Encontro Catarinense de Arquivos. 1996 -Questionário de Avaliação do VII Encontro Catarinense de Arquivos. (Respondido) 1996 -Formulário – Plano Plurianual 1996/1999 -Questionário sobre segurança em Arquivos, Bibliotecas e Museus. 1997 -Questionário do Projeto: “Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos”. 1997 -Questionário de Avaliação do VIII Encontro Catarinense de Arquivos. 1998 -Questionário de Avaliação do VIII Encontro Catarinense de Arquivos. (respondido). 1998 -Questionário de Avaliação do IX Encontro Catarinense de Arquivos. 2000 -Questionário de Avaliação do IX Encontro Catarinense de Arquivos. (Respondido). 2000 -Questionário para acompanhamento de estágio. Fundação MUDES. [s.d.] -Questionário para formulação do Relatório de Estágio. Fundação MUDES. [s.d.] -Questionário para avaliação do supervisor quanto seus estagiários. Fundação MUDES. [s.d.] -Questionário de avaliação pelo estagiário. Fundação MUDES. [s.d.] -Questionário para caracterização da Instituição. MEC.SEC.SPHAN. Fundação Nacional Pró-Memória. Museu Histórico Nacional. [s.d.] -Questionário para formulação de plano de estágio. Programa MUDES. [s.d.] -Questionário para o “Guia Brasileiro de Fontes para a História da África, da Escravidão Negra e do Negro na Sociedade Atual” [s.d.] 	1982/2000	03

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
RECIBOS	<ul style="list-style-type: none"> -Recibo de Pagamento. 1978 -Recibo de Pagamento. 1979 -Recibo de recebimento de dinheiro para a compra de uniformes para as recepcionistas do I Encontro de Arquivos Catarinenses. 1984 -Recibo de Pagamento. 1984 -Recibo. 1988 -Recibo. Remanejamento de Doação. 1988 -Recibo. 1989 -Recibo 1991 -Recibo. Remanejamento de Material – 1992 -Recibo. 1992 -Recibo. Remanejamento por doação 1992 -Recibo de Empréstimo. 1993 -Recibo. Remanejamento de Material. 1993 -Recibo de Importância em Dinheiro. Cobrança de Telefone. 1993 -Recibo. Remanejamento de Material. 1994 -Recibo. Remanejamento de Material. N. 007/98. 1998 -Recibo. Remanejamento de Material. N. 010/99. 1999 -Recibo. Remanejamento de Material. N. 031/99. 1999 -Recibo de Recebimento. 2002 -Recibo. Remanejamento por doação. [s.d] 	1978/2002	01
REGIMENTOS	<ul style="list-style-type: none"> -Regimento Interno da Secretaria da Administração. 1985 -Regimento. Fórum Nacional de Diretores de Arquivos Estaduais. 1986 -Regimento Interno Arquivo Público do Estado de Santa Catarina. Out 1991 -Regimento Interno Arquivo Público do Estado de Santa Catarina. Nov 1991 -Regimento Interno do Arquivo Público do Estado de Mato Grosso do Sul. 1991 -Regimento Interno do Arquivo Público – APE, Rio Grande do Norte. [s.d.] 	1985/1991	01
REGISTROS	<ul style="list-style-type: none"> -Registro de presença de visitantes nas exposições realizadas pelo Arquivo. (1989/2009) 	1989/2009	01

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
REGISTROS DE PROJETOS DE LEIS	<ul style="list-style-type: none"> -Projeto de leis e anteprojeto de decretos na área da cultura em Florianópolis. 1983 -Projeto Lei: Institui o regime de autonomia administrativa limitada ao Arquivo Público do estado do Rio de Janeiro, da Secretaria de Estado da Justiça e do Interior, e dá outras providências. 1985 -Projeto de Lei nº. 9747 de 26/11/94. Dispõe sobre a avaliação e destinação dos documentos da Administração Pública Estadual e dá outras providencias. 1994 -Projeto Lei. Modifica a organização administrativa da Secretaria de Estado da Justiça e Administração, cria e extingue cargos de provimento em comissão e dá outras providencia. 1994 	1983/1994	01
REGULAMENTOS	<ul style="list-style-type: none"> -Regulamento do Departamento de Orientações e Racionalização dos Serviços Públicos. 1964 -Regulamento. II Encontro de Arquivos Catarinenses. 1986 -Regulamento da Sala de Pesquisa (1989-1993-1995/1996-2002) -Regulamento Troféu Açorianidade. 2008 	1964/2008	01
RELAÇÕES	<ul style="list-style-type: none"> -Relação. Resultado do Concurso para os cargos de Amanuense-Conservador, Cartorário e Datilógrafa, realizado em 28 a 31 de dezembro. 1932 -Relação. Levantamento de materiais. 1933 -Relação. Levantamento de material permanente. 1972 -Relação de Servidores em férias ou Licença. 1972 -Relação Sumária das principais necessidades em móveis, instalações e aparelhos e máquinas diversos, para a instalação inicial deste Arquivo. 1975 -Relação. Carga do Material permanente do arquivo. 1976 -Relação de materiais. 1979 -Relação de Estagiários do Arquivo Público. 1979 -Relação. Levantamento de materiais. [198-] -Lista. Levantamento do material – LAPADOC. Setor de Restauração – material permanente. [198-] -Lista de materiais pertencentes ao laboratório. [198-] -Relação dos Documentos Restaurados. [198-] -Relação de Estagiários do Arquivo. 1980 	1932/2016	03

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
RELAÇÕES	<ul style="list-style-type: none"> -Relação do pessoal regido pela C.L.T. 1980 -Relação de Funcionário do Arquivo. Quadro Demonstrativo. 1980 -Relação. Baixa dos Bens Móveis Inservíveis. 1980 -Relação de Livros Doados. 1980 -Relação de Livros Doados. 1981 -Relação de Estagiários pelo MUDES e Secretaria. 1982 -Relação de material doado pela Colecate. 1984 -Relação de documentos, mapas e jornais do Arquivo Municipal de São Bento do Sul. 1984 -Relação. Baixa dos Bens Móveis Inservíveis. 1985 -Relação. Baixa dos Bens Móveis Inservíveis. 1985 -Relação dos bens Móveis por Transferência. 1987 -Relação. Levantamento de Atividades. 1987 -Relação de Férias e Licença Prêmio. 1987 -Relação de formação profissional e atividade desenvolvida. Arquivo Público. 1987 -Relação de Funcionário do Arquivo. Relotação de funcionários. 1987 -Relação de Funcionários do Arquivo Público. 1988 -Relação de Funcionários do Arquivo Público. Nome e Matrícula. 1988 -Relação. Baixa dos Bens Móveis por Transferência. 1988 -Relação. Baixa dos Bens Móveis Inservíveis. Arquivo Público. 1988 -“Quem está pesquisando o quê no Arquivo Público”?. Relação de pesquisas. 1988 -Relação dos Funcionários do Arquivo Público com suas respectivas datas de nascimento. 1989 -Relação de Funcionários do Arquivo Público. 1989 -Relação de Funcionários do Arquivo Público. 1989 -Relação de documentos do Instituto Histórico e Geográfico, restaurados e encadernados no Arquivo Público do Estado de Santa Catarina. 1989 -“Quem está pesquisando o quê no Arquivo Público”?.Relação de pesquisas. 1989 -Relação de Funcionários do Arquivo Público com seus respectivos horários de trabalho. 1990 	1932/2016	03

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
RELAÇÕES	<ul style="list-style-type: none"> -Relação dos bens permanentes do Arquivo Público do Estado de SC. 1990 -“Quem está pesquisando o quê no Arquivo Público”?Relação de pesquisas. 1990 -Relação de Funcionários do Arquivo Público. 1990 -Relação de Material solicitado e não atendido no ano de 1991.1991 -Relação de “Material de consumo e permanente do laboratório de Patologia, que não consta na lista básica do Almoxarifado da SEJAD. 1991”. -Relação dos bens móveis do arquivo Público do Estado de Santa Catarina. 26 de dezembro de 1991 -Relação de Materiais Orçados. 1992 -“Quem está pesquisando o quê no Arquivo Público”?Relação de pesquisas. 1992 -Relação de Pesquisas no Arquivo Público. Projeto “quem esta pesquisando o que no APESC”. 1993 -Relação de Livros Doados. 1994 -Relação de Funcionário do Arquivo Público, com telefone de contato, nome e endereço. 1 -Relação de Pesquisas no Arquivo Público. Projeto “quem esta pesquisando o que no APESC”. 1994 -Relação do Patrimônio Mobiliário. 1995 Relação dos Bens Móveis do APESC. 1995 -Relação. Levantamento do material permanente e de consumo. (realizado por Lêda Maria d’Avila da Silva Prazeres). 1996 -Relação de Inquéritos Policiais, Processos Crimes, Ações Sumárias, habeas-corporus findos. Fórum da Comarca de Palhoça/SC. 1996 -Relação de Processos criminais findos. Fórum da Comarca de Palhoça. 1996 -Relação de Presidentes das Comissões de Avaliação de Documentos. 1996 -Relação de Itens necessária para a realização de convênio de ambas as partes interessadas. Arquivo Público-Hospital de Caridades. 1997 -Relação de documentos do arquivo administrativo do Arquivo Público passível de eliminação. 1997 	1932/2016	03

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
RELAÇÕES	<ul style="list-style-type: none"> -Relação dos processos cíveis que serão eliminados. Juízo de Direito da Segunda Vara Cível e Feitos da Fazenda Pública da Comarca de Chapecó – Estado de Santa Catarina. 1997 -Relação de Processos que serão eliminados ou doados a UNISUL. Juízo de Direito da Vara dos Feitos da Fazenda Pública. Comarca de Tubarão. 1998 -Relação dos processos criminais que serão eliminados. Poder Judiciário. Comarca de Tijucas. 1998 -Relação de Patrimônios de Bens Móveis do Arquivo Público. 1998 -Relação de Participantes do VIII Encontro Catarinense de Arquivos. Realizado na Cidade de Jaraguá do Sul, dos dias 14, 15 e 16 de setembro 1998 -Relação de materiais que estão sem condição de uso e podem ser considerados inservíveis. 2000 -Relação de Óbitos. 2005 -Relação dos inscritos no XII Encontro Catarinense de Arquivos. VII Painel de Arquivos Municipais de Santa Catarina. Jaraguá do Sul. 2007 -Relação dos Municípios que foram expedidos ofícios para XII Encontro Catarinense de Arquivos. VII Painel de Arquivos Municipais de Santa Catarina. Jaraguá do Sul. 2007 -Relações dos Microfilmes dos Diários Oficiais. Localização: Acervo 04 – Biblioteca de Apoio – Arquivo de Aço com gavetas. (1993-2007) -Relações dos Microfilmes dos Diários Oficiais. Localização: Acervo 04 – Biblioteca de Apoio – Arquivo de Aço com gavetas. (2008-2016) -Relação de Baixa de Bens Móveis. 2009 -Relação de Baixa de Bens Móveis. 2010 -Relações dos exemplares de Livros e Periódicos do Arquivo Público do Estado, doados para a Biblioteca Pública Barreiros Filho. 2013 -Relação. Levantamento de bens de caráter permanente. [s.d.] -Modelo de Relação de documentos para Avaliação. [s.d.] -Modelo de Relação de Documentos Remetidos ao Arquivo Intermediário. [s.d.] -Relação de Funcionários lotados e em atividade na CSSG. [s.d.] -Relação de Funcionários. Equipe Unidade de Documentação de Normas Legais. [s.d.] 	1932/2016	03

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
RELAÇÕES	-Relação das Prefeituras Municipais de Santa Catarina. Enviado o Guia dos Arquivos. [s.d.] -Três relações de Livros e Periódicos para doação. [s.d.]	1932/2016	03
RELATÓRIOS	-Relatório de Exercício. Arquivo Público. 1932 -Relatório de Atividades do Arquivo Público. 1966 -Relatório de Atividades do arquivo Público. 1968 -Relatório de Atividades do arquivo Público. 1969 -Relatório sobre o I congresso Brasileiro, realizado na Guanabara de 15 a 20 de Outubro. 1972 -Relatório referente ao ano de 1972. 1973 -Relatório da situação do Arquivo. 1973 -Relatório referente ao ano de 1973. 1974 -Relatório. Dados para relatório por motivo de passagem de função. 1974 -Relatório de Viagem. Curitiba. 1974 -Relatório de Viagem. Relativo a participação no II Congresso Brasileiro de Arquivologia e curso de organização e administração de arquivos. 1974 -Relatório de Viagem. Porto Alegre. 1974 -Relatório. Levantamento de Leis e Decretos de criação de Cargos. 1975/1983 -Relatório. Dados para o Relatório anual de 1974/1975 -Relatório sobre o arquivo. 1975 -Relatório. Realizações do Arquivo no ano de 1975 -Relatório de subsídios para a elaboração da parte referente a este Arquivo do Regimento da Secretaria do Interior e Justiça. 1975 -Relatório de Necessidades deste Arquivo Público em Instalações, Pessoal e Material, relacionadas por determinação do Exmo. Sr. Dr. Nelson Abreu, DD. Secretário da Administração. 1975 -Relatório de dados sobre Arquivo Público, para uma possível programação de construção e instalação deste órgão. 1975 -Relatório sobre o Arquivo Público. 1975 -Relatório. I Seminário de avaliação do desempenho da administração. 1976	1932/2011	24

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
RELATÓRIOS	<ul style="list-style-type: none"> -Relatório que apresenta o Dr. Wylmar Pacheco. 1976 -Relatório das atividades do Arquivo. 1977 -Relatório apresentado ao Excelentíssimo Senhor Dr. Paulo da Costa Ramos Digníssimo Secretário da Justiça pelo Diretor do Arquivo Público. 1977 -Relatório de término dos trabalhos integrantes da programação. 1977 -Relatório que apresenta o Dr. Wymar Pacheco. 1977 -Relatório da situação do arquivo. 1978 -Relatório de Visitas Culturais. Relatório da Visita ao Arquivo pelos alunos da 3ª fase de biblioteconomia. 1978 -Relatório Mensal de Acompanhamento do Supervisor. Fev a Abril. Projeto; MUDES – Museus. [1979] -Relatório de atividade e situação do arquivo. 1979 -Relatório. Demonstrativo da execução física de projeto/atividade. Manutenção e funcionamento. 1979 -Relatório de metas programadas. 1979 -Relatório Mensal de Acompanhamento de Estágio. Instrumental do Supervisor. Jan/Nov 1980 -Relatório de Estagiárias do Convênio MUDES_MEC-JUSTIÇA/SC. 1980 -Relatório 1980. Arquivo Público. Setor de Pesquisa e Estágio. 1980 -Relatório Faz. 1980 -Relatório. Demonstrativo da execução física de projeto/ atividade. Manutenção e funcionamento. 1980 -Relatório da execução orçamentária de projeto/atividade. Manutenção e funcionamento do Arquivo Público. 1980 -Relatório das estagiarias do MUDES. 1980. -Relatório da Execução Orçamentária de Projeto/Atividade. Arquivo Público. 1980 -Pesquisas realizadas no Arquivo Público de Santa Catarina – 1980/1996 -Relatório das Pesquisas realizadas no Arquivo Público do Estado de Santa Catarina. Por: Maria Tereza Terttschnij; Maria Cristihna Uriarte; Marcos Aurélio dos Santos. [1881/1995] 	1932/2011	24

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
RELATÓRIOS	<ul style="list-style-type: none"> -Relatório Mensal de Acompanhamento de Estágio. Instrumental do Supervisor. Janeiro 1981 -Relatório. Arquivo Público. Setor de Pesquisa e Estágio. Jan/Nov 1981 -Relatório “Estágio III”. Tem por finalidade relatar as atividades desenvolvidas no estágio III, no Arquivo Público. 1981 -Relatório da situação das estagiárias no Arquivo Público. 1981 -Relatório - jan/nov 1981 -Relatório das atividades do ano 1981. 1981 -Relatório das atividades de 1980. 1981 -Relatório demonstrativo de todas as atividades do Arquivo. 1981 -Relatório da execução orçamentária de projeto/atividade. Manutenção do Arquivo Público do Estado. 1981 -Relatório da Execução Orçamentária de Projeto/Atividade. Arquivo Público. 1981 -Relatório. Arquivo Público. Setor de Pesquisa e Estágio. Fevereiro/Junho 1982 -Relatório das atividades de 1982. -Relatório referente ao ano de 1982 -Relatório das Estagiárias do MUDES. 1982 -Relatório Relativo à participação no V Congresso Brasileiro de Arquivologia. 1982 -Relatório – Janeiro/Novembro 1982 -Relatório de execução orçamentária de projeto/atividade. Manutenção do Arquivo Público. 1982 -Relatório. “Situação Atual do Arquivo Público e proposta de Organização do Arquivo do Estado de Santa Catarina. Elaborado por: Ana Maria Soares Martins Araujo e neusa Rosane Damiani Nunes. 1982”. -Relatório Mensal de Acompanhamento de Estágio. Instrumental do Supervisor. Projeto. Indexação de Documentos Histórico. Outubro 1983 -Relatório Mensal de Acompanhamento de Estágio. Instrumental do Supervisor. Projeto. Indexação de Documentos Histórico. Dezembro 1983 -Relatório de atividades. 1983 -Relatório. Atividades Desenvolvidas. 1983 	1932/2011	24

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
RELATÓRIOS	<ul style="list-style-type: none"> -Relatório. Janeiro/Setembro 1983 -Relatório – Fevereiro/Dezembro 1983 -Relatório das principais realizações do governo. 1983 -Relatório de atividades de 1983 -Relatório da programação das atividades para outubro a dezembro de 1983 -Relatório da participação no I Encontro de Arquivos Rios-Grandenses. 1983 -Relatório relativo à participação no 5º Seminário sobre Publicações Oficiais Brasileiras. 1983 -Relatório de Visitas Culturais. 1983 -Relatório do I Encontro de Arquivos Rio-Grandenses. 1983 -Relatório que objetiva apresentar, de forma sucinta, o conjunto de ações desenvolvidas pela Secretaria de Administração e seus órgãos vinculados. 1983 -Relatório referente à pesquisa histórica efetuada no Arquivo Público sobre a Comunidade de Tubarão. 1984 -Relatório referente à pesquisa histórica efetuada no Arquivo Público sobre a Comunidade de Brusque. 1984 -Relatório das principais realizações do Arquivo Público. Janeiro/Abril 1984 -Relatório de Atividades. Janeiro 1984 -Relatório. Janeiro/Setembro 1984 -Relatório – Fevereiro/Abril 1984 -Relatório das principais realizações do Arquivo Público. Maio/Agosto 1984 -Relatório do Setor de Documentação de acompanhamento de execução de serviços deste Arquivo. 1984 -Relatório das principais realizações do Arquivo Público. Setembro/Novembro 1984 -Relatório das principais realizações do Governo. 15/03/83 à 10/11/84 1984 -Relatório sobre a apresentação da proposta de projeto “Registro da Maioria Pública de Santa Catarina” aos Técnicos da Fundação catarinense de Cultura. 1984 -Relatório sobre a reunião da Comissão de Coordenação do projeto “Registro da Memória Pública de Santa Catarina” com os professores da Universidade Federal de Santa Catarina. 1984 	1932/2011	24

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
RELATÓRIOS	<ul style="list-style-type: none"> -Relatório do I Encontro de Arquivos Catarinenses. 1984 -Relatório do I Encontro de Arquivos Catarinenses. Do Professor Jali Meirinho. 1984 -Relatório. Atividade: Controle e Fiscalização da Compra indireta da Mão-de-Obra. 1984 -Relatório de Recursos Investidos. Gabinete. Secretaria da Administração. 1984 -Relatório do Curso de Indexação de Normas Jurídicas. Coordenadoria de Documentação e Publicação. 1984 -Relatório efetuado pela estagiária Maria de Lurdes Pinheiro que tem objetivo relacionar as atividades executa por ela no Arquivo Público -Relatório das principais realizações do Governo. 1985 -Relatório das principais realizações do Arquivo Público. Janeiro 1985 -Relatório – fevereiro 1985 -Relatório das principais realizações do Arquivo Público. Março/Novembro 1985 -Relatório do mês de dezembro. 1985. -Relatório do II Seminário nacional de Arquivos Estaduais. 1985 -“Memorial Descritivo das Atividades do Arquivo Público”. 1985 -Relatório: “Situação Atual do Arquivo”. 1985 -Relatório do Projeto Registro da Memória Pública. 1985 -Relatório da classificação do acervo da Biblioteca Apoio SC/Legislação com o procedimento técnico. 1985 -Relatório da viagem ao Rio de Janeiro. 1985 -Relatório das Atividades Culturais do Arquivo Público. 1985 -Relatório das principais realizações do Governo. Dezembro 1986 -Relatório das principais realizações do Arquivo Público. Janeiro/Novembro 1986 -Relatório de mês de Dezembro. 1986 -Relatório de Atividades do projeto da Memória Pública de Santa Catarina. 1986 -Relatório da viagem à Laguna. 1986 -Relatório das Atividades Culturais do Arquivo Público. 1986 -Relatório UNDL. (Unidade de Normas Legais). 1986 -Relatório do Projeto. “Sistema de Recuperação Legislativa” 1986 	1932/2011	24

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
RELATÓRIOS	<ul style="list-style-type: none"> -Relatório. Levantamento de dirigentes e funcionários que participaram de 15/março/87 a 30/abril/88 de cursos, seminários, encontros, palestras, conferencias e outros eventos fora do estado. 1987 -Relatório das principais realizações do Arquivo Público. Mar/Set 1987 -Relatório das principais realizações do Governo. Dezembro 1987 -Relatório das principais realizações do Arquivo Público. Janeiro/Novembro 1987 -Relatório do projeto “levantamento de livros antigos ou raros – Século XV”. 1987 -Relatório: “Situação Atual do Arquivo Público”. 1987 -Relatório de Participação em Eventos. “IV Semanário Nacional de Arquivos Municipais”. 1987 -Relatório das Atividades Culturais do Arquivo Público. 1987 -Relatório do Plano de Atividades do PRMPSC. 1987 -Relatório de vistoria e parecer da equipe técnica do DSP. 1987 -Relatório do encontro “Subsídios para uma política de Preservação do Patrimônio Catarinense”. 1987 -Relatório dos 6 meses de Governo Pedro Ivo Campos. Gaplan. Secretaria da Administração. 1987 -Relatório. Levantamento das Atividades pela Coordenadoria de Documentação e Publicação. 1987 -Relatório de situação das Unidades da Coordenadoria de Documentação e Publicação. Agosto. 1987 -Relatório. Previsão da participação de dirigente e funcionários em cursos, seminários, encontros, palestras, conferencias e outros eventos dentro e fora do estado, a partir de maio/88. 1988 -Relatório das principais realizações do Governo. Dezembro 1988 -Relatório das principais realizações do Arquivo Público. Janeiro/Outubro 1988 -Relatório das principais realizações do Arquivo Público. Janeiro/Dezembro 1988 -Relatório Técnico Científico dos Cursos de Treinamento em Preservação e Restauração de papéis. 1988 -Relatório de Participação em Evento. “7º Congresso Brasileiro de Arquivologia”. 1988 	1932/2011	24

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
RELATÓRIOS	<ul style="list-style-type: none"> -Relatório de atividades culturais do arquivo Público. 1988 -Relatório - Síntese da 1ª Reunião do Comitê de Gestão Participativa da Secretaria da Administração. 1988 -Relatório - Síntese da 2ª Reunião do Comitê de Gestão Participativa da Secretaria da Administração. 1988 -Relatórios de reuniões da Comissão Permanente de Acompanhamento e Avaliação. 1988 -Relatório das Realizações da Coordenadoria de Documentação e Publicação. 1988 -Relatório das Atividades Desenvolvidas. Coordenadoria de Documentação e Publicação. 1988 -Relatório. Coordenadoria de Documentação e Publicação. Jan/Mar. 1988 -Relatório referente aos ajustes e acordos administrativos e dos pleitos junto ao Governo Federal. Coordenadoria de Documentação e Publicação. 1988 -Relatório Mensal. Coordenadoria de Documentação e Publicação. Jun 1988 -Relatório do II SEAP/ Semanário de Avaliação e Programação. Jásom Elberto Frank; Antonio Carlos Athayde. 1988 -Relatório do Seminário de Avaliação do Desempenho da Adm Público – SADAE. 1988 -Relatório do I Semanário de Administração e Programação. 1988 -Relatório do curso de editoração. Instituto nacional do Livro e Fundação Catarinense de Cultura. Coordenadoria de Documentação e Publicação. 1988 -Relatório do 7º Congresso Brasileiro de Arquivologia. Coordenadoria de Documentação e Publicação. 1988 -Relatório de Participação em Cursos e Eventos. 1988 -Relatório das Atividades no ano 1987. Coordenadoria de Documentação e Publicação. 1988 -Relatório do levantamento da documentação para elaboração da tabela de temporalidade. 1989 -Relatório Anual. Principais Realizações. 1989. -Relatório do Arquivo Público. Janeiro/Dezembro 1989 -Relatório do Arquivo Público. 2º Semestre de 1989 -Relatório das atividades desenvolvidas no arquivo da Junta Comercial do Estado 1989. 	1932/2011	24

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
RELATÓRIOS	<ul style="list-style-type: none"> -Relatório de Visitas Culturais. 1989 -Relatório que visa expor o diagnóstico da situação da documentação da Secretaria de Estado de Coordenação Geral e Planejamento. 1989 -Relatório das Atividades desenvolvidas no Arquivo da Junta Comercial do Estado. 1989. -Relatório de divulgação do plano operacional das atividades sistemáticas da Secretaria de Administração. 1989 -Relatório da reunião preparatória do III Semanário de Avaliação e Programação. 1989 -Relatório Assessoria a Secretaria de Cultura e Esporte e Turismo da Prefeitura Municipal de Laguna sobre uma vasta documentação. Coordenadoria de Documentação e Publicação. 1989 -Relatório Técnico que visa expor o diagnóstico da situação da documentação da Secretaria de Estado de Coordenação Geral e Planejamento. Coordenadoria de Documentação e Publicação. 1989 -Relatório Técnico. Laboratório de Restauo do Arquivo Público do Estado de Santa Catarina. Coordenadoria de Documentação e Publicação. 1989 -Relatório Técnico. Editoração dos Anais do III Encontro de Arquivos Catarinenses e I Painel de Arquivos Sul-Brasileiros. 1989 -Relatório do Curso: Noções de Restauração e Conservação de Papéis. Coordenadoria de Documentação e Publicação. 1989 -Relatório N. 04 do mês de Abril, que contém informações sobre os trabalhos realizados no Arquivo Público pelos Estagiários e Bolsistas do CNPq: João Maurício Gewehr e Isabel Cristina Knoll. 1990 -Relatório N. 04 do mês de Junho, que contém informações sobre os trabalhos realizados no Arquivo Público, na sala de microfilmagem, pelos Estagiários e Bolsistas do CNPq: João Maurício Gewehr e Isabel Cristina Knoll. 1990 -Relatório das principais realizações do Arquivo Público. Janeiro/Dezembro 1990 -Relatório Anual. Principais Realizações. 1990 -Relatório de informações sobre o arquivo. 1990 -Relatório do Fórum Nacional de Arquivos Estaduais. 1990 -Relatório de Participação em Curso “Identificação de Obras Raras”. 1990 	1932/2011	24

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
RELATÓRIOS	<ul style="list-style-type: none"> -Relatório de Visitas Culturais. 1990 -Relatório Anual das atividades e realizações do Arquivo. 1990 -Relatório das Realizações da Coordenadoria de Documentação e Publicação. Programação para o 1º Semestre de 1990 -Relatório das Realizações da Coordenadoria de Documentação e Publicação. 1990 -Relatório das principais realizações do Arquivo Público. Janeiro/Dezembro 1991 -Relatório de metas. 1991 -Relatório de Atividades. 1991 -Relatório da Oficina sobre Organização, Conservação e Preservação de Fotografias. 1991 -Redações de alunos visitantes do Arquivo. 1991 -Relatório das Atividades da Gerência do NTM dos documentos oficiais. 1991 -Relatório. DISG. Diretoria do sistema Estadual de Administração de Serviços Gerais. 1991 -Relatório. Secretaria da Habitação, Saneamento e Desenvolvimento Comunitário. 1991 -Relatório das principais realizações do Arquivo Público. Janeiro/Dezembro 1992 -Relatório de acompanhamento. Julho/Dezembro 1992 -Relatório das Atividades. 1992 -Relatório das Atividades para 1992 -Relatório da Gerência do NTM dos Documentos Oficiais. Arquivo Público do Estado. De 15/03/91 a 23/10/92. 1992 -Relatório de acompanhamento de projeto. “Publicação dos trabalhos técnicos desenvolvidos no arquivo Público”. 1992 -Relatório da viagem. Visita a instalação da UNIVALI, Itajaí, com o objetivo de tratar do 5º Encontro Catarinense de Arquivos. 1992 -Relatório da viagem à Cuiabá-MT, para a participação na reunião do Fórum de Diretores de Arquivos Públicos Estaduais. 1992 -Relatório das Atividades Desenvolvidas. 1992 -Relatório de Pendências na Diretoria. 1992 -Relatório. “Reunião de Trabalho dos Diretores Operacionais” Fevereiro. 1992 -Relatório. “Reunião de Trabalho dos Diretores Operacionais”. Setembro. 1992 	1932/2011	24

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
RELATÓRIOS	<ul style="list-style-type: none"> -Relatório de Diretrizes para as Linhas de Intervenção do Departamento de História. 1992 -Relatório Final do V Encontro Catarinense de Arquivos. 1992 -Relatório do Encontro Catarinense de Arquivos. 1992 -Relatório de principais realizações 1993 e metas para 1994. 1993 Relatório Anual. 1993 -Relatório das principais realizações do Arquivo Público. Janeiro/Dezembro 1993 -Relatório da viagem à Brasília. Com o objetivo de levar os originais do livro “Inventário Analítico do Fundo Privado do Sr. Ex-Governados Jorge Lacerda” à gráfica do Senado para a impressão, discutir e orientar no montagem da capa. 1993 -Relatório da viagem à Balneário Camboriú para prestar assessoria técnica à organização do Arquivo Histórico do Município. 1993 -Relatório da viagem a São Paulo, capital para participar do II Encontro Nacional de Normalização Paleográfica. 1993 -Relatório da viagem ao Rio de Janeiro para representar o Governo do Estado na reunião extraordinária da Fundação Getúlio Vargas. 1993 -Relatório da viagem a Itaiópolis-SC para orientação técnica ao Arquivo Histórico do Município. 1993 -Relatório de Trabalhos desenvolvidos no Arquivo Histórico de Itajaí. 1993 -Relatório “Reunião de Trabalho de Diretores de Apoio Operacional”. 1993 Relatório das Pendências da DIAO/SJA em 30.06.93. 1993 -Relatório de Estágio Supervisionado em Biblioteconomia. Por: Luiz Carlos Gonçalves. Florianópolis, Junho de 1994. -Relatório Anual. 1994 -Relatório das principais realizações do Arquivo Público. Janeiro/Dezembro 1994 -Relatório dos danos provocados pelas fortes chuvas ocorridas nos dias 11 e 12 de maio de 1994 no prédio do Arquivo Público, situado à Av. Mauro Ramos. 1264. 1994 -Relatório da viagem à Chapecó para assessoramento à Prefeitura Municipal de Chapecó e treinamento de funcionários na área de organização. 1994 	1932/2011	24

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
RELATÓRIOS	<ul style="list-style-type: none"> -Relatório da viagem à Blumenau para reunião com a professora Suely Petry. 1994 -Relatório da viagem à Blumenau para participar do VI Encontro Catarinense de Arquivos. 1994 -Relatório de Estágio. Por. Josete de Fátima Vicentini Sandrini. 1995 -Relatório de Atividade. 1995/1998 -Relatório de Avaliação de Governo . Janeiro a Outubro de 1995 – Instruções para Elaboração. 1995 -Relatório das principais realizações do Arquivo Público. Janeiro/Julho 1995 -Relatório das principais atividades do Arquivo Público. 1995 -Relatório das principais atividades do Arquivo Público de JAN/10 AGO/95. 1995 -Relatório das Atividades de Arquivo Público de Agosto/Dezembro 1995 -Relatório de Visitas Culturais. 1995 -Relatório n. 01/95. Atividades desenvolvidas pela Gerencia nos últimos 4 anos e providencias que devem ser tomadas para que se possa se dar continuidade às atividades do Arquivo Público. 1995 -Relatório do “Curso de Técnicas Alternativas de Conservação, restauração de Livros”. 1995 -Relatório da viagem a São Luis-MA para representar o Estado de Santa Catarina na XVI Reunião do Fórum Nacional de Diretores de Arquivos Públicos Estaduais. 1995 -Relatório Sumário das atividades de JAN/MAIO. Diretoria de Administração Patrimonial e Documentação. 1995 -Relatório elaborado pelos servidores do curso “Técnicas Alternativas de Conservação e Restauração de livros”. 1995 -Relatório de definições dos processos de trabalho. 1995 -Relatório Anual de Atividades com propostas para 1997. 1996 -Relatório das Atividades de Arquivo Público de Janeiro/Dezembro 1996 -Relatório da viagem à Curitiba para representar o Estado de Santa Catarina na XVII Reunião do Fórum Nacional de Diretores de Arquivos Públicos Estaduais. 1996 -Relatório da viagem à Chapecó para ministrar o curso de Arquivologia na UNOESC. 1996 	1932/2011	24

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
RELATÓRIOS	<ul style="list-style-type: none"> -Relatório da viagem à Itaiópolis para cumprir a segunda etapa do treinamento sobre organização de arquivos e conservação de documentos. 1996 -Relatório de Atividades da DIPA. 1996 -Relatório da avaliação do levantamento da documentação da fundação catarinense de educação. 1996 -Relatório de diretrizes gerais para a diretoria de administração patrimonial. 1996 -Relatório Anual de Atividades. 1997 -Relatório das Atividades de Arquivo Público de Janeiro/Dezembro 1997 -Relatório. “Compilação e análise de dados levantados na investigação da visita técnica ao Arquivo Público, em 11/09/97, pelos grupos participantes do seminário regional sobre planejamento de preservação do projeto cooperativo conservação preventiva em bibliotecas e arquivos, realizada em Laguna, no período de 8 a 12 de 1997. Neusa Rosane Damiani Nunes, gerente do Arquivo Público. 1997”. -Relatório da viagem à laguna para a participação no curso “Ateliê de Conservação do Acervo Fotográfico”. 1997 -Relatório de Pesquisas no Arquivo. Estatística Diária. 1997 -Relatório de Atividades Anual. 1998 -Relatório das Atividades de Arquivo Público de Janeiro/Dezembro 1998 -Relatório da viagem à Jaraguá do Sul para tratar da organização e divulgação do VIII Encontro Catarinense de Arquivos. 1998 -Relatório da viagem à João Pessoa para a participação no XII Congresso Brasileiro de Arquivologia e na XIX Reunião do Fórum Nacional de Diretores de Arquivos Públicos Estaduais. 1998 -Relatório da viagem a Piratuba, Concórdia e Itá. Viagem de Estudos. 1998 -Relatório da viagem a Jaraguá do Sul para organizar e participar do VIII Encontro Catarinense de Arquivos. 1998 -Relatório estatístico do estudo realizado pela GEIMF em março de 1998 -Relatório Final VIII Encontro Catarinense de Arquivos. Tema Central: Preservação e Organização Documental. 1998 -Relatório Anual. 1999 	1932/2011	24

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
RELATÓRIOS	<ul style="list-style-type: none"> -Relatório Anual. Dados de 1º janeiro a 15 de novembro. 1999 -Relatório de Metas programadas para o ano de 1999. -Relatório Estatístico. Arquivo Público. 1999 -Relatório Estatístico. 1º Semestre. 1999 -Relatório Estatístico. 2º Semestre. 1999 -Relatório de Acompanhamento físico – âmbito do Poder Executivo. 1º e 2º Semestre. 1999 -Relatório das principais realizações do Arquivo Público. Janeiro/Dezembro 1999 -Relatório da viagem a Porto Belo para a participação na 3ª reunião do Núcleo de Estudos Açorianos. 1999 -Relatório da viagem a Águas Mornas para a participação no IX Congresso Nacional da FACAB. 1999 -Relatório da viagem a Laguna para treinamento e assessoramento técnico aos servidores do arquivo Municipal de Laguna. 1999 -Relatório da viagem a Porto Belo para a participação no 6º AÇOR. 1999 -Relatório da viagem a São Joaquim para participação em curso “VIII Encontro Regional do Núcleo de Estudos Museológicos” na oficina “Montagem e Exposição”. 1999 -Relatório da viagem ao Rio de Janeiro para a participação do curso de Descrição Arquivística, promovido pelo Arquivo Nacional. 1999 -Relatório da viagem a Rio do Sul para representar o Arquivo Público no último Encontro Museológico e participar da oficina “Educação e Museus”. 1999 -Relatório Anual. 2000 -Relatório das Principais Realizações. Arquivo Público. Janeiro/Agosto. 2000 -Relatório Estatístico. 1º Semestre 2000 -Relatório Estatístico. 2º Semestre. 2000 -Relatório do Mês: Janeiro/Dezembro 2000 -Relatório da viagem ao Rio de Janeiro para representar o Estado na Reunião do Fórum Nacional de Dirigentes de Arquivos Públicos Estaduais. 2000 -Relatório da viagem a São Paulo para participar do Seminário sobre avaliação de documentos de arquivos. 2000 	1932/2011	24

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
RELATÓRIOS	<ul style="list-style-type: none"> -Relatório da viagem a São Paulo para a participação no Curso Programas de Reprodução de Documentos de arquivo. 2000 -Relatório da viagem a Garopaba para a organização nos stands. 2000 -Relatório da viagem a Garopaba para a participação do Arquivo Público no 7º AÇOR. 2000 -Relatório da viagem a Garopaba para montagem e monitoramento da exposição No 24 “Memórias de Garopaba”. 2000 -Relatório da viagem a São Paulo para participação no Curso Leitura e Transcrição de Documentos dos Séculos XVI e XIX. 2000 -Relatório da viagem para Salvador para participação no XIII Congresso Brasileiro de Arquivologia. 2000 -Relatório da viagem a Blumenau para participar como membro da Comissão Organizadora do IX Encontro Catarinense de Arquivos. 2000 -Relatório de Avaliação do XI Encontro Catarinense de Arquivos. 2000 -Relatório Final do IX Encontro Catarinense de Arquivos. 2000 -Relatório Estatístico. Arquivo Público. 1º e 2º Semestre. 2001 -Relatório das Principais Realizações. Arquivo Público. Jan/Dez 2001 -Relatório Anual. 2001 -Relatório: Fluxograma das atividades finalísticas desenvolvidas pelo Arquivo Público do Estado de Santa Catarina. 2001 -Relatório da viagem ao Rio de Janeiro. 2001 -Relatório da viagem ao Rio de Janeiro para participar do Workshop sobre Descrição Arquivística Codificada (EAD). 2001 -Relatório da viagem a Porto Alegre para participar da Reunião do Fórum Nacional de Dirigentes de Arquivos Públicos Estaduais. 2001 -Relatório da viagem a Chapecó para participação na oficina Educação Patrimonial. 2001 -Relatório da viagem a Blumenau para participar do Encontro dos Prefeitos do vale do Itajaí. 2001 -Relatório da viagem a Ilha do Pico para a participação no Curso “Açores à Descoberta das Raízes” 2001 	1932/2011	24

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
RELATÓRIOS	<ul style="list-style-type: none"> -Relatório da viagem a São Paulo para a participação no Curso “Avaliação de Documentos de Arquivo”. 2001 -Relatório Anual. 2002 -Relatório do Mês: Março/Dezembro 2002 -Relatório Mensal. SUPESC. Jan/Dez 2002 -Relatório Estatístico. SUPESC. 1º Semestre. 2002 -Relatório Estatístico. SUPESC. 2º Semestre. 2002 -Relatório da viagem a Içara para levar a Exposição “Olhares Catarinenses em Solom Açoriano”. 2002 -Relatório da viagem Içara para desmontar a exposição “Olhares catarinenses em solo Açoriano”. 2002 -Relatório da viagem a Itajaí para visita ao Herbário “Barbosa Rodrigues”. 2002 -Relatório da viagem a São Paulo para integrar profissionais e especialistas das áreas de arquivologia, Biblioteconomia, Documentação e Museologia. 2002 -Relatório Final do X Encontro Catarinense de Arquivos. 2002 -Relatório Final. Programa: X Encontro Catarinense de Arquivos. 2002. -Relatório Mensal. SUPESC. Jan/Dez. Contem estatística de frequência de pesquisador e de material consultado. 2003 -Relatório Anual. Diretoria do Arquivo Público. 2003 -Relatório Anual. Gerência de Gestão Documental. 2003 -Relatório de Atividades de 2003. -Relatório do Mês: Março. “Irmandade do Senhor Jesus dos Passos e Hospital de Caridade. Centro de Memória ‘Henrique da Silva Fontes’. Convênio com a Secretaria de Estado da Administração. Arquivo Público do Estado de Santa Catarina”. 2003 -Relatório do Mês: Abril. “Irmandade do Senhor Jesus dos Passos e Hospital de Caridade. Centro de Memória ‘Henrique da Silva Fontes’. Convênio com a Secretaria de Estado da Administração. Arquivo Público do Estado de Santa Catarina”. 2003 -Relatório do Mês: Maio. “Irmandade do Senhor Jesus dos Passos e Hospital de Caridade. Centro de Memória ‘Henrique da Silva Fontes’. Convênio com a Secretaria de Estado da Administração. Arquivo Público do Estado de Santa Catarina”. 2003 	1932/2011	24

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
RELATÓRIOS	<p>-Relatório do Mês: Junho. “Irmandade do Senhor Jesus dos Passos e Hospital de Caridade. Centro de Memória ‘Henrique da Silva Fontes’. Convênio com a Secretaria de Estado da Administração. Arquivo Público do Estado de Santa Catarina”. 2003</p> <p>-Relatório do Mês: Julho. “Irmandade do Senhor Jesus dos Passos e Hospital de Caridade. Centro de Memória ‘Henrique da Silva Fontes’. Convênio com a Secretaria de Estado da Administração. Arquivo Público do Estado de Santa Catarina”. 2003</p> <p>-Relatório do Mês: Agosto. “Irmandade do Senhor Jesus dos Passos e Hospital de Caridade. Centro de Memória ‘Henrique da Silva Fontes’. Convênio com a Secretaria de Estado da Administração. Arquivo Público do Estado de Santa Catarina” 2003</p> <p>-Relatório do Mês: Setembro. “Irmandade do Senhor Jesus dos Passos e Hospital de Caridade. Centro de Memória ‘Henrique da Silva Fontes’. Convênio com a Secretaria de Estado da Administração. Arquivo Público do Estado de Santa Catarina” 2003</p> <p>-Relatório do Mês: Outubro. “Irmandade do Senhor Jesus dos Passos e Hospital de Caridade. Centro de Memória ‘Henrique da Silva Fontes’. Convênio com a Secretaria de Estado da Administração. Arquivo Público do Estado de Santa Catarina” 2003</p> <p>-Relatório do Mês: Novembro “Irmandade do Senhor Jesus dos Passos e Hospital de Caridade. Centro de Memória ‘Henrique da Silva Fontes’. Convênio com a Secretaria de Estado da Administração. Arquivo Público do Estado de Santa Catarina”. 2003</p> <p>-Relatório do Mês: Janeiro/Novembro. 2003</p> <p>-Relatório das principais realizações do Arquivo Público. Janeiro/Dezembro 2003</p> <p>-Relatório da Gerência da Gestão Documental. Arquivo Público. 2003</p> <p>-Relatório “Quem está pesquisando o quê?”. 2003</p> <p>-Relatório Mensal. SUPESC. Jan/Dez 2004</p> <p>-Relatório “Quem está pesquisando o quê?” 2004</p> <p>-Relatório Final do XI Encontro Catarinense de Arquivos. 2004</p> <p>-Relatório de Visita Técnica. Especificação da Visita. Arquivo Público. 2004</p> <p>-Relatório. Balanço Mensal (recebido). Republica Federativa do Brasil. Município e Comarca de Rio Campo. Estado de Santa Catarina. Nelson André Back (registrador). 2004</p> <p>-Relatório do Mês. Principais Realizações do Arquivo Público. Abr/Dez 2004</p>	1932/2011	24

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
RELATÓRIOS	<p>-Relatório de atividades. Irmandade do Senhor Jesus dos Passos e Hospital de Caridade. Centro de Memória “Henrique da Silva Fontes”. Convênio com a Secretaria de Estado da Administração. Arquivo Público do Estado de Santa Catarina. Abril/Maio 2004</p> <p>-Relatório de Atividades. Supervisão de Conservação e Restauração de Documentos. Abril/ Maio 2004</p> <p>-Relatório de principais Realizações. Supervisão de Pesquisa e Consulta. Março/Abril2004</p> <p>-Relatório das Atividades 2003/2004. GT-Acervos SC. Arquivo Público. 2004</p> <p>-Relatório do Mês. Gerencia de Gestão Documental. Arquivo Público. Jan/Mar 2004</p> <p>-Relatório. Supervisão de Arquivo Intermediário. Fev/Mar 2004</p> <p>-Relatório do Mês. Supervisão de Avaliação Documental. Jan/Mar 2004</p> <p>-Relatório. Supervisão de Conservação e Restauração de Documentos. Jun/Dez 2004</p> <p>-Relatório-Resumo de Viagem para Laguna. Servidora Cleuza Regina Costa Martins. I Circuito de Manifestações Culturais da América Meridional e comemoração dos 510 anos do Tratado de Tordesilhas em Laguna. 2004</p> <p>-Relatório-Resumo de Viagem para Laguna. Servidora. Maria Goreti Pagani. I Circuito de Manifestações Culturais da América Meridional e comemoração dos 510 anos do Tratado de Tordesilhas em Laguna. 2004</p> <p>-Relatório-Resumo de Viagem para Criciúma. Servidora Leda Maria d’Avilla Silva Prazeres. 2004</p> <p>-Relatório-Resumo de Viagem para Criciúma. Servidoras: Dirlei maria Kafer Gonçalves e Talita de Almeida Telemberg Soares. Vista Técnica para orientação na Fundação Cultural de Criciúma. 2004</p> <p>-Relatório “Quem está pesquisando o quê?”. 2004</p> <p>-Relatório do Mês. Principais Realizações do Arquivo Público. Jan/Dez 2005</p> <p>-Relatório de Eliminação do Acervo da Bibliográfico da Biblioteca de Apoio e Divulgação Cultural. 2005</p> <p>-Relatório Mensal. SUPESC. Jan/Dez 2005</p> <p>-Relatório “Quem está pesquisando o quê?” 2005</p> <p>-Relatório do Mês. Arquivo Público. Novembro 2005</p>	1932/2011	24

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
RELATÓRIOS	<ul style="list-style-type: none"> -Relatório. Balanço Mensal (recebido). Republica Federativa do Brasil. Município e Comarca de Rio Campo. Estado de Santa Catarina. Nelson André Back (registrador). 2005 -Relatório de Visita Técnica. Especificação da Visita. Arquivo Público. 2005 -Relatório de Viagem. Reunião: Fórum Nacional de Diretores de Arquivo –Realizado em 17/10/2005, em Campos do Jordão. 2005 -Relatório Mensal das atividades da Biblioteca de Apoio e Divulgação Cultural. Out 2005 -Relatório de Realizações. Supervisão de Conservação e Restauração de Documentos. Arquivo Público. Jan/Mar 2005 -Relatório de Eliminação do Acervo Bibliográfico da Biblioteca de Apoio e Divulgação Cultural. 2005 -Relatório. Documentos que constam no acervo histórico da Ponte Hercílio Luz. 2005 -Relatório. Supervisão de Biblioteca de Apoio. Janeiro/Dezembro 2005 -Relatório. Supervisão de Processamento Técnico. Janeiro/Dezembro 2005 -Relatório. Supervisão de Conservação e Restauração. Janeiro/Dezembro 2005 -Relatório “Quem está pesquisando o quê?”. 2005 -Relatório “Quem está pesquisando o quê?”. 2005 -Relatório dos Instrumentos de Pesquisa Publicado e não Publicados. 06 set 2005 -Relatório dos Instrumentos de Pesquisa Publicado e não Publicados. 20 set 2005 -Relatório do Acervo Documental. 2005 -Relatório Técnico. Estudo de Viabilidade Estrutural. Transferência Arquivo Público do Estado de Santa Catarina. 2005 -Relatório de Atividades. Supervisão de Biblioteca de Apoio. 2005 -Relatório das Atividades Desempenhadas. Leda Maria D’Ávila da Silva Prazeres. 22 ago 2005 -Relatório das Atividades Desempenhadas. Neusa Maria Schimitz. 30 ago 2005 -Relatório das Atividades Desempenhadas. Neusa Rosane Damiani Nunes. 13 set 2005 -Relatório das Atividades Desempenhadas. Maria Goreti Pagani. 15 set 2005 -Relatório Mensal. SUPESC. Janeiro 2006 -Relatório Mensal. SUPESC. Fevereiro 2006 -Relatório Mensal. SUPESC. Março 2006 	1932/2011	24

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
RELATÓRIOS	<ul style="list-style-type: none"> -Relatório de Atividades. SUPESC. Jul/Ago 2006 -Relatório Mensal. SUPESC. Outubro 2006 -Relatório “Quem está pesquisando o quê?”. 2006 -Relatório das Atividades Realizadas por Programas de Governo. 2006 -Relatório Mensal. Supervisão de Conservação e Restauração. Dezembro 2006 -Relatório das Atividades Executadas. Agosto/Outubro [2006] - Relatório das Atividades Executadas. Novembro [2006] -Relatório. Supervisão de Pesquisa. Janeiro/Novembro 2007 -Relatório Anual. Supervisão de Pesquisa. 2007 -Relatório. Supervisão de Processamento Técnico. Fevereiro 2007 -Relatório. Supervisão de Processamento Técnico. Julho/Agosto 2007 -Relatório. Supervisão de Processamento Técnico. Setembro 2007 -Relatório. Supervisão de Processamento Técnico. Outubro 2007 -Relatório. Supervisão de Biblioteca de Apoio. Janeiro/Dezembro 2007 -Relatório. Supervisão de Conservação e Restauração. Janeiro/Novembro 2007 -Relatório das Ações da Diretoria de Gestão Documental no Período Compreendido entre Janeiro 2007 / Março 2008, com repercussão nas atividades do Arquivo Público do Estado. -Relatório das Ações da Diretoria de Gestão Documental no Período Compreendido entre Janeiro 2007 / Setembro 2008 -Relatório Anual de Cobrança de Cópias. 2008 -Relatório. Leitura e Pesquisas no Diário Oficial. Abril/Dezembro 2008 -Relatório Anual. Cadastros Realizados no Biblioshop. 2008 -Relatório. Supervisão de Conservação e Restauração. Fevereiro/Dezembro 2008 -Relatório. Supervisão de Processamento Técnico. Abril-Junho/Novembro 2008 -Relatório Anual. Supervisão de Processamento Técnico. 2008 -Relatório. Supervisão de Pesquisa. Janeiro/Dezembro 2008 -Relatório Cronológico sobre a Implementação das Bases de Dados, Cadastro de Pesquisador e Cadastro de Pesquisa pela Empresa Biblioshop. Maio 2008 -Relatório sobre a Automação da Biblioteca. Março 2008 	1932/2011	24

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
RELATÓRIOS	<ul style="list-style-type: none"> -Relatório sobre a Automação da Biblioteca. Maio 2008 -Relatório. Supervisão de Conservação e Restauração. Janeiro/Dezembro 2009 -Relatório. Supervisão de Processamento Técnico. Janeiro/Dezembro 2009 -Relatório. Supervisão de Pesquisa. Janeiro/Novembro 2009 -Relatório de Ações. Arquivo Público do Estado. 2009 -Relatório. Supervisão de Conservação e Restauração. Fevereiro/Dezembro 2010 -Relatório. Supervisão de Biblioteca de Apoio e Pesquisa. Janeiro/Novembro 2010 -Relatório. Supervisão de Processamento Técnico. Janeiro/Julho 2010 -Relatório Mensal. Supervisão de Conservação e Restauração. Janeiro/Dezembro 2011 -Relatório Mensal. Supervisão de Biblioteca de Apoio e Pesquisa. Janeiro/Março-Maio/Dezembro 2011 -Relatório Mensal. Supervisão de Processamento Técnico. Janeiro/Março-Junho/Dezembro 2011 -Relatório Anual. Supervisão de Processamento Técnico. 2011 -Relatório do Projeto “Registro da memória Pública de Santa Catarina”. [s.d.] -Relatório do Projeto “Registro da memória Pública de Santa Catarina”. [s.d.] -Relatório do acervo – Arquivo público do Estado. [s.d.] -Relatório. “Busca nos Arquivos” [s.d] -Relatório. Levantamento da Documentação para elaboração da Tabela de Temporalidade. Coordenadoria de Documentação e Publicação. [s.d.] -Modelo de Relatório-Resumo de Viagem. Arquivo Público. [s.d.] -Modelo de Relatório de Telefonemas. Arquivo Público. [s.d.] 	1932/2011	24
RESOLUÇÕES	<ul style="list-style-type: none"> -Resoluções da JUCESC Baixadas em 1980. Resolução n. 01/80. Dispõe sobre o exercício de leiloeiro a dá outras providencias. -Resolução 02/80. Disciplina as normas legas e regulamentares para a prática de atos do Registro de Comércio. 1980 	1980	01
REQUERIMENTOS	<ul style="list-style-type: none"> -Requerimentos de Férias (1988/1989-1991/1995) 	1988/1995	01

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
REQUISIÇÕES	-Requisição. Pedido de Material permanente para 1990/1991	1990/1991	01
TABELAS	-Tabela de Temporalidade. Ministério Público. Arquivo Geral. 2001 -Modelo de Tabela de Temporalidade. [s.d] -Normas para composição de uma tabela de temporalidade, Arquivo Público de Natal - RN [s.d.]	2001	01
TERMOS	-Termo de Responsabilidade. [s.d] 1976-1988/1989-1995 -Termo de Compromisso de Estágio/ Bolsa de Trabalho 1981/1986-1992 -Termo Aditivo de Re-Ratificação 1986/1987 -Termo de Adesão, a integrar o Projeto "Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos". 1997 -Termo de Compromisso. 1997/2002 -Termo de transferência de uma revista do Arquivo Histórico de Joinville para o Arquivo Público do Estado de Santa Catarina. 2008 -Registro de envio de documentos 001/2009. Coleção dos Diários Oficiais. 2009 -Registro de envio de documentos 002/2009. Coleção dos Diários Oficiais. 2009 -Termo de Empréstimo de máquina fotográfica para Maria Teresinha Debatin. 2009 -Saída de material audiovisual para copilagem. 2009 -Saída de documentos para microfilmagem 003/2009, Coleção de Diários Oficiais. 2009 -Envio de documentos 004/2009. Coleção de Diários Oficiais. 2009 -Relação dos exemplares de Livros e Periódicos do Arquivo Público do Estado, doados para a Biblioteca Pública de Santa Catarina. 2010 -Termo de Responsabilidade. Patrimônio. fev-abr-jun-ago-out/2011 -Doação de Publicação para Arquivo Público do Estado de Santa Catarina. 2011 -Termo de Transferência de Fichas Funcionais dos Funcionários da IOESC do período de 1928 a 2004, para o Arquivo Público do Estado de Santa Catarina. 2013 -Doação de uma cópia em meio digital de Dissertação de Mestrado intitulada "Arqueologia da escravidão numa vila litorânea: vestígios negros em fazendas oitocentistas de São Francisco do Sul (Santa Catarina)". 2013	1976/2013	01

SÉRIE/SUBSÉRIE	ASSUNTO	DATA	VOL.
TERMOS	-Protocolo de recebimento do livro Centenário da Oktoberfest da SOGIPA – Edição comemorativa trilingue – Década de 1910 a 2011, para o Arquivo Público do Estado de Santa Catarina. 2013 -Doação de três exemplares do PRONAC 074222 – Museus Brasileiros para o Arquivo Público do Estado de Santa Catarina. 2013 -Doando cópias dos exemplares das obras do programa Cem cópias, sem custo. 2013 -Modelo de Termo de Compromisso de Bolsista de Trabalho. [s.d.]	1976/2013	01