



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DA IMPRESA OFICIAL E EDITORA DE SANTA CATARINA / ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO  
GERÊNCIA DE RECUPERAÇÃO DOCUMENTAL  
SUPERVISÃO DO ARQUIVO PERMANENTE, BIBLIOTECA DE APOIO E PESQUISA**

**INVENTÁRIO DAS SÉRIES E SUBSÉRIES DOCUMENTAIS DO  
GRUPO ESCOLAR LAURO MULLE (1912/2007)**

**CAIXA 04**

Florianópolis, Setembro de 2017.



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DA IMPRESA OFICIAL E EDITORA DE SANTA CATARINA / ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO  
GERÊNCIA DE RECUPERAÇÃO DOCUMENTAL  
SUPERVISÃO DO ARQUIVO PERMANENTE, BIBLIOTECA DE APOIO E PESQUISA**

**INVENTÁRIO DAS SÉRIES E SUBSÉRIES DOCUMENTAIS DO  
GRUPO ESCOLAR LAURO MULLE (1912/2007)**

**Elaboração:**

Júlia Krüger

**Revisão:**

Giovanina Nunes

Florianópolis, Setembro de 2017.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DA IMPRESA OFICIAL E EDITORA DE SANTA CATARINA / ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO  
GERÊNCIA DE RECUPERAÇÃO DOCUMENTAL  
SUPERVISÃO DO ARQUIVO PERMANENTE, BIBLIOTECA DE APOIO E PESQUISA

## Apresentação

O ***Inventário das séries e subséries documentais do Grupo Escolar Lauro Muller*** compreende o período de 1912 a 2007.

Os documentos do Grupo Escolar Lauro Muller foram recolhidos ao Arquivo Público do Estado em 17 de dezembro de 2015, resultado do Projeto de implantação do Instituto de Documentação e Investigação em Ciências Humanas (IDCH/FAED), o qual foi elaborado por uma equipe de professores vinculados a este Centro e aprovado pelo Edital FINEP 2008. O acervo documental, objeto dessa ação, registra parte de um projeto dedicado à "construção de um passado", construção esta que tem como propósito a recuperação e a conservação.

O acervo do Grupo Escolar Lauro Muller, especificamente, o que se intentou foi o entretecer da materialidade e o sentido do sistema cotidiano escolar. Exemplo disso são os objetos que se apresentam na sociedade como meros "cadernos pautados e de capa dura" que por designação do sistema cotidiano escolar passam a ser qualificados como "livro de autoridades". O primeiro cuidado da equipe foi "transformá-lo" num instrumento que pudesse subsidiar uma proximidade com o leitor. Para isso, adotou-se termos próprios ao sistema educacional, demonstrando a funcionalidade dos documentos no sistema escolar do período abarcado.

Nessa tarefa, foi elaborada uma ficha de inventário constando três características: (i) iconográfica, (ii) histórica e (iii) restauro/conservação. Os dados das fichas contemplam parte da estruturação e sistematização dos documentos escolares da época, designação esta que a própria unidade escolar adotava para o objeto/documento, referências e marcas que possam

contribuir para pesquisas da história da educação. As características iconográficas marcam e registram as condições do documento, bem como tornam-se parte da proposta da conservação por meio do suporte digital a ser disponibilizado para os pesquisadores.

Após a definição dos instrumentos e compreender como operá-los, buscou-se organizar os inúmeros documentos de modo a manter as características históricas e de sistematização adotadas pela escola.

Buscando contribuir para a preservação dos documentos, considerou-se viável e importante adicionar a etapa de digitalização.

Uma vez que esses documentos passam a ser **disponibilizados de modo digital**, o acervo fica salvaguardado de manipulação constante que acarreta em danos aos documentos. Essa iniciativa diminui a necessidade de intervenções e favorece a conservação e preservação de tais documentos. Assim, alcança-se o principal objetivo deste trabalho: contribuir para a conservação da memória da escola catarinense e para que as novas gerações possam ter aqui uma “*relação orgânica com o passado público*”.

Para recuperar as informações contidas nos documentos, faz-se necessário acessar o CD-ROM disponível na Biblioteca de Apoio desse Arquivo Público, registro n. 1160.

<b>SÉRIE/SUBSÉRIE</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>DATA-LIMITE</b>	<b>OBSERVAÇÕES</b>
<b>ASSENTAMENTOS</b>	- Assentamento Funcional (1982/1989) - Assentamento Funcional (1912/1915-1917-1919/1920-1928/1929-1931/1934-1939/1948-1952/1953)	1912/1989	
<b>ATAS</b>	- Atas do Conselho Deliberativo e Reuniões (1985-1987-1999-2003-2004/2005-2007) - Atas com fichas de rendimento escolar (1978) - Atas de Reuniões entre Pais e Professores (1979/1986) - Atas pedagógicas (1971/1973-1980/1982-1984-1986) - Atas do Centro Cívico Duque de Caxias (1983/1987)	1971/2007	- Junto consta uma ficha de rendimento escolar do Grupo Escolar Barreiros Filho
<b>CLIPPINGS</b>	- Recortes de jornais	[1912/1962]	
<b>CORRESPONDÊNCIAS EXPEDIDAS</b>	- Avisos expedidos aos Docentes	1945/1967	
<b>FICHAS FUNCIONAIS</b>	- Fichas Funcionais dos Docentes	1964/1970	
<b>INVENTÁRIOS</b>	- Inventário geral dos objetos pertencentes ao Estado (1956/1971-1981/1982)	1956/1982	
<b>LISTAS</b>	- Listas de Assinaturas (1975-1978/1984-1986-1988)	1975/1988	
<b>LIVROS DE HONRA AO MÉRITO</b>	- Livro de Honra ao Mérito (1914-1918-1920/21-1928/29-1931-1933/34-1937/45-1947/49-1951/57-1960-1962-72)	1914/1972	
<b>PLANOS</b>	- Planos de trabalho	1981	

<b>SÉRIE/SUBSÉRIE</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>DATA-LIMITE</b>	<b>OBSERVAÇÕES</b>
<b>QUADROS DE EXAMES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quadros de Exames (1950/1959)</li> <li>- Quadros de Exames (1971)</li> <li>- Quadros de Exames (1958-1960)</li> <li>- Quadros de Exames (1966)</li> <li>- Quadros de Exames do Instituto de Educação de Florianópolis - Escola Normal Primária (1938)</li> <li>- Quadros de Exames (1961)</li> <li>- Quadros de Exames (1962)</li> <li>- Quadros de Exames (1947/1963)</li> <li>- Quadros de Exames (1963)</li> <li>- Quadros de Exames (1964)</li> <li>- Quadros de Exames (1964)</li> <li>- Quadros de Exames (1965)</li> <li>- Quadros de Exames (1966)</li> <li>- Quadros de Exames (1967)</li> <li>- Quadros de Exames (1968)</li> <li>- Quadros de Exames (1969)</li> <li>- Quadros de Exames (1942/1944-1947/1948-1950)</li> </ul>	1942/1971	- Consta junto um Histórico Escolar de 1953
<b>REGISTROS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registros de Ocorrência Escolar (1974/1978-1980/1981)</li> </ul>	1974/1981	
<b>RELATÓRIOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relatórios (1946)</li> <li>- Relatórios (1947)</li> <li>- Relatórios (1950)</li> <li>- Relatórios (1951)</li> <li>- Relatórios (1951) - Cópia</li> </ul>	1946/1951	

<b>SÉRIE/SUBSÉRIE</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>DATA-LIMITE</b>	<b>OBSERVAÇÕES</b>
<b>TERMOS</b>	- Termos de visitas (1912/1917-1929/1932-1937/1938-1940/1951) - Termos de visitas (1951/1961)	1912/1961	
<b>CENTRO CÍVICO DUQUE DE CAXIAS DA ESCOLA BÁSICA DE DEMONSTRAÇÃO LAURO MÜLLER</b>	- Constam atas, correspondências, listas, relatório, programas, etc (1979-1981/1985)	1979/1985	